

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Куйбышевского района
от 15.12.2015 г. № 4459

У С Т А В
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Куйбышевского района «Детская школа искусств»

г. Куйбышев, НСО

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Куйбышевского района «Детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано 01.11.1944 года по приказу Областного отдела по делам искусств на основании решения Исполнительного комитета Новосибирского областного Совета народных депутатов от 13 июля 1944 года №846. Первоначальное название Учреждения - Куйбышевская детская музыкальная школа. Постановлением главы администрации Куйбышевского района от 21.02.2005 №20 создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – детская музыкальная школа Куйбышевского района. Постановлением главы муниципального образования Куйбышевского района Новосибирской области от 22.08.2005 №__ - наименование Учреждения изменено на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – детская школа искусств Куйбышевского района. Постановлением главы Куйбышевского района от 09.12.2009 №1214 наименование Учреждения изменено на - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Куйбышевского района «Детская школа искусств». Постановлением и.о. главы Куйбышевского района от 26.04.2011 №513 наименование Учреждения изменено на – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Куйбышевского района «Детская школа искусств».

Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Куйбышевского района «Детская школа искусств»;

сокращённое – МБУ ДО «ДШИ»

Учреждение по своей организационно - правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организацией дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Куйбышевский район (далее – Учредитель), при этом функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Куйбышевского района.

1.5. Учреждение находится в подчинении Управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, решениями органов местного самоуправления Куйбышевского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств, самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Место нахождения Учреждения: 632387, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая, 62.

Почтовый адрес Учреждения: 632387, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая, 62.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 632387, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая, 62.

1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дополнительного образования на территории Куйбышевского района.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
- формирование общей культуры;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет и взрослых, адаптации жизни в обществе;
- организация содержательного досуга.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения) - дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования в области искусств:

- предпрофессиональных,
- общеразвивающих;
- реализация программ художественно-эстетической направленности;
- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;
- оказание методической и практической помощи в области музыкального искусства и культурно-просветительской деятельности в организациях образования, культуры и иных организациях;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры и образования в сфере культуры;
- участие в Международной, Всероссийской, региональной культурной деятельности;
- обмен педагогическим опытом, проведение мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса и т.д.).

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.3. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- организация различных музыкальных отделений на самокупаемости;
- обучение дошкольников с 4-х лет в группах раннего эстетического развития;
- консультации для вновь поступающих;
- организация мастер-классов;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат музыкальных инструментов;
- выполнение заказов по фото и видеосъемке школьных мероприятий;
- прокат костюмов;
- выполнение заказов по тиражированию на копировально-множительной и компьютерной технике;
- проведение для преподавателей школ города и области открытых уроков, стажировок, семинаров, практикумов и других мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для жителей города и района;
- составление сценариев;
- создание аранжировок, музыкальных фонограмм;
- подготовка информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными и иными видами деятельности формирует и утверждает администрация Куйбышевского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Куйбышевского района, если иное не установлено федеральным законом.

2.7. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения регламентируются локальными нормативными актами (положения, правила, инструкции, приказы, программы, договоры, соглашения, другие локальные акты Учреждения).

2.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, учитывается мнение Родительского Совета, общего собрания работников Учреждения, первичной профсоюзной организации (при наличии).

2.9. Локальные нормативные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Куйбышевского района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Куйбышевского района.

3.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном администрацией Куйбышевского района.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются администрацией Куйбышевского района.

3.4. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеназванное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с администрацией Куйбышевского района.

3.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с администрацией Куйбышевского района.

3.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Куйбышевского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Куйбышевского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном администрацией Куйбышевского района.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном администрацией Куйбышевского района.

3.11. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных физических лиц.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств (приносящая доход деятельность, добровольные пожертвования, целевые средства) не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе Куйбышевского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Куйбышевский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять информацию о своей деятельности (в том числе отчетность) Учредителю ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталным.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными дополнительными общеобразовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры РФ. В Учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении направлен на развитие личности и приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека, а также на получение предпрофессиональной подготовки.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется образовательной программой школы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в учебный период не менее 30 календарных дней.

5.5. Для обучающихся по решению Педагогического Совета вводятся индивидуальные программы и учебные планы.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.7. Порядок приема обучающихся:

Организация ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в муниципальном задании.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Организацию на общих основаниях.

Возраст обучающихся в Учреждении определяется Педагогическим Советом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебными планами и программами:

- дополнительные предпрофессиональные программы:

- со сроком обучения 8(9) лет - с 6,5 лет;
- со сроком обучения 5(6) лет - с 9 лет;
- дополнительные общеразвивающие программы:
- со сроком обучения 4 года - с 6 лет;
- со сроком обучения 3 года - с 9 лет;
- со сроком обучения 1,2,3 года - с 4-х до 6-ти лет;
- со сроком обучения 3(4) года - с 6,5 до 16 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и возможностей отделения, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

При поступлении ребенка в Учреждение, родители (законные представители) подают на имя директора заявление установленного образца и представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, а также копию свидетельства о рождении, ксерокопию паспорта родителя (законного представителя).

При переводе ребёнка из другого учебного заведения (школы), родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы: заявление на имя директора, индивидуальный план обучающегося, академическую справку о полугодовых и текущих оценках, копию свидетельства о рождении, ксерокопию паспорта родителя (законного представителя).

Дети, поступающие в Учреждение на обучение по предпрофессиональной программе, проходят приемные испытания (экзамены), порядок которых закреплен Положением. Дети, успешно прошедшие конкурсный отбор, зачисляются в Учреждение на обучение по предпрофессиональной программе на бюджетные места. На обучение по дополнительной общеразвивающей программе на бюджетные места в пределах имеющихся квот, принимаются дети, прошедшие собеседование. Зачисление происходит на основании решения приемной комиссии Приказом директора.

При приеме обучающегося, директор Учреждения обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Отчисление обучающихся производится Приказом директора на основании решения Педагогического Совета по следующим причинам:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин - более 50% от плановых учебных занятий в течение полугодия;
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- систематическое невыполнение требований образовательной программы Учреждения на каждом этапе обучения;
- систематическая неуспеваемость в каждом полугодии;
- по заявлению родителей (законных представителей).

5.9. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в

соответствии с учебным планом;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- время начала и окончания занятий в Учреждении - с 08.00 до 21.00.

5.10. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность одного урока – 45 минут, на отделении раннего эстетического развития (далее – РЭР) - 20 минут, 25 минут, 30 минут.

5.11. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с образовательными программами и учебными планами, установлены следующие виды мероприятий:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя) работа;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, спектакли и т.д.), которые определяются отделениями и утверждаются Педагогическим Советом;

- культурно-просветительские мероприятия (концерты, конкурсы, фестивали, лекции, беседы и т.д.);

- внеурочные классные мероприятия;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (от школьного до международного).

5.12. Домашние задания даются с учетом педагогических требований, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

5.13. Расписание занятий обучающихся составляется преподавателями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР). Основное требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

5.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.15. В Учреждении установлена десятибалльная система промежуточных аттестаций. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, переводные экзамены.

5.16. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Учреждения.

5.17. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Периодичность, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются учебно-методическим советом, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором Учреждения в годовом календарном учебном графике.

5.18. Перевод обучающихся в Учреждение из другого образовательного

учреждения, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится Приказом директора после контрольного прослушивания (просмотра).

5.19. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется Приказом директора на основании решения Педагогического Совета.

5.20. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни контрольные точки, при условии удовлетворительной успеваемости в течение учебного года на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.21. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и согласия родителей (законных представителей).

5.22. Обучающиеся по программам основанным на Федеральных Государственных требованиях (далее – ФГТ), окончившие школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании установленного Государственного образца на основании решения Педагогического Совета и Приказа директора.

5.23. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, окончившие школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании установленного школой образца на основании решения Педагогического Совета и Приказа директора.

5.24. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, Свидетельство об окончании школы выдается с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического Совета на основании приказа директора Учреждения.

5.25. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

5.26. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, предоставляется право для досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.

5.27. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического Совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

5.28. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

5.29. Ежегодно по итогам учебного года решением Педагогического Совета выносятся рекомендации кандидатов на стипендии Губернатора области, Главы района.

5.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, технического персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.31. Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

6.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с сотрудниками Учреждения является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

6.3 Размер оплаты труда сотрудников Учреждения устанавливается согласно действующему законодательству РФ. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.4. Преподаватели и концертмейстеры имеют право на:

- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний у обучающихся;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав чести и достоинства, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям), для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- участие в разработке и принятии школьных локальных актов, предложений в управлении делами Учреждения;
- проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

6.5. Преподаватели и концертмейстеры обязаны:

- соблюдать устав, Правила внутреннего трудового распорядка, добросовестно выполнять должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;

- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания обучающегося по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

6.6. Педагогические работники пользуются социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ.

6.7. Не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Учреждения имеют право на дополнительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяется Учредителем.

6.8. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.9. Иные права и обязанности сотрудников учреждения определяются трудовым договором, их должностными инструкциями и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.10. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в области искусств;
- ускоренный курс обучения (экстернат);
- получение дополнительных в т.ч. платных образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений.

6.11. Обучение обучающихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Педагогическим Советом.

6.12. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию агитационных компаний и политических акциях.

6.13. Обучающийся имеет право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.14. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим уставом и иными локальными актами.

6.15. Обучающийся имеет право осуществлять перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательной организации и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри

Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического Совета и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.16. Применение методов физического психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.17. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать формы обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;
- принимать участие в работе Педагогического Совета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития;
- заслушивать на родительских собраниях отчет педагогов и директора о работе с детьми;
- обращаться к педагогам, администрации в лице директора, его заместителей, в Педагогический Совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- по согласованию с Педагогическим Советом создавать общественные инициативные группы родителей, обучающихся для организации помощи Учреждения в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

6.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического Совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и обучении этих обучающихся, а Педагогический Совет Организации обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможности принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего устава;
- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность о неявке ребенка на занятия;
- совместно с педагогами контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый на эту должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.4. Директор учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения;
- издаёт приказы, открывает в кредитных организациях расчётные и другие счета Учреждения;
- является распорядителем денежных средств;
- разрабатывает структуру Учреждения, штатное расписание, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- заключает все виды гражданско-правовых и иных видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- утверждает учебно-методическую документацию (учебный план, план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, дополнительные образовательные программы, целевые программы, списки обучающихся);
- назначает на должность заместителей, по согласованию с Учредителем, устанавливает компетенцию заместителей директора, заведующих, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции;
- выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5. Директор обязан:

- исполнять свои обязанности, определённые настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности ведения образовательного процесса или иных видов разрешенной деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся и работников Учреждения, населения и потребителей продукции;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать ведение статистической отчетности;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

– представлять своевременную информацию о деятельности Учреждения (в том числе отчеты) управлению культуры, спорта, молодежной политики и туризма Куйбышевского района ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталным.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим уставом, а также обязательными для него и Учреждения локальными актами.

7.7. Директор Учреждения, осуществляя непосредственное руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности вверенного ему Учреждения, сохранность, целевое использование переданного имущества и за использование не по целевому назначению денежных средств, перечисленных на финансирование Учреждения, в том числе и за не своевременную оплату за коммунальные услуги.

7.8. Коллегиальными формами управления Учреждением являются:

- Общее Собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Педагогическое собрание;
- Родительский комитет.

Их компетенция определяется уставом Учреждения, Положениями.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих в его деятельности на основе трудового договора.

7.10. Полномочия трудового коллектива:

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- обсуждать информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждать с директором вопросы о работе Учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию.

7.11. Общие Собрания трудового коллектива проводятся не реже 3-х раз в год.

7.12. Решения Общего Собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов от общей численности коллектива.

7.13. Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания обучающихся в Учреждении работает Педагогический Совет (педагогическое собрание);

7.14. В состав Педагогического Совета (педагогического собрания) входят: директор (председатель), заместитель директора по УВР, заведующие и преподаватели отделений.

7.15. В отсутствие директора обязанности председателя Педагогического Совета (педагогическое собрание) исполняет заместитель директора по УВР.

7.16. Обязанности секретаря выполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность.

7.17. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в четверть.

7.18. Полномочия Педагогического Совета, (педагогического собрания):

- разрабатывает мероприятия по выполнению Учреждением директив, распоряжений выше стоящих органов, учебно-методических инструкций и рекомендаций, определяющих организацию и содержание учебно-воспитательной работы Учреждения;

- обсуждает и производит выбор учебных программ, планов, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- решает вопросы подготовки Учреждения к открытым концертам, переводным и выпускным экзаменам, выдачи выпускникам свидетельств об окончании, отличникам учебы – похвальных грамот;

- проводит экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, средними и высшими учебными заведениями;

- обсуждает мероприятия по повышению уровня идейно-эстетического, нравственного воспитания обучающихся и всего коллектива;

- заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора по УВР, руководителей отделений и преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении;

- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, а также представляет педагогических работников к различным видам поощрения.

7.19. В протоколе Педагогического Совета (педагогического собрания) должны быть отражены краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступления в прениях и постановление по данному вопросу.

7.20. Решения Педагогического Совета (педагогического собрания) принимаются большинством голосов его членов.

7.21. Решения Педагогического совета (педагогического собрания) являются рекомендательными для коллектива Учреждения, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.22. Председатель Педагогического Совета (педагогического собрания) должен проверять выполнение принятых постановлений и на заседаниях Педагогического Совета (педагогического собрания) делать сообщения о ходе их выполнения.

7.23. Полномочия родительского комитета:

- родительский комитет избирается на общем собрании родителей сроком на 1 год;
- главной задачей родительского комитета является оказание помощи администрации и преподавательскому составу в организации учебно-воспитательной и культурно-просветительской работы школы;
- председатель родительского комитета избирается на первом заседании родительского комитета;

в случае необходимости на заседание Педагогического Совета может быть приглашен председатель родительского комитета.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Утверждает Устав Учреждения в новой редакции, вносит изменения и дополнения в него.

Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

Получает оперативную и текущую информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансовой, хозяйственной).

Запрашивает и получает оперативную и текущую информацию.

Приостанавливает приказы директора Учреждения, если они противоречат законодательству Российской Федерации, другим правовым актам и настоящему Уставу.

Осуществляет контроль за использованием имущества, переданного Учреждению.

Принимает решение о приостановке предпринимательской деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения.

Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Назначает на должность директора Учреждения.

Согласовывает заключение всех видов гражданско-правовых и иных договоров.

Имеет другие права, определяемые законодательством, правовыми

актами, настоящим Уставом.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры в получении дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившее свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном администрацией Куйбышевского района. Устав в новой редакции утверждается Учредителем.

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Куйбышевского района «Детская школа искусств», утвержденный постановлением главы Куйбышевского района от 28.11.2011 № 1801, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью одна (количество одна) лист
И. о. главы Култозского района
Карачаев Олег Васильевич



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
РАЙОННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ЦЕНТР
КОСОВОЕ 16 1100 КОСОВОЕ РАЙОНА

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

дд. гг. № 21.08.2018 № 15
от 105547100123
гггг 6 15547660264

Экземпляр документа хранится в
реестровой службе органа

Смирнов Олег
Бросов ОВ

