УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

от 30.12.2022 № 1347-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учетной политике для целей бюджетного учета на 2023 год по администрации Куйбышевского муниципального района**

**Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок бюджетного учета в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – администрация) и является элементом системы нормативного регулирования бюджетного (бухгалтерского) учета в Российской Федерации.

2. Применяются следующие правила формирования учетной политики:

1) учетная политика утверждается распоряжением Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Глава района), ответственного за организацию и состояние бухгалтерского учета;

2) принятая учетная политика применяется последовательно из года в год (п.5 ст.8 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ));

3) изменение учетной политики может производиться в случаях: изменений требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета; существенного изменения условий деятельности экономического субъекта;

4) в целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения учетной политики должны вводиться с начала финансового года, если иное не обусловливается причиной такого изменения (п. 7 ст. 8 Закона № 402-ФЗ).

3. Администрация публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, которая содержит основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов.

4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

5. Нормативными документами, используемыми при организации бухгалтерского учета в администрации являются:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

2) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3) Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

4) Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Приказ № 162н);

5) [Приказ Минфина 24.05.2022 № 82н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/560411832/) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

6) Приказ Минфина РФ от 17.05.2022 №75н «Об утверждении кодов (Перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый 2024 и 2025 годов);

7) [Приказ Минфина от 29.11.2017 № 209н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/555944502/) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

8) [Приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420266549/) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

9) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Минфина от 31.12.2016 [№ 256н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420388973/), [№ 257н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420389698/), [№ 258н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420389699/), [№ 259н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420388972/), [№ 260н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420389697/) (далее - соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 [№ 274н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542618106/), [275н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542618140/), [278н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542618111/) (далее - соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), [от 27.02.2018 № 32н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542619320/) (далее - СГС «Доходы»), [от 28.02.2018 № 37, 34н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542619659/) (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 [№ 122н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542627356/), [№ 124н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542627357/) (далее - соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), [от 07.12.2018 № 256н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542638393/) (далее - СГС «Запасы»), [от 29.06.2018 № 145н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542631865/) (далее - СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 №181н, 184н (далее соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты); от 15.06.2021 №84н (далее СГС «Государственная (муниципальная) казна»).

10) Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

11) Приказ Минфина РФ от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

12) Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

6. Администрация осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, является получателем бюджетных средств.

7. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является Глава района.

8. Бюджетный учет ведется структурным управлением бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемым начальником управления бухгалтерского учета и отчетности. Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением об управлении бухгалтерского учета и отчетности, должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии. Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, сотрудники управления руководствуются в своей деятельности настоящим приказом об учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского и налогового учета.

9. Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности подчиняется непосредственно Главе района и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности.

Требования начальника управления бухгалтерского учета и отчетности по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений и являются обязательными для всех сотрудников администрацию.

10. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем и начальником управления бухгалтерского учета и отчетности, данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются начальником управления бухгалтерского учета и отчетности к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию и достоверность представления финансового положения администрации на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

**II. Технология обработки учетной информации**

11.Обработка учетной информации в электронном виде ведется с применением программных продуктов:

- автоматизированный бюджетный учет администрации, как у получателя бюджетных средств, ведется с применением программы «1С: Предприятие» (конфигурация – бухгалтерия государственного учреждения); «1С: Зарплата».

12. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с управлением финансов администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области осуществляется в программе «Криста»;

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области - в программе «СУФД»;

- передача месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета составляется с применением программы «Пульс» и «Свод-Смарт»;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы, в отделение Пенсионного фонда и в Фонд социального страхования осуществляется в системе электронного документооборота «1С»;

- электронный документооборот с Министерствами Правительства Новосибирской области, управлениями администрации программа СЭДД.

13. Без надлежащего формирования первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавления новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

14. Доступ к информационным системам (в том числе ввод информации) имеют все специалисты в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

15. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

16. Бухгалтерский учет ведется непрерывно с момента регистрации администрации в качестве юридического лица по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления.

17. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности: на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия государственного учреждения». По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

**III. Правила документооборота**

18. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в приложении № 5 к настоящей учетной политике.

19. Первичный учетный документ принимается к бухучету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи Главы района или уполномоченных им на то лиц.

20. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает Глава района по согласованию с начальником управления бухгалтерского учета и отчетности.(Приложение 8)

21. При проведении хозяйственных операций, для формирования которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении № 2.

**IV. План счетов**

22. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение № 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов №157н, Инструкцией № 162н.

**V. Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств.**

***Общие положения***

23. Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение № 6).

24. Бюджетный учет ведется раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования.

25. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется путем двойной записи на взаимосвязанных счетах, включенных в Рабочий план счетов.

26. Номер счета бюджетного учета состоит из 26 разрядов.

1–17 разряды:– для отражения расходов (код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета) – соответствуют ведомственной структуре расходов бюджета.

При отражении операций на счетах бюджетного учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается: 1 – деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета (бюджетная деятельность); 3 – средства во временном распоряжении.

В 19-23 разрядах отражается синтетический и аналитический код счета бухгалтерского (бюджетного) учета.

В разрядах 24–26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии [приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/555944502/).)

27. В данные бюджетного учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности администрации (далее – события после отчетной даты).

28. Событиями после отчетной даты считать:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество (в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем);

- объявление дебитора банкротом;

- получение от страховой организации страхового возмещения;

- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут к искажению бухгалтерской отчетности;

- пожар, аварию, стихийное бедствие, другую чрезвычайную ситуацию, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения;

- прочие события.

29. Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса. События после отчетной даты отражаются в бюджетном учете заключительными операциями отчетного года.

30. Информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учреждения (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование.

31. Информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения бюджета, формируется на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета, в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям.

32. Администрация применяет забалансовые счета, утвержденные в [Приказе № 157н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/ZAP2CJ83IN/).

33. Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей Главы района и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц.

Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, документы, оформляющие финансовые вложения, договоры займа, кредитные договоры к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются.

34. В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни (результатов операций) первичный учетный документ формируется в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции.

35. Своевременное и качественное оформление [первичных учетных документов](consultantplus://offline/ref=C934F2645EEB34270385C83F06A50F592C61D4CD20D8631520BF732E2A01C4AABC7981E8E1B19E27e9A8L), передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

36. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг (соглашение о передаче полномочий) по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

37. Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается. Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

38. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы бухгалтерского учета.

39. Журналы операций ведутся в соответствии с перечнем регистров и им присваиваются номера согласно приложению № 4 к настоящей учетной политике. Выходные формы по бюджетным регистрам на бумажных носителях, подготовленные с применением системы автоматизированной обработки данных могут иметь отличия от установленных нормативными документами форм, при условии, что они содержат соответствующие обязательные реквизиты и показатели.

40. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- первичные учетные документы по приложению 2 к Приказу №52н (кроме ф.0310003 – журнал регистрации приходных и расходных ордеров) составляются по мере осуществления хозяйственных операций;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

- журналы операций заполняются ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

41. Первичные и сводные учетные документы (заверенные собственноручной подписью) составляются на бумажных и машинных носителях информации, в форме сканированного документа, а также в форме электронных документов (заверенные электронной подписью).

42. Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, после даты получения разрешительной подписи Главы района, не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа бухгалтерской службой, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов.

В течении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу. По истечении каждого отчетного периода учетные документы, сформированные на бумажном носителе, хронологически подбираются и сброшюровываются. Распечатывать Главную книгу после завершения финансового года.

43. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются Главой района и начальником управления бухгалтерского учета и отчетности или уполномоченными ими на то лицами. В отсутствие Главы района право первой подписи у заместителя главы, в отсутствие начальника управления бухгалтерского учета и отчетности право второй подписи у заместителя начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

44. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

45. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

45. Внесения исправлений в регистры бюджетного учета производятся только с разрешения начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

47. Учетные документы, регистры бюджетного учета и бюджетная отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Срок хранения документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, составляет пять лет.

48. Инвентаризация имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательства приведены в [приложении № 7](http://budget.1gl.ru/?of=disp-ap4u_-12#/document/118/13661/) к настоящей учетной политике. Полномочия и состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии изложены в [приложении](http://budget.1gl.ru/?of=disp-ap4u_-12#/document/118/13661/) № 11 к настоящей учетной политике.

49. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 10 000 (Десять тысяч) руб. Выдача производится по заявлению сотрудника на банковскую карту.

На основании распоряжения Главы района в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Банка России.

Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – 30 календарных дней.

50. При направлении сотрудников в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с [постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24.01.2022. №](http://budget.1gl.ru/?of=disp-ap4u_-12#/document/99/901828514/) 48 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Куйбышевского района Новосибирской области»*.*

По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Удержание сумм неиспользованного и своевременно не возвращенного аванса производится по распоряжению Главы района из заработной платы сотрудника, в течение одного месяца со дня, установленного для возвращения аванса, при условии, что сотрудник не оспаривает основания и сумму удержания.

51. В случае проведения расходов сотрудником без предварительного получения денежных средств подотчет, возмещение расходов производить по утвержденному авансовому отчету с отражением на счетах аналитического учета счетов 0208000 «расчеты с подотчетными лицами».

52. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям устанавливаются следующие:

- в течение 15 календарных дней с момента получения;

- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

53. Должностные лица, ответственные за учет, хранение и выдачу следующих бланков строгой отчетности:

- бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, – специалист управления делами;

- бланков путевых листов – специалист бухгалтерии.

54. Утверждается состав постоянно действующих комиссий:

- инвентаризационной комиссии ([приложение № 1](http://budget.1gl.ru/?of=disp-ap4u_-12#/document/118/13676/)1);

- комиссии для проведения внезапной ревизии кассы ([приложении №1](http://budget.1gl.ru/?of=disp-ap4u_-12#/document/118/13678/)0);

- комиссии по поступлению и выбытию основных средств и товарно-материальных ценностей ([приложение № 1](http://budget.1gl.ru/#/document/118/13675/)2).

55. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные финансовым органом администрации в соответствии с бюджетным законодательством.

***Основные средства***

56. Основные средства - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

57. Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

К основным средствам не относятся:

а) непроизведенные активы;

б) имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну, если иное не предусмотрено настоящим Стандартом;

в) материальные ценности, в том числе объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и (или) учитываемые в составе запасов, а также материальные ценности, в том числе объекты незавершенного строительства, числящихся в составе капитальных вложений;

г) биологические активы.

58. Группа основных средств - совокупность активов, являющихся основными средствами, выделяемыми для целей бухгалтерского учета, информация по которым раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обобщенным показателем.

Группами основных средств являются:

а) жилые помещения;

б) нежилые помещения (здания и сооружения);

в) машины и оборудование;

г) транспортные средства;

д) инвентарь производственный и хозяйственный;

е) многолетние насаждения;

ж) инвестиционная недвижимость;

з) основные средства, не включенные в другие группы.

59. Инвестиционная недвижимость - объект недвижимости (части объекта недвижимости), а также движимое имущество, составляющее с указанным объектом единый имущественный комплекс, находящийся во владении и (или) пользовании субъекта учета с целью получения платы за пользование имуществом (арендной платы) и (или) увеличения стоимости недвижимого имущества, но не предназначенные для выполнения возложенных на субъект учета муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета и (или) продажи.

60. Недвижимость, занимаемая субъектом учета - основные средства, являющиеся объектами недвижимого имущества, находящиеся во владении и (или) пользовании субъекта учета, в том числе по договорам аренды (имущественного найма) либо договорам безвозмездного пользования), предназначенные для использования при выполнении возложенных на субъект учета государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

61. Первоначальная стоимость - стоимость, по которой актив принят субъектом учета к бухгалтерскому учету.

62. Амортизация - величина стоимости актива, постепенно относимая в течение срока его полезного использования на расходы (на уменьшение финансового результата).

63. Срок полезного использования - период, в течение которого предусматривается использование субъектом учета в его деятельности актива в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (использование в запланированных целях).

64. Переоцененная стоимость - стоимость актива на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения актива.

65. Балансовая стоимость - первоначальная стоимость актива с учетом ее изменений.

66. Остаточная стоимость - стоимость, по которой актив отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности после вычета накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения актива.

67. Накопленная амортизация - сумма амортизации, исчисленная за период использования актива (на дату проведения операции с активом и (или) на отчетную дату).

68. Накопленный убыток от обесценения актива - сумма убытка от обесценения актива, исчисленная за период использования актива (на дату проведения операции с активом и (или) на отчетную дату).

69. Обменные операции - операции, в ходе которых субъект учета передает (получает) активы на условии получения (передачи) активов, сопоставимых по денежной величине (стоимости), преимущественно в форме денежных средств (их эквивалентов) и (или) иных материальных ценностей, работ, услуг, прав на пользование имуществом.

70. Необменные операции - операции, в ходе которых субъект учета получает (передает) активы без непосредственного предоставления (получения) в обмен активов, сопоставимых по денежной величине (денежным эквивалентам). К необменным операциям относятся операции по передаче (получению) активов безвозмездно (без взимания платы) или по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами.

71. Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств (далее - объект основных средств) при условии, что субъектом учета прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить (далее - критерии признания объекта основных средств).

72. Материальные объекты имущества, за исключением периодических изданий, составляющие библиотечный фонд субъекта учета, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования.

73. Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов.

74. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

75. Критерии признания объекта основных средств применяются к инвентарному объекту в целом.

76. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации, состоящий из десяти знаков.

1-й разряд – код вида деятельности:

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета ([приложение 1](http://budget.1gl.ru/?of=disp-ap4u_-12#/document/99/902250003/ZAP1TFC3DA/) к Приказу № 162н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета ([приложение 1](http://budget.1gl.ru/?of=disp-ap4u_-12#/document/99/902250003/ZAP1TFC3DA/) к Приказу № 162н);

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

77. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению, в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

78. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в администрации. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к учету объектам.

78. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств, он обозначается в инвентарной карточке в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект.

79. Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

80. Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированных в единый комплекс (на одном фундаменте), в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

81. Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени, столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

82. Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования (способ получения будущих экономических выгод или полезного потенциала), и стоимость которой составляет значительную величину от общей стоимости объекта имущества. При этом такая единица учета основных средств определяется вне зависимости от возможного физического обособления части объекта имущества.

83. Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента признания его по первоначальной стоимости.

84. Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость (далее - НДС), предъявленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями), которые включают:

а) цену приобретения, в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);

б) любые фактические затраты на приобретение, создание объекта основных средств, в том числе на доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации, в том числе:

- на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование, непосредственно связанные с созданием объекта основных средств;

- стоимость работ (услуг) по созданию объекта основных средств по договору строительного подряда и иным договорам;

- государственные пошлины и другие расходы по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произведенные в связи с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

- суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении объекта основных средств;

- затраты на подготовку площадки;

- затраты на доставку и разгрузку;

- затраты на установку и монтаж;

- затраты на проверку надлежащего функционирования объекта основных средств за вычетом доходов от продажи изделий, произведенных до момента приведения объекта основных средств в состояние, пригодное для использования (например, образцов, полученных при проверке оборудования);

- суммы затрат, связанных с созданием, производством и (или) изготовлением объекта основных средств, понесенные субъектом учета на материалы, услуги сторонних организаций (соисполнителей, подрядчиков (субподрядчиков);

- затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением объекта основных средств, включая затраты на содержание дирекции строящегося объекта недвижимости и государственный строительный надзор;

в) суммы затрат на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, известные на момент принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету. Субъектом учета признаются такие затраты, если обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен, предусмотрена договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.

85. Фактически произведенные капитальные вложения в многолетние насаждения учитываются субъектом учета при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств ежегодно в сумме капитальных вложений, относящихся к принятым в эксплуатацию площадям, независимо от окончания всего комплекса работ.

86. Первоначальной стоимостью объектов основных средств, полученных по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Под текущей оценочной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету.

87. Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

88. Объекты нефинансовых активов, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, принимаются к бухгалтерскому учету в денежной оценке в валюте Российской Федерации, исчисленной путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату принятия объекта учета к бухгалтерскому учету.

89. Признание затрат в составе фактически произведенных капитальных вложений, формирующих стоимость объекта основных средств, прекращается, когда объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению.

90. Затраты, понесенные при использовании, обслуживании или последующем перемещении объекта основных средств, отражаются в составе расходов текущего периода.

91. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств).

92. Фактически произведенные капитальные вложения, формирующие балансовую стоимость объекта основных средств в объеме затрат на его модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, отраженные в бюджетном учете субъектом учета, осуществляющим полномочия получателя бюджетных средств, передаются в объеме произведенных капитальных вложений балансодержателю объекта основных средств, в отношении которого осуществлена (завершена) модернизация, дооборудование, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, в целях отнесения суммы указанных фактических капитальных вложений на увеличение балансовой стоимости такого объекта основных средств.

93. Объекты основных средств, полученные субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

94. После признания в бухгалтерском учете актива в качестве объекта основных средств его учет осуществляется по балансовой стоимости.

95. Суммы накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете обособленно.

96. В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

97. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями настоящего Стандарта о прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объектов основных средств.

98. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

***Амортизация основных средств***

99. Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

100. Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода (относится на уменьшение финансового результата) за исключением случаев, когда она включена в стоимость другого актива.

101. Начисление амортизации осуществляется ежемесячно и отражается последним днем календарного месяца, за который она начисляется.

102. Амортизация объекта основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

103. Амортизация объекта основных средств прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бухгалтерского учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

104. Начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

105. Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом. Данный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива .

106. Амортизация объекта основных средств начисляется:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) руб. в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 (десять тысяч) руб.включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 (Десять тысяч) руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 (Десять тысяч) руб. до 100 000 (Ста тысяч) руб. включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

107. На структурную часть объекта основных средств начисляется амортизация отдельно от амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств).

108. Для целей начисления амортизации субъект учета согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов распределяет стоимость объекта основных средств, состоящего из таких частей, между его частями.

109. Срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта основных средств могут совпадать со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств).

110. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из следующих факторов:

а) ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.

При этом по объектам основных средств, включенным согласно [постановлению](consultantplus://offline/ref=F858EDE967E5E354B5BF917A806252BB12709409409208FBAF41823583t7qFH) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2016, № 29, ст. 4818), в амортизационные группы с первой по десятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп.

б) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;

- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

111. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

112. По объектам, составляющим муниципальную казну, амортизация отражается в следующем порядке:

- по объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления, амортизация отражается в размере сумм, учтенных последним правообладателем;

- на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется.

113. Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:

а) по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании муниципального имущества;

б) при прекращении по решению субъекта учета использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращения получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта основных средств;

в) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;

г) при передаче другой организации государственного сектора;

д) при передаче в результате продажи (дарении);

е) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права владения и (или) пользования имуществом, полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

114. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

115. Основные средства стоимостью до 10 000 (Ста тысяч) руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

116. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) учитываются как отдельные инвентарные объекты. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект

117. Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок или инвентаризаций активов, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей рыночной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету.

118. Объекты нефинансовых активов, полученные в безвозмездное или возмездное пользование, учитываются на забалансовом счете по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.

119. Объект основных средств, находящийся в долевой собственности, принимается к бухгалтерскому учету в составе основных средств соразмерно доле в праве в общей собственности.

120. Законченные капитальные вложения администрации как арендатора в отделимые или неотделимые улучшения арендованных объектов имущества, принимаются к учету в составе основных средств арендатора в сумме произведенных вложений, если иное не предусмотрено договором аренды.

121. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в деятельности администрации.

122. Принятие к учету объектов основных средств по дебету счета 21 осуществлять на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), в условной оценке: по балансовой стоимости объекта.

123. Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производить на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

***Вложения в нефинансовые активы***

124. Учет затрат и калькуляция себестоимости капитальных вложений ведется по каждому объекту строительства, приобретения земельных участков и объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, нематериальных активов и др. на счете 110611000 в разрезе аналитического учета по каждому объекту капитальных вложений.

125. Объекты, законченные капитальным строительством, принимаются в состав основных средств по инвентарной стоимости, которая определяется отдельно по каждому вводимому в эксплуатацию объекту.

126. Косвенные расходы, связанные со строительством нескольких объектов одновременно включаются ежемесячно в стоимость строящихся объектов пропорционально выполненным объемам работ по каждому объекту.

127. Здания и сооружения, законченные строительством, встроенные и пристроенные помещения подсобного назначения, входящие в состав строящегося объекта, отражаются в учете как введенные в эксплуатацию одновременно с вводом основного объекта, по смете которого они строятся.

128. Списание произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые были созданы, при наличии решения уполномоченного органа о закреплении в оперативное управление или о включении в муниципальную казну, производить по дате распоряжения.

Списание произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, при наличии решения уполномоченного органа отражать записью дебет 140110172 кредит 1106хх410.

Списание произведенных капитальных вложений в объекты основных средств в случае, когда произведенные расходы по строительно-монтажным работам, по созданию проектно-сметной документации и т.д. не привели к возведению объекта основного средства, отражать при наличии решения уполномоченного органа записью дебет 140120290 кредит 1106хх410.

129. Компьютер учитывается как единый инвентарный объект основных средств, так как любая его часть не может выполнять свои функции по отдельности. В случае если устройства вычислительных комплексов и электронных машин могут выполнять самостоятельные функции, такие устройства учитываются в качестве отдельных инвентарных объектов.

130. Принтеры, сканеры, внешние модемы и иная периферия учитываются в качестве отдельных инвентарных объектов.

131. При наличии в документах поставщика информации о стоимости комплектующих компьютера ее отразить в Инвентарной карточке с тем, чтобы в дальнейшем оформить модернизацию, частичную ликвидацию компьютера, а также принять к учету запчасти, полученные в результате ремонта или списания компьютера.

132. Приобретаемые по отдельности комплектующие компьютера для последующей сборки или для замены его отдельных деталей: системных блоков, мониторов, клавиатур, мышей, звуковых карт, видеокарт и т.п. учитывать на счете 110536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество».

133. Расходы по приобретению составных частей компьютера в целях замены устаревших на более совершенные является модернизацией компьютера. При заключении государственного (муниципального) контракта, предметом которого является модернизация единых функционирующих систем, не являющихся одним инвентарным объектом основных средств, расходы в части оплаты поставки основных средств, необходимых для проведения модернизации, отражаются по [статье 310](consultantplus://offline/ref=0F84ABA2609031CC2EC233300CF670335EAB31785AAB34EAAD8D0FF8F039A2A481773DC14A813773WEKFI) «Увеличение стоимости основных средств». Признаками модернизации компьютерной техники являются - улучшение характеристики и изменение назначения основного средства.

134. Если в составе компьютера приобретается программное обеспечение, на которое у администрации отсутствуют исключительные права (например, Windows, AntiVirus и т.п.), его стоимость включается в стоимость компьютера.

135. Оприходованные при разборке объектов основных средств запасные части, металлолом оцениваются комиссионно по текущей рыночной (оценочной) стоимости. В учете отражать бухгалтерской записью дебет 110536340 кредит 140110172.

***Непроизведенные активы***

136. К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности.

137. Земельные участки, закрепленные за администрацией на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 1.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

138. Земельные участки по которым собственность не разграничена, вовлекаемые администрацией (органом местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета [10300](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E699C236DCDF9C842FBE9DFF2B30AE1A&req=doc&base=RZB&n=317114&dst=100038&fld=134&date=18.08.2020) «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации), а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль, в соответствии с данными, представленными Управлением строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта.

***Материальные запасы***

139. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

140. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает *бухгалтер на основе своего профессионального суждения*.

141. В состав материальных запасов включаются:

- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.); оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не включенные в ОКОФ (ножницы, папки, корзины для мусора, лотки для бумаг, замки навесные и встроенные, лупы, таблички кабинетные, наборы настольные канцелярские, портфели, флипчарт (магнитный), дыроколы, степлеры, антистеплеры, книги учета, журналы регистрации, амбарные книги, географические карты, наглядные пособия, печати и штампы, топоры, лопаты, огнетушители для автомобилей, автоаптечки, знаки аварийные, жилеты светоотражающие, рабочий инструмент, мойки, краны, сифоны и т.п.)

142. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками.

#### 143. В составе горюче-смазочных материалов учитываются все виды топлива, горючего и смазочных материалов: бензин, мазут, керосин, автол и т.д. (кроме тормозной, охлаждающей жидкостей и жидкости в гидравлический усилитель руля).

#### Учет ГСМ организуется в соответствии с нормативными документами:

Распоряжение Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

Приказ Минтранса России от 11.09.2020 N 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов".

Списание бензина, смазочных материалов отражается на основании Акта о списании материальных запасов (ф.0504230) в соответствии с данными путевых листов и осуществляется на основании норм, утвержденных распоряжением администрации.

Обеспечение ГСМ производится по безналичному расчету по мобильным пластиковым картам.

Водители, приобретающие ГСМ на АЗС, представляют чеки ККТ.

Списание стоимости приобретенного за безналичный расчет топлива на расходы администрации, минуя счета учета материальных ценностей, не допускается.

144. Списание строительных материалов осуществляется в рамках ремонтных работ, которые осуществляются в администрации, как правило, хозяйственным способом.

Для оформления операций по ремонту помещений используются следующие унифицированные формы:

- Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств [(ф. 0306002)](consultantplus://offline/ref=866B0EE2BF37F08019553B19500E502101D5CEAEA47792C50C734DE73E6255E4EC8CD4FDBD7890k5D0G). Применяется для оформления приемки-сдачи основных средств не только из ремонта, но и после реконструкции или модернизации. В случае капитального ремонта в технический паспорт соответствующего объекта основных средств вносятся необходимые изменения характеристик объекта. Если ремонт выполнен сторонней организацией (подрядным способом), акт составляют в двух экземплярах;

- [форма № ИНВ-10](consultantplus://offline/ref=956B261DB76EC2E40552318B079232F40E4A404A132FDEF0E857C7E2813773246019F979E7B92EZ850F) «Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств». Используется при инвентаризации незаконченных ремонтов зданий, сооружений и помещений. Акт составляется в двух экземплярах ответственными лицами инвентаризационной комиссии на основании проверки состояния работ в натуре, подписывается всеми членами комиссии, после чего один экземпляр передается в бухгалтерию, второй - материально ответственным лицам. [Форма](consultantplus://offline/ref=956B261DB76EC2E40552318B079232F40E4A404A132FDEF0E857C7E2813773246019F979E7B92EZ850F) содержит данные об экономии и перерасходе затрат по выполнению ремонта по сравнению с планом.

Основанием выдачи строительных материалов для ремонтных работ является дефектная ведомость. Списание строительных материалов осуществляется на основании комиссионно подписанных актов на списание материальных запасов.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

145. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в оценке балансовой стоимости единицы. Учету подлежат крупные съемные узлы и детали автомобиля, установленные взамен изношенных, такие как: аккумулятор, двигатель, автошины и диски к ним.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается: при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

При безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;

- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;

- при установке новых узлов взамен непригодных к эксплуатации.

146. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению до момента получения Извещения (ф. 0504805) и оригиналов документов на поставленные ценности, учитываются на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

147. На [забалансовом счете 27](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M4M2MN/) «Материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудникам» учитывать выданные мобильные телефоны, ноутбуки и т.п. по балансовой стоимости.

148. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухучету, рассчитанной методом рыночных цен;

- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

149. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

- прайс-листами заводов-изготовителей;

- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

***Денежные средства****.*

150. Лицевые счета администрации открываются и ведутся в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов муниципальных казенных учреждений Куйбышевского района, утвержденным Постановлением администрации Куйбышевского района от 10.12.2018 № 1221 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальных казенных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области».

151. Осуществление операций с денежными средствами допускается только через лицевые счета, открытые в финансовом органе в соответствии с утвержденным Порядком.

152. При оформлении и учете кассовых операций руководствоваться порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации.

153. Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по Приходным кассовым ордерам (ф. 0310001).

154. Выдача из кассы наличных денежных средств производится по Расходным кассовым ордерам (ф. 0310002).

155. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются в безналичном порядке с использованием банковских карт.

156. Проездные документы, оформленные в виде электронных пассажирских билетов, должны соответствовать требованиям, установленным приказами Минтранса Российской Федерации:

- от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации»;

- от 21.08.2012 № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте».

157. Обо всех произведенных расходах работники должны отчитаться. Хозяйственные расходы подтверждаются кассовыми и товарными чеками, другими оправдательными документами, которые прикладываются к авансовому отчету подотчетного лица. По служебной командировке к авансовому отчету должны быть приложены распоряжение Главы района о направлении в командировку и отчет о его выполнении.

В случае, если подотчетным лицом были произведены в служебной командировке иные расходы, с разрешения руководителя органа местного самоуправления, отчет предоставляется до конца месяца, в котором они произведены.

158. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок до последнего числа текущего месяца. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны по истечении срока, на который они выданы, предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах и произвести по ним окончательный расчет.

159. Денежные средства на оплату хозяйственных расходов выдаются, сотрудникам, уполномоченным на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет на основании заявления. Денежные средства на оплату командировочных расходов выдаются на основании распоряжения о направлении работника в служебную командировку и заявления.

***Денежные документы***

160. К денежным документам относятся: оплаченные путевки, почтовые марки, конверты с марками.

161. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляется Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с пометкой «фондовые». Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) отдельно от операций по денежным средствам.

***Расчеты***

162. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

163. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

164. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/140/27828/)).

165. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

166. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

167. Счет 030403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» применяется для учета расчетов по удержаниям из заработной платы и денежного довольствия, или иных периодических платежей. При этом удержания производятся на основании соответствующих документов: письменных заявлений сотрудников или исполнительных листов.

168. В случае перечисления заработной платы работникам (сотрудникам) учреждения на банковские счета, в том числе на счета, к которым привязаны банковские карты, указанные операции следует отражать бухгалтерскими записями:

- начислена заработная плата работникам Дт 0 401 20 211 Кт 0 302 11 737;

- перечислена заработная плата на банковские карты работников Дт 0 302 11 837 Кт 0 304 05 211.

169. Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, установленном приказом главного администратора доходов бюджета и Налоговым кодексом.

170. Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на [забалансовом счете 04](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/ZA00M6I2MG/) «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом счете указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);

- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг;

- другим способом, не противоречащим законодательству РФ.

В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

171. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

**VI. Финансовый результат**

172. Учет финансового результата текущей деятельности по результатам исполнения сметы осуществляется по методу начисления.

173. Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период, при этом кредитовый остаток отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный.

174. При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

175. Для определения финансового результата деятельности доходы и расходы группируются по видам доходов (расходов) в разрезе, кодов классификации операций сектора государственного управления.

176. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

177. Для учета расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам отражать расходы:

- связанные с автострахованием;

- приобретением неисключительных прав на ПО;

- уплате собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта.

178. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

179. Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета, следует отражать в корреспонденции со счетом 0 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами».

180. В администрации формируются следующие резервы:

- резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- резерв на доплату к пенсии выборному должностному лицу местного самоуправления, муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в администрации.

Периодичность формирования резервов – ежеквартально. Отражение данных резервов осуществляется на счете 0.401.60.000.

181. В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника администрации, рассчитанных на дату определения резерва;

- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

182. Расчет резерва на оплату предстоящих отпусков персоналу производиться персонифицированно по каждому сотруднику из расчета его среднедневного заработка.

Резерв на отпуск определяется по формуле:

РО=К\*ЗП

РО – резерв отпусков;

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого квартала);

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва..

183. Резерв на доплату к пенсии выборному должностному лицу местного самоуправления, муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в администрации определяется в сумме бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) предусмотренных на соответствующие цели на очередной финансовый год.

**VII. Санкционирование расходов**

184. Для ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых обязательств (бюджетных и денежных) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год, применяются счета санкционирования расходов.

185. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществлять в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, приведенном в [приложении](http://budget.1gl.ru/?of=disp-ap4u_-12#/document/118/15317/) № 9 к настоящей учетной политике.

**VIII. Исполнение сметы**

186. Учреждение все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой и в пределах установленных норм:

- на междугородние переговоры– по фактическому расходу;

- пользование услугами сотовой связи – по лимиту, утвержденному распоряжением руководителя учреждения.

# 187. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [приказом](#sub_0) Минфина РФ от 14.02.2018 № 26н и утвержден постановлением администрации Куйбышевского района от 20.12.2017 № 1414 «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Куйбышевского района».

**IX. Бюджетная отчетность**

188. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, утвержденные бюджетным законодательством ([приказ Минфина России от 28 декабря 2010г. № 191н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902254657/)).

189. Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

190. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки ([ф. 0503160](http://budget.1gl.ru/#/document/140/17308//)).

**X. Учетная политика для целей налогообложения**

191. Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=BC75C4CA431402A848DE66F4BDCDBA430DED8236CD0E5F9BD3D8E7C58Ao22AE) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам налогообложения.

192. Основными задачами налогового учета являются:

1) ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения,

2) предоставление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые учреждение обязано уплачивать.

193. Применяется общая система налогообложения. Методы учета и в бюджетном и в Налоговом учете одинаковы.

194. Налоговый учет ведется силами бухгалтерии.

195. Для ведения налогового учета используются данные бухучета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете. Налоговые регистры формируются только в том случае, если в регистрах бухучета необходимая информация отсутствует.

***Налог на прибыль***

196. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со ст.271 гл.25 Налогового кодекса Российской Федерации. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

197. Разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания.

198. По доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

199. По группам внереализационных доходов считать дату подписания акта приема-передачи при безвозмездном получении имуще­ства, дату поступления денежных средств при получении на счет учреждения пожертвований.

200. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации. Перечень доходов, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.

201. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержден­ных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст.252 гл.25 Налогового кодекса Российской Федерации.

202. Налоговые ставки применять в соответствии с п.1 ст.284 гл.25 Налогового кодекса Российской Федерации.

***Налог на добавленную стоимость***

203. Объектом обложения НДС признавать операции:

- по реализации нефинансовых активов;

- по вручению подарков сотрудникам;

- по выдаче сотрудникам на безвозмездной основе трудовых книжек и вкладышей к ним.

204. Учет НДС вести на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге продаж и книге покупок, которые хранятся в бухгалтерии администрации.

205. Сумму НДС, рассчитанную по итогам квартала, перечислять в федеральный бюджет по местонахождению администрации равномерно не позднее 20-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом ([статья 174](http://budget.1gl.ru/?of=disp-mgyt0-10#/document/99/901765862/ZA00M7Q2ML/) Налогового кодекса Российской Федерации).

***Налог на имущество организаций***

206. Налогооблагаемую базу по налогу на имущество формировать согласно статьям [374](http://budget.1gl.ru/?of=disp-mgyt0-10#/document/99/901765862/ZA01U7U3A3/), [375](http://budget.1gl.ru/?of=disp-mgyt0-10#/document/99/901765862/ZA01P8U38N/) Налогового кодекса Российской Федерации.

207. Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона ([статья 372](http://budget.1gl.ru/?of=disp-mgyt0-10#/document/99/901765862/ZA01RVM39T/) Налогового кодекса Российской Федерации).

208. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по местонахождению администрации в порядке и сроки, предусмотренные [статьей 383](http://budget.1gl.ru/?of=disp-mgyt0-10#/document/99/901765862/ZA01Q1439P/) Налогового кодекса Российской Федерации.

***Транспортный налог***

209. Налоговая база определяется:

1) в отношении транспортных средств, имеющих двигатели - как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах;

2) в отношении водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств, для которых определяется валовая вместимость, - как валовая вместимость в регистровых тоннах;

3) в отношении водных и воздушных транспортных средств - как единица транспортного средства.

210. Налоговым периодом признается календарный год.

**XI. Иные решения, необходимые для ведения учета**.

211. По истечении каждого отчетного периода первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета, хронологически подбираются и сброшюровываются. На обложке указывается: наименование субъекта учета; наименование главного распорядителя средств бюджета, полномочия которого исполняет субъект учета - организация, осуществляющая полномочия получателя бюджетных средств; название и порядковый номер папки; период, за который сформирован регистр бухгалтерского учета, с указанием года и месяца; наименование регистра бухгалтерского учета с указанием при наличии его номера; количества листов в папке.

В каждое дело включаются только исполненные документы, относящиеся к одному вопросу. Документы, имеющие временные и постоянные сроки хранения, помещаются в дела раздельно. В дела включаются документы одного календарного года.

212. Способ хранения регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов должен обеспечивать их защиту от несанкционированных исправлений, утере целостности информации в них и сохранности самих документов.

213. В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бюджетного учета Глава района назначает комиссию по расследованию причин их пропажи или уничтожения. При необходимости для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора.

214. Учетная политика в администрации применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

215. Изменение учетной политики для целей бюджетного учета вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности администрации.

216. Изменение учетной политики в части организации бухучета в целях налогообложения администрации вносятся только в двух случаях:

1) при изменении применяемых методов учета;

2) при изменении законодательства о налогах и сборах.

217. Документы учетной политики хранятся не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз, налоговые регистры хранятся не менее четырех лет.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления бухгалтерского  учета и отчетности администрации Куйбышевского  муниципального района Новосибирской области Е.В. Кейль |  |