СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА……………..………………………………………………...............................................................................стр.4

Постановление от 11.02.2020 № 98 – Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»………………………………………………………………………….стр.4

Постановление от 18.03.2020 № 221 - О проведении эвакуационных мероприятий на территории Куйбышевского района в чрезвычайных ситуациях……………………………………………………………………………………стр.22

Постановление от 19.03.2020 № 224 - О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности……………………………………………………………………………………….стр.28

Постановление от 19.03.2020 № 225 - О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности………………………………………………………….стр.34

Постановление от 20.03.2020 № 231 - Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы………………………………………………………………стр.43

Постановление от 20.03.2020 № 235 - О проведении районного конкурса социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Куйбышевском районе……………………………………………………………………………………………………………………стр.91

II. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА……………………………………………………………………………………….стр.97

Уведомление о начале публичных консультаций……………………………………………………………………стр.97

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

11.02.2020 № 98

Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе

на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив, руководствуясь постановлением администрации Куйбышевского района от 26.12.2018 № 1312 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Куйбышевского района, а также формирования и реализации указанных программ и Методических рекомендаций по разработке, формированию и реализации муниципальных программ Куйбышевского района», администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы» (Приложение № 1).

2. Утвердить План по реализации мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы» (Приложение № 2).

3. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского района Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского района О.В.Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Куйбышевского района

от 11.02.2020 № 98

Муниципальная программа

«Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив

в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

I. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Муниципальная поддержка социально ориентиро-ванных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышев-ском районе на 2020-2022 годы» |
| Разработчики муниципальной программы | Отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Куйбышевского района |
| Руководитель муниципальной программы | Караваев Олег Васильевич - Глава Куйбышевского района |
| Исполнители мероприятий муниципальной программы | - Отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района,  - Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района;  - Местная общественная организация Куйбышевского района Новосибирской области «Ресурсный центр по поддержке общественных объединений»; - Куйбышевский районный Совет ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов;  - Куйбышевская местная организация Всерос-сийского общества инвалидов;  - Местная общественная организация Куйбышевского района Новосибирской области по поддержке женских инициатив (МОО «Совет женщин Куйбы-шевского района»);  - Куйбышевская районная общественная казачья организация «Станица «Каинская»»;  «Местная национально-культурная автономия российских немцев Куйбышевского района Новосибирской области»;  - Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное обще-ство содействия армии, авиации и флоту России» Куйбышевского района Новосибирской области |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель –совершенствование системы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив, осуществляющих деятельность на территории Куйбышевского района.  Задачи:  - развитие механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив;  - обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив к реализации услуг в социальной сфере за счет бюджетных средств;  -  активизация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив на территории Куйбышевского района. |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | Подпрограммы не выделяются |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы (этапы не выделяются) |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования программы 750,0 тыс. рублей, в том числе, финансирование по годам:  2020 год- всего: 150,0 тыс.руб.,  из них:  Внебюджетные средства – 150,0 тыс.руб.;  2021 год- всего: 250,0 тыс.руб.,  из них:  Внебюджетные средства – 250,0 тыс.руб.;  2022 год- всего: 350,0 тыс.руб.,  из них:  Внебюджетные средства – 350,0 тыс.руб. |
| Основные целевые индикаторы муниципальной программы | - число публикаций в СМИ в течение календарного года;  - оказание методической поддержки руководителям СО НКО;  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив -получателей финансовой поддержки;  - количество проведенных благотворительных, общественных акций и мероприятий;  - количество граждан, принимающих участие в мероприятиях, проводимых социально ориентиро-ванными некоммерческими организациями, общественными объединениями;  - количество граждан принявших участие в конкурсах грантов (субсидий);  - общая сумма грантовой поддержки полученная СО НКО и активистами в течение календарного года. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях | В результате реализации Программы к 2022 году предполагается:  - создать систему эффективного взаимодействия администрации Куйбышевского района с общест-венными объединениями, некоммерческими организациями, инициативными гражданами;  - апробировать новые социальные технологии и реализовать эффективные механизмы взаимодейст-вия администрации Куйбышевского района с общественными объединениями, некоммерческими организациями, инициативными гражданами;  - создать условия для выявления социально значимых инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций, инициативных граждан и их реализации;  - сформировать единое информационное простран-ство о социально значимой деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, инициативных граждан. |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | <https://kuibyshev.nso.ru> |

II. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы

Развитие Куйбышевского района, обеспечение его социальной стабильности во многом зависит от активного включения в решение проблем района творческого, интеллектуального, культурного потенциала и инициативы жителей.

 В настоящее время на территории Куйбышевского района действуют 7 социально ориентированных некоммерческих организаций с образованием юридического лица: Куйбышевский районный Совет ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов, Куйбышевская местная организация Всероссийского общества инвалидов, Местная общественная организация Куйбышевского района Новосибирской области по поддержке женских инициатив (МОО «Совет женщин Куйбышевского района»), Куйбышевская районная общественная казачья организация «Станица «Каинская»», «Местная национально-культурная автономия российских немцев Куйбышевского района Новосибирской области», Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Куйбышевского района Новосибирской области, Местная общественная организация Куйбышевского района Новосибирской области «Ресурсный центр по поддержке общественных объединений». Но данные общественные организации не включены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

Кроме этого, на территории Куйбышевского района осуществляют свою деятельность 47 территориальных общественных самоуправлений (ТОС). Общественно полезные услуги в социальной сфере для граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов военной службы, детей различных категорий оказывают не только НКО, имеющие статус юридического лица, но и другие общественные организации: Куйбышевское отделение Новосибирской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана», 2 НКО этнической направленности, 5 спортивных клубов патриотической направленности, 3 детские и молодежные организации. Активно работают на территории района волонтерские и добровольческие организации, в которых состоит более 500 человек: Волонтерский отряд Куйбышевского Дома детского творчества, Волонтерский корпус Куйбышевского района, Добровольная общественная дружина Куйбышевского района, Волонтерский отряд «Парус надежды», Всероссийская молодежная организация «Молодая гвардия Куйбышевского района» партии «Единая Россия», Волонтерский отряд Куйбышевского медицинского техникума, Волонтерский отряд «Сестричество» при храме Иоанна Предтечи.

Общественные объединения и некоммерческие организации объединяют самую активную и образованную часть населения и способны не только профессионально участвовать в решении актуальных задач районного сообщества и оказывать услуги населению, но и выражать интересы жителей города и района, организовывать людей для участия в решении важнейших проблем города и района, обеспечивать обратную связь общественности с органами местного самоуправления.

С целью создания условий для деятельности общественных организаций и поддержки общественных инициатив в решении социально значимых вопросов Куйбышевского района определены основные направления и формы взаимодействия с общественными объединениями: конкурс социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, инициативных граждан, общественные слушания, форумы, информационные встречи, «круглые столы», семинары, индивидуальные консультации с лидерами общественных объединений, и другие.

Общественные объединения, некоммерческие организации, инициативные граждане участвуют в реализации большинства муниципальных программ, действующих на территории района.

Практика показывает, насколько эффективней решаются многие актуальные проблемы района, когда общественные объединения получают поддержку органов местного самоуправления. Так, с целью выявления и поддержки общественных инициатив планируется ежегодный районный конкурс социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций. Финансирование проектов на конкурсной основе создает условия для совершенствования системы социального партнерства администрации Куйбышевского района с общественными объединениями, инициативными гражданами, что позволяет осуществлять передачу им части управленческих функций.

Формирующееся сегодня районное сообщество СО НКО стало заметным и важным фактором общественной жизни нашего района и его дальнейшее развитие зависит от эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений, от укрепления доверия жителей города и района к органам местного самоуправления, совершенствования демократических форм управления, совершенствования механизмов муниципально- частного партнерства.

Однако, на сегодня выявлен ряд существующих проблем, затрудняющий дальнейшее развитие «организованной» общественности и более эффективное взаимодействие администрации района с общественными объединениями, некоммерческими организациями, инициативными гражданами:

-  недостаточное информационное освещение деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, инициативных граждан;

- необходимость поиска новых более эффективных механизмов и форм выявления и поддержки общественных инициатив, а также взаимодействия с общественными объединениями, некоммерческими организациями для решения задач на современном этапе развития района;

- обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации услуг в социальной сфере за счет средств местного бюджета.

Сегодня имеется объективная необходимость в создании эффективной системы взаимоотношений администрации Куйбышевского района с общественными объединениями, некоммерческими организациями, инициативными гражданами, формировании новых механизмов и подходов к сотрудничеству, от которого зависят социальная и экономическая стабильность в районном сообществе.

Необходимость участия жителей Куйбышевского района в решении существующих проблем совместно с органами местного самоуправления становится неотъемлемой составляющей общественного развития нашего района.

III. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы

муниципальной программы

  Цели, задачи и мероприятия настоящей программы направлены на [социально-экономическое развитие](http://www.pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) Куйбышевского района, обеспечение его социальной стабильности.

Цель муниципальной программы - совершенствование системы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив, осуществляющих деятельность на территории Куйбышевского района.

Задачи муниципальной программы:

1. Развитие механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив;

2. Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив к реализации услуг в социальной сфере за счет бюджетных средств;

3. Активизация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив на территории Куйбышевского района.

Основными целевыми индикаторами муниципальной программы являются:

1. Число публикаций в СМИ в течение календарного года;

2. Оказание методической поддержки руководителям СО НКО;

3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив-получателей финансовой поддержки;

4. Количество проведенных благотворительных, общественных акций и мероприятий;

5. Количество граждан, принимающих участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями;

6. Количество граждан принявших участие в конкурсах грантов (субсидий);

7. Общая сумма грантовой поддержки полученная СО НКО и активистами в течение календарного года.

Цель и задачи муниципальной программы с указанием плановых значений целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

IV. Система основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий состоит из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами муниципальной программы основных мероприятий, представленных в приложении № 2 к муниципальной программе.

К основным программным мероприятиям, запланированным к реализации в рамках муниципальной программы, относятся:

1. Освещение деятельности СО НКО в средствах массовой информации;
2. Организация и проведение методических мероприятий для руководителей и активистов СОНКО. Предоставление помещений СОНКО для безвозмездного пользования с целью оказания социальных услуг;
3. Содействие в проведении благотворительных акций для детей-инвалидов, пожилых людей в стационарах Куйбышевской ЦРБ, отделении милосердия для престарелых и инвалидов МБУ КЦСОН.

4. Привлечение к участию в областных конкурсах грантов.

V. Механизм реализации и система управления муниципальной программы

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет администрация Куйбышевского района (далее Администрация).

Исполнители мероприятий муниципальной программы: Отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района; Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района; Местная общественная организация Куйбышевского района Новосибирской области «Ресурсный центр по поддержке общественных объединений»; Куйбышевский районный Совет ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов; Куйбышевская местная организация Всероссийского общества инвалидов; Местная общественная организация Куйбышевского района Новосибирской области по поддержке женских инициатив (МОО «Совет женщин Куйбышевского района»);  Куйбышев-ская районная общественная казачья организация «Станица «Каинская»»; «Местная национально-культурная автономия российских немцев Куйбышевского района Новосибирской области»; Местное отделение  Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Куйбышевского района Новосибирской области; другие общественные организации и волонтеры Куйбышевского района (далее-Исполнители) осуществляют проведение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их выполнения.

Администрация при реализации муниципальной программы:

1. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы и координацию действий участников муниципальной программы в пределах своей компетенции.

2. Ежегодно формирует проект плана реализации и утверждает проект плана реализации в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в целях определения достаточности планируемых мероприятий для достижения поставленных в муниципальной программе целей и решения задач.

3. В течение 5 рабочих дней после утверждения плана реализации размещает план реализации в актуальной редакции на официальном сайте администрации Куйбышевского района. Уведомляет управление экономического развития и труда, управление финансов и налоговой политики Куйбышевского района Новосибирской области о реквизитах соответствующего нормативного акта, которым утвержден план реализации.

4. Представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с приложением аналитической записки в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, в управление экономического развития и труда администрации Куйбышевского района.

5.  Проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет отчетность в адрес управления экономического развития и труда администрации Куйбышевского района, в сроки и в форме, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Куйбышевского района, а также формирования и реализации указанных программ, утвержденным постановлением администрации Куйбышевского района от 26.12.2018 №1312.

Исполнители представляют в Администрацию в срок до 20 февраля, следующего за отчетным годом:

1) годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, информацию о достижении конечных результатов, с приложением аналитической записки, содержащей:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

сведения о достижении (не достижении) плановых значений целевых индикаторов, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

перечень нереализованных или реализованных частично отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ последствий их не реализации;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы;

2) отчет о проведенной оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Программа считается завершенной после выполнения программных мероприятий в полном объеме и достижения целей.

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского района и внебюджетных средств (грантов), полученных по результатам участия в областных конкурсах.

Общий объём финансирования программы 750,0 тыс. рублей, в том числе, финансирование по годам:

2020 год- всего: 150,0 тыс.руб.,

из них:

Внебюджетные средства – 150,0 тыс.руб.;

2021 год- всего: 250,0 тыс.руб.,

из них:

Внебюджетные средства – 250,0 тыс.руб.;

2022 год- всего: 350,0 тыс.руб.,

из них:

Внебюджетные средства – 350,0 тыс.руб.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы» представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Программа носит ярко выраженный социально значимый, межведомственный характер.

Указанные основные результаты планируется достичь за счет решения задач, предусмотренных Программой:

1. В рамках решения задачи по развитию механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив необходимо освещение деятельности СО НКО в средствах массовой информации, а также организация и проведение методических мероприятий для руководителей и активистов СОНКО.

2. В рамках решения задачи по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив к реализации услуг в социальной сфере за счет бюджетных средств необходимо предоставление помещений СОНКО для безвозмездного пользования с целью оказания социальных услуг, содействие в проведении благотворительных акций для детей-инвалидов, пожилых людей в стационарах Куйбышевской ЦРБ, отделении милосердия для престарелых и инвалидов МБУ КЦСОН.

3. В рамках решения задачи по активизация социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив на территории Куйбышевского района необходимо привлечение к участию в областных конкурсах грантов СОНКО и активных граждан Куйбышевского района.

Реализация мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы» приведет к повышению уровня развития граждан ,принимающих участие в деятельности СОНКО, что будет способствовать экономическому росту района, устойчивости социального благополучия и согласия в обществе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Муниципальная поддержка социально

ориентированных некоммерческих организаций,

общественных объединений и гражданских инициатив

в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | | Значение целевого индикатора | | | Примечание | |
| в том числе по годам | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Муниципальная программа «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы» | | | | | | | | |
| Цель: Совершенствование системы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Куйбышевского района. | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие механизмов поддер-жки социально ориентированных неком-мерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив | Число публикаций в СМИ в течение календарного года | | ед. | 7 | 10 | 12 |  |
| Оказание методической поддержки руководителям СО НКО | | чел. | 7 | 9 | 12 |  |
| Задача 2. Обеспечение доступа поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций общест-венных объединений и гражданских инициатив к реализации услуг в социальной сфере за счет бюджетных средств | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки | | ед. | 3 | 4 | 5 |  |
| Количество проведенных благотворитель-ных, общественных акций и мероприятий | | ед. | 10 | 15 | 20 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 3. Активизация деятельности социально ориентированных некоммер-ческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив на территории Куйбышевского района. | Количество граждан, принимающих участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций общественных объединений и гражданских инициатив | чел. | 2000 | 2200 | 2500 |  | |
| Количество граждан принявших участие в областных конкурсах грантов (субсидий) | чел. | 5 | 7 | 10 |  | |
| Общая сумма грантовой поддержки полученная СО НКО и активистами в течение календарного года | тыс.руб. | 150,0 | 250,0 | 350,0 |  | |
|  | | | | | | |

.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## к муниципальной программе

## «Муниципальная поддержка социально

## ориентированных некоммерческих организаций,

## общественных объединений и гражданских инициатив

## в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

## ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

## муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Заказчики (ответственные за привлечение средств), исполнители программных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы» | | | |
| Цель : совершенствование системы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив, осуществляющих деятельность на территории Куйбышевского района | | | |
| Задача 1: Развитие механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив | | | |
| Освещение деятельности СО НКО в средствах массовой информации | Администрация, ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр | 2020-2022 | Планируется увеличить количество публикаций в СМИ к 2022 году до 12 |
| 1.2. Организация и проведение методических мероприятий для руководителей и активистов СОНКО | Администрация, ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр | 2020-2022 | Проведение методических мероприятий не менее 2-х раз в течение календарного года |
| Задача 2: Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив к реализации услуг в социальной сфере за счет бюджетных средств | | | |
| 2.1. Предоставление помещений СОНКО для безвозмездного пользования с целью оказания социальных услуг | Администрация, ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр | 2020-2022 | Наличие помещений в безвозмездном пользовании у СОНКО |
| 2.2. Содействие в проведении благотворитель-ных акций для детей-инвалидов, пожилых людей в стационарах Куйбышевской ЦРБ, отделении милосердия для престарелых и инвалидов МБУ КЦСОН | Администрация, ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр | 2020-2022 | Планируется увеличить количество мероприятий к концу реализации программы до 20 |
| Задача 3: Активизация социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив на территории Куйбышевского района | | | |
| 3.1. Привлечение к участию в областных конкурсах грантов СОНКО и активных граждан | Администрация, ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр | 2020-2022 | Планируется увеличить количество граждан участвующих в областных конкурсах и грантах до 10 человек |

## Применяемые сокращения:

## Администрация – Администрация Куйбышевского района;

## ООСОН – отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района;

## УКСМПиТ – Управление культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрация Куйбышевского района;

## Ресурсный центр - Местная общественная организация Куйбышевского района Новосибирской области «Ресурсный центр по поддержке общественных объединений».

## 

## 

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

## к муниципальной программе

## «Муниципальная поддержка социально

## ориентированных некоммерческих организаций,

## общественных объединений и гражданских инициатив

## в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

## СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

## муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов в разрезе государственных заказчиков программы (главных распорядителей бюджетных средств) | Финансовые затраты, тыс. руб.(в ценах 2019 г.) | | | | | Примечание |
| всего | в том числе по годам | | | |
| 2020 год | 2021 год | | 2022 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Наименование государственного заказчика главного распорядителя средств районного бюджета/ответственного исполнителя за привлечение средств за счет иных источников: Администрация Куйбышевского района | | | | | | |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: |  |  | |  |  |  |
| федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |
| областного бюджета | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |
| местного бюджета | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетных источников | 750,0 | 150,0 | | 250,0 | 350,0 |  |

## 

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## к постановлению администрации

## Куйбышевского района

## от 11.02.2020 года № 98

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

## муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

## *Таблица № 1*

## Целевые индикаторы

## муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | | Значение весового коэффициента целевого индикатора | Значение целевого индикатора | | | | | | | | | | | | Примечание |
| На очередной финансовый2020 г | | на 2020 год,в том числе, поквартально | | | | | | 2021 год | 2022 год | | |
| 1 кв. | | 2 кв. | | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 |
| «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: совершенствование системы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив, осуществляющих деятельность на территории Куйбышевского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Задача 1. Развитие механиз-мов поддержки социально-ориентированных некоммер-ческих организаций, общест-венных объединений и гражданских инициатив | Число публикаций в СМИ в течение календарного года | | ед. | 0,1 | | 7 | | 1 | | 2 | 2 | 2 | 10 | | 12 |  | |
| Оказание методической поддержки руководителям СО НКО | | чел. | 0,2 | | 7 | | - | | 2 | 2 | 3 | 9 | | 12 |  | |
| Задача 2. Обеспечение доступа поддержки социально ориенти-рованных некоммерческих организаций общественных объединений и гражданских инициатив к реализации услуг в социальной сфере за счет бюджетных средств | Количество социально ориентиро-ванных некоммерческих организаций - получателей поддержки | | ед. | 0,2 | | 3 | | - | | - | 1 | 3 | 4 | 5 | |  | |
| Количество проведенных благотво-рительных, общественных акций и мероприятий | | ед. | 0,2 | | 10 | | - | | 2 | 4 | 4 | 15 | 20 | |  | |
| Задача 3. Активизация деятель-ности социально ориентиро-ванных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив на территории Куйбышевского района | Количество граждан, принимающих участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций общественных объединений и гражданских инициатив | | чел. | 0,1 | | 2000 | | - | | 400 | 800 | 800 | 2200 | 2500 | |  | |
| Количество граждан принявших участие в областных конкурсах грантов (субсидий) | | чел. | 0,1 | | 5 | | - | | 1 | 2 | 2 | 7 | 10 | |  | |
| Общая сумма грантовой поддержки полученная СО НКО и активистами в течение календарного года | | тыс.руб. | 0,1 | | 150,0 | | - | | 30,0 | 60,0 | 60,0 | 250,0 | 350,0 | |  | |

## *Таблица № 2*

## Информация о порядке сбора информации для определения (расчета) плановых и фактических значений целевых индикаторов муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

## на очередной 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Периодичность сбора | Вид временной характеристики | Методика расчета (плановых и фактических значений) | Источник получения данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число публикаций в СМИ в течение календарного года | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственнымиисполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.1.1 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр |
| Оказание методической поддержки руководителям СО НКО | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственнымиисполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.1.2 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр |
| Количество социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственнымиисполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр |
| Количество проведенных благотворительных, общественных акций и мероприятий | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственнымиисполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.2. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр |
| Количество граждан, принимающих участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций общественных объединений и гражданских инициатив | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственнымиисполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.3.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр |
| Количество граждан принявших участие в областных конкурсах грантов (субсидий) | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственнымиисполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.3.1 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр |
| Общая сумма грантовой поддержки полученная СО НКО и активистами в течение календарного года | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственнымиисполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.3.1 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ООСОН, УКСМПиТ,Ресурсный центр |

## *Таблица № 3*

## Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

## муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Куйбышевском районе на 2020-2022 годы»

## на очередной 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

| Наименование мероприятия | Наименова-ние показателя | Значение показателя на 2020 год | Значение показателя на очередной финансовый 2020 год (поквартально) | | | | Значе-ние показателя на 2021 год | Значе-ние показателя на 2022 год | Ответствен-ный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 |
| Задача 1. Развитие механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив | | | | | | | | | | |
| 1.1. Освещение деятельности СО НКО в средствах массовой инфор-мации | публикаций | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | 10 | 12 | ООСОН, УКСМПиТ,  Ресурсный центр | Планируется увеличить количество публикаций в СМИ к 2022 году до 12 |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| внебюдже-тные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. Организация и проведение методических мероприятий для руководителей и активистов СОНКО Куйбы-шевского района | мероприя-тий/  человек | 14/7 | - | 4/2 | 4/2 | 6/3 | 18/9 | 24/12 | ООСОН, УКСМПиТ,  Ресурсный центр | Проведение методи-ческих мероприятий не менее 2-х раз в течение календарного года |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджет-ные исто-чники | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого по решению  задачи 1. муниципальной программы: | Всего, в том числе: | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | х | х |
| областной  бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2: Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив к реализации услуг в социальной сфере за счет бюджетных средств | | | | | | | | | | |
| 2.1. Предоставле-ние помещений СОНКО для безвозмездного пользования с целью оказания социальных услуг | единиц | по мере необходимости предоставлять помещения, находящиеся в муниципальной собственности района | | | | | | | ООСОН, УКСМПиТ  Ресурсный центр | Наличие помещений в безвозмездном пользовании у СОНКО |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| внебюджет-ные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. Содействие в проведении благотворитель-ных акций для детей-инвалидов, пожилых людей в стационарах Куйбышевской ЦРБ, отделении милосердия для престарелых и инвалидов МБУ КЦСОН | мероприя-тий | 10 | - | 2 | 4 | 4 | 15 | 20 | ООСОН, УКСМПиТ  Ресурсный центр | Планируется увеличить количество мероприятий к концу реализации программы до 20 |
| Стоимость единицы , тыс.руб. | - | - | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат, тыс.руб.,  в том числе: | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого по решению  задачи 2. муниципальной программы: | Всего, в том числе: | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | х | х |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3: Активизация социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив на территории Куйбышевского района | | | | | | | | | | |
| 3.1.Привлечение к участию в облас-тных конкурсах грантов СОНКО и активных граждан | человек | 5 | - | 1 | 2 | 2 | 7 | 10 | ООСОН, УКСМПиТ  Ресурсный центр | Планируется увеличить количество граждан участвующих в областных конкурсах и грантах до 10 человек |
| Стоимость единицы , тыс.руб. | 30,0 | - | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 35,7 | 35,0 |
| Сумма затрат, тыс.руб.,  в том числе: | 150,0 | - | 30,0 | 60,0 | 60,0 | 250,0 | 350,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 150,0 | - | 30,0 | 60,0 | 60,0 | 250,0 | 350,0 |
| Итого по решению  задачи 3. муниципальной программы: | Всего, в том числе: | 150,0 | - | 30,0 | 60,0 | 60,0 | 250,0 | 350,0 | х | х |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 150,0 | - | 30,0 | 60,0 | 60,0 | 250,0 | 350,0 |
| Сумма затрат по муниципальной программе | Всего, в том числе: | 150,0 | - | 30,0 | 60,0 | 60,0 | 250,0 | 350,0 | х | х |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 150,0 | - | 30,0 | 60,0 | 60,0 | 250,0 | 350,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

18.03.2020 № 221

О проведении эвакуационных мероприятий на территории

Куйбышевского района в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ   
«О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях совершенствования координации деятельности эвакоприёмной комиссии Куйбышевского района и пунктов временного размещения, расположенные на территории Куйбышевского района, предприятий и организаций Куйбышевского района при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в Куйбышевском районе в чрезвычайных ситуациях (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень пунктов временного размещения эвакуированного населения Куйбышевского района при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (Приложение 2).

3. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасовой Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского района О.В. Караваев

Приложение 1

к постановлению администрации

Куйбышевского района

от 18.03.2020 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий в Куйбышевском районе

в чрезвычайных ситуациях

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Куйбышевского района.

2. Планирование эвакуационных мероприятий эвакоприёмной комиссией Куйбышевского района (далее - ЭПК) и администрациями пунктов временного размещения Куйбышевского района (далее - ПВР), осуществляется заблаговременно и предусматривает их проведение в максимально сжатые сроки.

3. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

4. Проведение эвакуационных мероприятий является основным способом защиты населения Куйбышевского района при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Основными целями планирования и проведения эвакуационных мероприятий являются:

1) снижение вероятных потерь населения Куйбышевского района в чрезвычайных ситуациях;

2) обеспечение устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

3) обеспечение условий создания группировки сил и средств гражданской обороны, районного звена ТП РСЧС для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6. Основные термины и понятия:

1) безопасный район – это территория в пределах административной границы Куйбышевского района, расположенная вне зон возможных разрушений, катастрофического затопления и других поражающих факторов источника возникновения ЧС, пригодная для размещения эвакуируемого населения;

2) эвакуация населения – это один из способов его защиты, включающий в себя комплекс мероприятий по организованному вывозу и выводу населения с территорий или из зон ЧС, а также размещению и жизнеобеспечению эвакуируемых в безопасных местах.

3) отселение населения - это один из частных случаев эвакуации, включающий в себя комплекс мероприятий по организованному вывозу и выводу населения из прогнозируемых или возникших зон ЧС природного и техногенного характера, кратковременному его размещению в ближайших безопасных местах, жизнеобеспечению и возращению в пункты постоянного проживания после прекращения действий опасных факторов, угрожающих жизни и здоровью людей.

4) жизнеобеспечение эвакуируемого населения – это совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту мероприятий, направленных на создание и поддержание условий минимально-необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей на маршрутах эвакуации и в безопасных районах по нормам и нормативам для военного времени и условий ЧС, разработанным и утверждённым в установленном порядке.

II. Эвакуация и рассредоточение населения

7. Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым рассредоточение и эвакуация работников организуется и проводится по организациям, а населения, не занятого в производстве, по месту жительства через администрации поселений по территориальному принципу.

8. Эвакуационные мероприятия осуществляются в случае принятия немедленного решения – распоряжением Главы Куйбышевского района с последующим докладом по подчинённости.

9. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

- упреждающая (заблаговременная), осуществляется при получении достоверных данных об угрозе возникновения ЧС природного или техногенного характера;

- экстренная (безотлагательная), осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

10. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС). В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

11. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуационных мероприятий в Куйбышевском районе возлагается на:

1) Главу Куйбышевского района;

2) эвакоприёмную комиссию Куйбышевского района;

3) руководителей предприятий и организаций;

4) отдела ГО и ЧС администрации Куйбышевского района;

5) муниципальное казенное учреждение Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения»;

6) администрацию ПВР.

12. Планирование, обеспечение и проведение эвакомероприятий осуществляется исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся собственных сил и средств.

13. Эвакуация населения планируется комбинированным способом, с использованием автомобильного транспорта, независимо от форм собственности транспортных организаций и пешим порядком.

14. Численность населения, вывозимого транспортом, определяется ЭПК района и ПВР в зависимости от наличия транспорта, состояния дорожной сети и её пропускной способности. При этом в первую очередь транспортом вывозятся:

- медицинские учреждения;

- население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, больные с ограниченными возможностями передвигаться и сопровождающие их лица, мужчины старше 65 лет, женщины старше 60 лет);

Остальное население планируется выводить пешим порядком.

III. Размещение населения

15. Выбор мест размещения эвакуируемого населения осуществляется комиссией по ЧС и ОПБ Куйбышевского района, эвакоприёмной комиссией Куйбышевского района и администрацией ПВР.

16. Эвакуируемое население размещается в общественных и административных зданиях, в соответствии с перечнем ПВР.

IV. Эвакуационные органы

17. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий решением Главы Куйбышевского района создаются эвакуационные органы, которые работают во взаимодействии с отделом ГО и ЧС администрации Куйбышевского района и организациями района.

Заблаговременно в Куйбышевском районе формируются (создаются) следующие эвакоорганы:

- эвакоприёмная комиссия Куйбышевского района;

- пункты временного размещения.

18. Эвакоприёмную комиссию Куйбышевского района возглавляет Первый заместитель главы администрации Куйбышевского района.

19. Пункты временного размещения Куйбышевского района возглавляют ответственные работники или руководители учреждений, на базе которых создаются ПВР.

20. В состав ЭПК и ПВР назначаются лица руководящего состава организаций (учреждений), на базе которых создаются ПВР, ООО «Каинсктранс» (по согласованию), ГБУЗ «Куйбышевская ЦРБ» (по согласованию), МО МВД России «Куйбышевский» (по согласованию), отдела ГО и ЧС администрации Куйбышевского района.

V. Основы планирования эвакуационных мероприятий

21. Планирование эвакомероприятий осуществляет ЭПК Куйбышевского района. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет начальник МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения».

22. ЭПК Куйбышевского района и администрации ПВР, куда планируется эвакуация населения, разрабатывают планы приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

23. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется во взаимодействии с организациями и учреждениями Куйбышевского района по вопросам:

- выделение транспортных средств, для обеспечения перевозок эваконаселения;

- совместного использования транспортных коммуникаций (железнодорожных, автомобильных);

- выделение сил и средств, для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации и обеспечения охраны общественного порядка;

- обеспечения ведения всех видов разведки;

- выделение сил и средств, для инженерного обеспечения эвакуации, противорадиационной и противохимической защиты населения, санитарно-эпидемиологических и лечебно-профилактических мероприятий.

24. Планы проведения эвакуационных мероприятий согласовываются со всеми заинтересованными предприятиями и организациями Куйбышевского района.

VI. Эвакуация населения в чрезвычайных ситуациях природного и   
техногенного характера

25. Проведение эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития ЧС, характером и пространственно временными параметрами воздействия поражающих факторов источника ЧС.

26. При получении достоверной информации возникновения ЧС проводятся подготовительные мероприятия, цель которых создать благоприятные условия для организованного вывода или вывоза из зоны ЧС.

К подготовительным мероприятиям относятся:

- приведение в готовность эвакоорганов и уточнение порядка их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

- распределение транспортных средств по пунктам посадки, уточнение расчёта маршевых колонн и закрепление их за пешими маршрутами;

- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указаний, оборудование мест привалов;

- подготовка пунктов посадки – высадки;

- проверка готовности систем оповещения и связи

27. С получением сигнала на проведение эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение руководителей эвакоорганов, предприятий и организаций, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

- развёртывание и приведение в готовность эвакоорганов;

- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации;

- формирование и вывод к исходным пунктам на маршрутах пеших колонн, подача транспортных средств, к пунктам посадки и посадка населения на транспорт;

- приём и размещение эваконаселения в безопасных районах заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

28. Особенности проведения эвакуации населения в ЧС природного и техногенного характера при аварии на потенциально опасных объектах:

- в случае аварии на потенциально опасном объекте проводится экстренный вывоз (вывод) работников объекта, населения, попадающего в зону поражения, из опасной зоны;

- размещение эваконаселения проводится в зданиях общественного назначения (гостиницы, дома культуры, школы и т.п.). Регистрация населения производится непосредственно в местах размещения;

- в зависимости от масштабов аварии продолжительность нахождения эваконаселения в районах его временного размещения может составить от нескольких часов до нескольких суток.

29. Руководство проведением эвакуации населения.

1) право принятия решения на проведение эвакуации принадлежит Главе района и главам муниципальных образований Куйбышевского района, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС;

2) в случаях требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по указанию (распоряжению) начальника дежурной (диспетчерской) службы потенциально опасного объекта.

3) общее руководство эвакуацией населения осуществляется Главой Куйбышевского района - председателем КЧС и ОПБ и председателем эвакокомиссии Куйбышевского района, объектовыми органами управления.

30. Эвакуация населения проводится в два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС осуществляется в пункты временного размещения, расположенные вне зоны воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, для кратковременного пребывания;

2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения из ПВР в населенные пункты, находящиеся в безопасной загородной зоне на территории Куйбышевского района. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в экстренном, оперативном порядке.

VII. Режимы деятельности эвакуационных органов при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

31. Основными мероприятиями в различных режимах являются:

1) а режиме повседневной деятельности:

- разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;

- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

- определение маршрутов эвакуации;

- планирование всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

- учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время;

2) в режиме чрезвычайной ситуации:

- организация работы администрации ПВР, эвакокомиссии, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно плана проведения эвакуационных мероприятий;

- организация информирования населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с администрациями муниципальных образований Куйбышевского района;

- контроль за ходом и проведением отселения населения в случае возникновения ЧС;

- поддержание устойчивой связи с ПВР;

- организация работы по жизнеобеспечению населения, оставшегося без крова.

VIII. Обеспечение эвакуационных мероприятий

31. Для организованного проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: оповещения и связи, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому, финансовому, коммунально-бытовому.

32. Обеспечение оповещения и связи при проведении эвакомероприятий возлагается на Куйбышевский ЛЦТ ПАО «Ростелеком» (по согласованию). Оповещение эвакуационных органов Куйбышевского района всех уровней осуществляется старшим оперативным дежурным ЕДДС Куйбышевского района по системе «Дозор» или по действующим каналам телефонной связи.

33. Транспортное обеспечение при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайной ситуации — это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Транспортное обеспечение эвакоперевозок возлагается на автотранспортное предприятие (ООО «Каинсктранс» (по согласованию)).

Основными направлениями использования автотранспорта являются:

- доставка населения от мест проживания к ПВР;

- вывоз материальных и культурных ценностей из зоны ЧС в безопасные места.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев.

Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются отделом полиции МО МВД России «Куйбышевский» (по согласованию).

34. Медицинское обеспечение эваконаселения возлагается на ГБУЗ «Куйбышевская ЦРБ» (по согласованию). Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи      заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

35. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинского пункта на ПВР, пунктах посадки и высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

- выявление инфекционных больных и проведение комплекса первичных противоэпидемических мероприятий;

- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

36. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности движения возлагается на МО МВД России «Куйбышевский» (по согласованию). К основным мероприятиям по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения относятся:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных мероприятий;

- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

- организация посадки эвакуируемого населения на транспорт или формирование пеших колонн и сопровождение их до ПВР;

- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах (ПВР, пунктах посадки и высадки), предупреждение паники и дезинформационных слухов;

- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

- борьба с преступностью на территории поселения, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

37. Материальное-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжение горюче – смазочными мероприятиями и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом. Материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на управление экономического развития и труда (УЭР и Т) администрации Куйбышевского района.

38. Коммунально-бытовое обеспечение эвакомероприятий возлагается на МУП «Горводоканал», МУП «Геострой», МУП «Энергия».

39. Финансовое обеспечение эвакомероприятий выполняется:

- на местном уровне – за счёт бюджетов района и поселений;

- в самостоятельных организациях – за счёт средств, выделенных на административно-управленческие и эксплуатационные расходы.

40. При проведении эвакуационных мероприятий на всех этапах связь осуществляется через старшего оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы Куйбышевского района, стационарными и передвижными средствами связи.

Приложение 2

к постановлению администрации

Куйбышевского района

От 18.03.2020 № 221

Перечень пунктов временного размещения

эвакуированного населения Куйбышевского района при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| База развертывания ПВР | Вместимость (чел.) | Тип здания | Отопление | Водоснабжение | Туалеты | Наличие резервн. источника энерго обесп. | Место приготовл. пищи | Вместимость мест для приёма пищи  (за 1 смену) | Мед. пункт | Кол-во привлекаемый автотранспорт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| г. Куйбышев | | | | | | | | | | |
| 1.МКУК «КДК» | 4390 | 2 эт. кирпич | центральн. | холодная | теплые | - | Ресторан «Русь» | 90 | ГБУЗ «КЦРБ» | 2 |
| 2.МБУС «СОЦ г. Куйбышева» | 4600 | 2 эт. кирпич | центральн. | холодная, горячая | теплые | - | Столовая СОК «Олимп» | 48 | ГБУЗ «КЦРБ» | 2 |
| с. Чумаково | | | | | | | | | | |
| Чумаковский КДЦ | 300 | 1 эт. кирпич. | центральн. | холодная | не теплые | - | МБОУ «Чумаковская СОШ» | 50 | Чумаковская участковая больница ГБУЗ «КЦРБ» | 1 |
| ИТОГО: | 9290 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирской области

19.03.2020 № 224

О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности

Руководствуясь статьями 39.3, 39.4, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности:

1) кадастровый номер: 54:14:021801:153, адрес: Новосибирская область, р-н Куйбышевский, д. Малинино, ул. Береговая, в районе д. 1 б, площадь 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства);

2) кадастровый номер: 54:14:021901:295, адрес: Новосибирская область, р-н Куйбышевский, аул Бергуль, ул. Рапикова, в районе дома 58, площадь 500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества.

2. Управлению строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района (Летов Г.А.) опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение «Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности» (Приложение) на сайте www.torgi.gov.ru и организовать проведение открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского района [www.kuibyshev.nso.ru](http://www.kuibyshev.nso.ru) настоящее постановление и информационное сообщение «Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности» (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района Г.А. Летова.

Глава Куйбышевского района О.В. Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации   
 Куйбышевского района

19.03.2020 № 224

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности

Администрация Куйбышевского района извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

**Организатор аукциона:** администрация Куйбышевского района.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками: администрация Куйбышевского района.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации Куйбышевского района от 19.03.2020 № 224 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности».

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет 39.

**Дата проведения аукциона:** 24.04.2020.

Время проведения аукциона:

Лот № 1 – в 09-00 по местному времени,

Лот № 2 – в 09-30 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После троекратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

**Лот № 1**

**Местоположение земельного участка:** Новосибирская область, р-н Куйбышевский, д. Малинино, ул. Береговая, в районе д. 1 б.

**Площадь земельного участка:** 1500 кв.м**.**

**Кадастровый номер земельного участка:** 54:14:021801:153.

**Права на земельный участок:** государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства).

**Начальная цена предмета аукциона: 35780,00** (Тридцать пять тысяч семьсот восемьдесят) рублей 00 коп.

(начальная цена определена на основании отчета № 20118 об оценке рыночной стоимости земельного участка, выполненного индивидуальным предпринимателем Шишкиным Игорем Алексеевичем).

Шаг аукциона: 1073 (Одна тысяча семьдесят три) рубля 00 коп.

Размер задатка: 7156,00 руб. (Семь тысяч сто пятьдесят шесть рублей 00 коп.)

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства.

**Лот № 2**

**Местоположение земельного участка:** Новосибирская область, р-н Куйбышевский, аул Бергуль, ул. Рапикова, в районе дома 58.

**Площадь земельного участка:** 500 кв.м**.**

**Кадастровый номер земельного участка:** 54:14:021901:295.

**Права на земельный участок:** государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: ведение огородничества.

**Начальная цена предмета аукциона: 8240,00** (Восемь тысяч двести сорок) рублей 00 коп.

(начальная цена определена на основании отчета № 20117 об оценке рыночной стоимости земельного участка, выполненного индивидуальным предпринимателем Шишкиным Игорем Алексеевичем).

Шаг аукциона: 247,00 (Двести сорок семь) рублей 00 коп.

Размер задатка: 1648,00 руб. (Одна тысяча шестьсот сорок восемь рублей 00 коп.)

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 23 марта 2020 года по 20 апреля 2020 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39**, контактное лицо: главный специалист управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района - секретарь комиссии Костина Татьяна Юрьевна, тел. (383- 62) 51-744.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 20.04.2020 года до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменно форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
* **документы, подтверждающие внесение задатка.**

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

**Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:**

**Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.**

Получатель - УФК по Новосибирской области (администрация Куйбышевского района л/с 05513006850). Адрес получателя: 632387, Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Краскома, 37, ИНН 5452111298, КПП 545201001, расчетный счет № 40302810350043000498 в Сибиркое ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001**, назначение платежа: задаток для участия в аукционе (лот №\_\_\_\_)**

**Задаток должен быть перечислен и поступить в срок до 21.04.2020 г.**

**Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.**

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

* **в случае если заявитель отозвал** принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
* в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
* в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
* в случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**Задаток не возвращается в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:**

**- единственному заявителю, признанному участником аукциона;**

**- единственному принявшему участие в аукционе участнику;**

**- участнику, признанному победителем аукциона.**

**Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.**

Дата, время и **место определения участников аукциона: 21.04.2020** в 09:00 по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: *24 апреля* ***2020 года***

Лот № 1 – в 09-00 по местному времени,

Лот № 2 – в 09-30 по местному времени.

**по адресу:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39 (начало регистрации участников аукциона за 5 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39**.)**

**Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**- цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;**

**- цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.**

**Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:**

**Управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39**, контактное лицо: главный специалист управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района - секретарь комиссии Костина Татьяна Юрьевна, тел. (383-62) 51-744.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

**Информация об аукционе размещается в** периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник», на официальном сайте администрации Куйбышевского района [www.kuibyshev.nso.ru](http://www.kuibyshev.nso.ru) и на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)**.**

**В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации,** администрация Куйбышевского **района принимает решение об отказе в проведении аукциона.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Приложение 1

к Извещению о проведении аукциона   
 по продаже земельного участка

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №\_\_\_\_

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Куйбышев «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Новосибирской области

Администрация Куйбышевского района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.2020 № \_\_ комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, который является неотъемлемой частью Договора (далее - Протокол), заключили настоящий договор купли-продажи (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участок). Земельный участок относится к категории земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Разрешенное использование Участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.3. На участке нет зарегистрированных объектов недвижимого имущества.

1.4. Обременения земельного участка: отсутствуют.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, внесенного ранее, составляющим \_\_\_ (\_\_\_) рублей 00 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты:

Получатель: Управление федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация Куйбышевского района) л/счет 04513006850, ИНН 5452111298, КПП 545201001,

Счет получателя: 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК банка получателя: 045004001.

Код бюджетной классификации - 444 114 060 13 05 0000 430 (доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений), ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_, назначение платежа: плата по договору купли-продажи земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление денежной суммы, определенной пунктом 2.1 Договора, на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

3. Ограничения использования и обременения участка.

3.1 Ограничения использования и обременения земельного участка в настоящем договоре не установлены.

4. Права и обязанности Сторон

*4.1. Продавец обязуется:*

4.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях Участка и ограничениях его использования.

4.1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

*4.2. Покупатель обязуется:*

4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим использованием Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), а также обеспечивать возможность доступа на Участок соответствующих служб для обслуживания и ремонта объектов общего пользования и инженерной инфраструктуры.

4.2.4. При необходимости, обеспечивать возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу в течение 10 рабочих дней.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность и права Сторон, не предусмотренные в Договоре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров – в судебном порядке.

8. Особые условия

8.1. Изменение разрешенного использования, указанного в пункте 1.3 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Росреестр).

8.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.

8.4. Настоящий Договор со дня оплаты выкупной цены в соответствии с разделом 2 одновременно приобретает силу акта приема-передачи, согласно которому Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Администрация Куйбышевского района  Адрес: 632387 Новосибирская область,  г. Куйбышев, улица Краскома, 37  ИНН 5452111298 / КПП 545201001  расчетный счет № 40302810900195000004  в РКЦ Куйбышев г. Куйбышева,  БИК 045019000 | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись Продавца:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Подпись Покупателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к Извещению о проведении аукциона   
 по продаже земельного участка

Организатору аукциона

в администрацию Куйбышевского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. Куйбышев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. физического лица)*

в лице

*(Ф.И.О.)*

действующий(-ая) на основании

*(реквизиты документа)*

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка 24.04.2020, из земель категории: земли населенных пунктов, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 19.03.2020 (Постановление администрации Куйбышевского района № \_\_\_) в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**

**- документы, подтверждающие внесение задатка.**

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявка принята и зарегистрирована Организатором аукциона:

Час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирской области

19.03.2020 № 225

О проведении аукциона на право заключения договоров   
аренды земельных участков, находящихся в

государственной собственности

Руководствуясь статьями 39.6, 39.7, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности:
2. с кадастровым номером 54:14:025501:1513, адрес: Новосибирская область, р-н Куйбышевский, вблизи деревни Ваганово, площадью 9718 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: животноводство;
3. с кадастровым номером 54:14:025503:1037, адрес: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Отрадненское, ул. Гаражная, в районе гаража фермы № 1, площадью 1500 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Управлению строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района (Летов Г.А.) опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение «Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности» (Приложение) на сайте www.torgi.gov.ru и организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского района

[www.kuibyshev.nso.ru](http://www.kuibyshev.nso.ru) настоящее постановление и информационное сообщение «Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности» (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района Г.А. Летова.

Глава Куйбышевского района О.В. Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации   
 Куйбышевского района

от 19.03.2020 № 225

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности

Администрация Куйбышевского района извещает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

**Организатор аукциона:** администрация Куйбышевского района.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Куйбышевского района.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации Куйбышевского района от 19.03.2020 № 225 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39.

**Дата проведения аукциона:** 24.03.2020.

Время проведения аукциона:

Лот № 1 в 10-00 по местному времени,

Лот № 2 в 10-30 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера ежегодной арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера ежегодной арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере ежегодной арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере ежегодной арендной платы объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер ежегодной арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

**Лот № 1**

**Местоположение земельного участка:** Новосибирская область, р-н Куйбышевский, вблизи деревни Ваганово.

**Площадь земельного участка:** 9718 кв.м**.**

**Кадастровый номер земельного участка:** 54:14:025501:1513.

**Права на земельный участок:** государственная собственность не разграниченная.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование земельного участка: животноводство.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **(размер ежегодной арендной платы): 7675** (Семь тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 00 коп.

(определена на основании отчета № 20115 об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка в год, выполненного индивидуальным предпринимателем Шишкиным Игорем Алексеевичем).

Шаг аукциона: 230 (Двести тридцать) рублей 00 коп.

**Размер задатка: 1535,00 (Одна тысяча пятьсот тридцать пять рублей 00 коп.)**

**Лот № 2**

**Местоположение земельного участка:** Новосибирская область, Куйбышевский район, с.Отрадненское, ул. Гаражная, в районе гаража фермы №1

**Площадь земельного участка:** 1500 кв.м**.**

**Кадастровый номер земельного участка:** 54:14:025503:1037.

**Права на земельный участок:** государственная собственность не разграниченная.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **(размер ежегодной арендной платы): 3000,00** (Три тысячи) рублей 00 коп.

(определена на основании отчета № 20084 об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка в год, выполненного индивидуальным предпринимателем Шишкиным Игорем Алексеевичем).

Шаг аукциона: 90 (Девяносто) рублей 00 коп.

**Размер задатка: 600,0 (Шестьсот) рублей 00 коп.**

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

1) предельный размер земельного участка: минимальный - 0,1 га, максимальный - 250 га, площадь земельного участка – 1500 кв. м.

2) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения здания, строения, сооружения, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений – 3 (включая цоколь, подвал, мансарду), высота здания – 9 метров.

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов капитального строительства - 70%.

Определены технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение:

- к электрическим сетям: (Письмо от 03.03.2020 № 51-20-13/162).

Филиал «Западные электрические сети» АО «Региональные электрические сети» о наличии технической возможности технологического присоединения к электрическим сетям садового дома по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Отрадненское, ул. Гаражная, в районе гаража фермы №1 (кадастровый номер земельного участка 54:14:025503:1037), с нагрузкой 15,0 кВт сообщает следующее.

Технологическое присоединение указанного объекта возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС Отрадное, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС».

Согласно информации, размещенной на официальном сайте АО «РЭС» - www.eseti.ru, объем свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности по ПС Отрадное по состоянию на   
«20» февраля 2020 г. составляет 0,18 МВт.

Технологическое присоединение объекта к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

1) Строительство электрических сетей 0,4 кВ в необходимом объеме. Указанный объем мероприятий является ориентировочным и предварительным, и не является основанием для разработки проектно-технической документации, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям вышеуказанных объектов, оформленной в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее Правила технологического присоединения), при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки договора тарифом за технологическое присоединение.

Департаментом по тарифам Новосибирской области приказами № 770-ЭЭ от 30.12.2019 установлена плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «РЭС» с 01.01.2020 по 31.12.2020.

Информация по тарифам на технологическое присоединение размещена на официальном сайте АО «РЭС» - [www.eseti.ru/Клиентам/Тарифы](http://www.eseti.ru/Клиентам/Тарифы) на технологическое присоединение.

При этом объем мероприятий для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям будет определен исходя из загрузки объектов электросетевого хозяйства на дату поступления в АО «РЭС» заявки на технологическое присоединение, величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопрнимающих устройств, необходимого класса напряжения, категории по надежности электроснабжения и количества точек присоединения к электрическим сетям АО «РЭС».

Срок осуществления сетевой организацией мероприятий по технологическому присоединению вышеуказанных объектов будет определен в соответствии с п.п б) п. 16 Правил технологического присоединения, с учетом величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, расстояния от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, а также в зависимости от наличия технической возможности технологического присоединения энергопринимающих устройств к существующим электрическим сетям и не может превышать 6 месяцев.

Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Прием заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям осуществляется в филиале «Западные электрические сети» АО «РЭС», который находится по адресу: НСО, г. Барабинск, ул. Коммунистическая, 1 (тел.: 8 (383-61) 25-645).

- водоснабжение, водоотведение:

Муниципальное унитарное предприятие Куйбышевского района «Энергия» (МУП «Энергия») (Письмо от 16.01.2020 №6) сообщает, что инженерных сетей в сфере теплоснабжения и водоснабжения в данном районе с.Отрадненское нет.

Предлагают:   
 1. Для отопления здания сделать индивидуальную систему отопления.

1. Для обеспечения холодной водой сделать индивидуальную водозаборную скважину.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 23.03.2020 года по 20.04.2020 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39**, контактное лицо: главный специалист управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района - секретарь комиссии Костина Татьяна Юрьевна, тел. (383- 62) 51-744.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 20.04.2020 до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
* **документы, подтверждающие внесение задатка.**

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

**Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:**

**Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.**

Получатель - УФК по Новосибирской области (администрация Куйбышевского района л/с 05513006850). Адрес получателя: 632387, Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Краскома, 37, ИНН 5452111298, КПП 545201001, расчетный счет № 40302810350043000498 в Сибиркое ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001**, назначение платежа: задаток для аукциона (земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_).**

**Задаток должен быть перечислен и поступить в срок до 21.04.2020 г.**

**Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.**

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

* **в случае если заявитель отозвал** принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
* в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
* в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
* в случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**Задаток не возвращается в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:**

**- единственному заявителю, признанному участником аукциона;**

**- единственному принявшему участие в аукционе участнику;**

**- участнику, признанному победителем аукциона.**

**Задаток засчитывается в** счет арендной платы **земельного участка.**

Дата, время и **место определения участников аукциона: 21.04.2020** в 10:00 по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 24.04.2020 г.

Лот № 1 в 10-00 по местному времени,

Лот № 2 в 10-30 по местному времени

**по адресу:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39 (начало регистрации участников аукциона за 5 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39**.)**

**Сведения** **о существенных условиях договора аренды земельного участка:**

* **размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка** устанавливается по итогам аукциона;
* срок действия договора аренды земельного участка составляет 20 (Двадцать) лет с даты заключения договора аренды земельного участка;
* арендная плата вносится ежегодно до 01 мая расчетного года.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

**Управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации** о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)**. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39**, контактное лицо: главный специалист управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района - секретарь комиссии Костина Татьяна Юрьевна, тел. (383-62) 51-744.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

**Информация об аукционе размещается в** периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник», на официальном сайте администрации Куйбышевского района [www.kuibyshev.nso.ru](http://www.kuibyshev.nso.ru) и на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)**.**

**В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации,** администрация Куйбышевского **района принимает решение об отказе в проведении аукциона.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора аренды земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Приложение 1

к Извещению о проведении аукциона   
 на право заключения договоров аренды  
 земельных участков, находящихся в   
 государственной собственности

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №\_\_

АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Куйбышев «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Новосибирской области

Администрация Куйбышевского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Куйбышевского района Караваева Олега Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.2020 № \_\_\_ комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, который является неотъемлемой частью Договора (далее - Протокол), заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Участок).

1.2. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. На участке нет зарегистрированных объектов недвижимого имущества.

1.4. Обременения земельного участка: отсутствуют.

1. Срок Договора
   1. Срок аренды Участка составляет 20 лет и устанавливается с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2040 года.
   2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Арендная плата
   1. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей*.*
   2. Арендные платежи начинают исчисляться с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Задаток, **внесенный ранее, составляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_),** засчитывается в счет арендной платы за Участок.

* 1. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно до 01 мая расчетного года путем перечисления по следующими реквизитами:

Получатель: Управления федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация Куйбышевского района) л/счет 04513006850, ИНН 5452111298, КПП 545201001,

Счет получателя: 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК банка получателя: 045004001.

Код бюджетной классификации - 444 111 050 13 05 0000 120 (доходы от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах сельских поселений), ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее, чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Размер арендной платы изменяется в случаях принятия нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения размера арендной платы, либо внесения изменений в такие нормативные правовые акты, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

Кроме того, Арендодателем в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

3.5. Исполнением обязательства по уплате Арендной платы является поступление денежных сумм, определенных пунктами 3.1 и 3.2 Договора, на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

3.6. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации и условиям Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.

4.2.2. В случае изъятия для государственных и муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3 Договора.

4.2.4. Исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных в Договоре.

5.1.2. Передать Участок в субаренду в пределах срока действия Договора только с письменного согласия Арендодателя. При досрочном расторжении Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

5.1.3. Передать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия Договора, только с письменного согласия Арендодателя.

5.1.4. Возводить объекты капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка, выполнять все требования надзорных органов.

5.2.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на Участок по их требованию.

5.2.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.2.8. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

5.2.9. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.10. Возводить объекты капитального строительства по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

5.2.11. После ввода в эксплуатацию объектов недвижимости принять меры к оформлению прав на Участок в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

5.2.12. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, Арендатор в течение месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости обязан уведомить Арендодателя о смене собственника объектов недвижимости, расположенных на Участке.

5.2.13. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях, допущенных со стороны Арендатора нарушений условий настоящего договора, земельного законодательства и нормативно-правовых актов Новосибирской области, Куйбышевского района.

8.3. Арендатор, после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего договора должен произвести передачу Арендодателю земельного участка в 10-дневный срок с момента прекращения / расторжения настоящего договора. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Споры между сторонами, возникающие из реализации Договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежит государственной регистрации и направляется Арендодателю для последующего учета.

9.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

9.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

9.5. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок.

9.6. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, права и обязанности по Договору переходят новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на Участке.

9.7. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Администрация Куйбышевского района  Адрес: 632387 Новосибирская область,  г. Куйбышев, улица Краскома, 37  ИНН 5452111298 / КПП 545201001  расчетный счет № 40302810900195000004  в РКЦ Куйбышев г. Куйбышева,  БИК 045019000 | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись Арендодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Караваев  М.П. | Подпись Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к Извещению о проведении аукциона   
 на право заключения договоров аренды  
 земельных участков, находящихся в   
 государственной собственности

Организатору аукциона

в администрацию Куйбышевского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Куйбышев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. физического лица)*

в лице

*(Ф.И.О.)*

действующий(-ая) на основании

*(реквизиты документа)*

принимая решение об участии в аукционе 24.04.2020 на право заключения договора аренды земельного участка, из земель категории: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, местоположение: Новосибирская область, Куйбышевский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 19.03.2020 (Постановление администрации Куйбышевского района №225) в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя;**

**- документы, подтверждающие внесение задатка.**

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявка принята и зарегистрирована Организатором аукциона:

Час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

20.03.2020 № 231

Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

В целях улучшения здоровья населения Куйбышевского района, качества их жизни, формирования культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью, руководствуясь постановлением администрации Куйбышевского района от 26.12.2018 № 1312 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Куйбышевского района, а также формирования и реализации указанных программ и Методических рекомендаций по разработке, формированию и реализации муниципальных программ Куйбышевского района», администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы (Приложение № 1).

2. Утвердить План по реализации мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы (Приложение № 2).

3. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского района Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского района О.В.Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Куйбышевского района

от 20.03.2020 № 231

Муниципальная программа

«Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района»

на 2020-2024 годы

I. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы |
| Разработчики муниципальной программы | Отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Куйбышевского района |
| Руководитель муниципальной программы | Караваев Олег Васильевич - Глава Куйбышевского района |
| Исполнители мероприятий муниципальной программы | - ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ»;  - Отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района,  - Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района;  - Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района;  - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;  - Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи Куйбышевского района;  - Управление образования администрации Куйбышевского района;  - Муниципальные образования городского и сельских поселений;  - Общественные организации Куйбышевского района. |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель – улучшение здоровья населения, качества их жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью.  Задачи:  - Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание (в том числе ликвидацию микронутриентной недостаточности, сокращение потребления соли и сахара), защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя;  -  Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья. |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | Подпрограммы не выделяются |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы | 2020-2024 годы (этапы не выделяются) |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования программы 79,4 тыс. рублей, в том числе, финансирование по годам:  2020 год- всего: 13,4 тыс.руб.,  из них:  Районный бюджет – 13,4 тыс.руб.,  2021 год- всего: 13,5 тыс.руб.,  из них:  Районный бюджет – 113,5 тыс.руб.,  2022 год- всего: 15,5 тыс.руб.,  из них:  Районный бюджет – 15,5 тыс.руб.,  2023 год- всего: 17,5 тыс.руб.,  из них:  Районный бюджет – 17,5 тыс.руб.,  2024 год- всего: 19,5 тыс.руб.,  из них:  Районный бюджет – 19,5 тыс.руб. |
| Основные целевые индикаторы муниципальной программы | 1. Формирование инфраструктуры медицинской профилактики в соответствие с нормативными документами, в том числе:  - Проведение реорганизации кабинета медицинской профилактики в отделение медицинской профилактики;  - Повышение укомплектованности штата отделения медицинской профилактики;  - Открытие и оснащение кабинета по оказанию медицинской помощи при отказе от курения на базе отделения медицинской профилактики;  - Открытие и оснащение кабинета здорового питания в центре здоровья;  - Создание на базе центра здоровья для взрослого населения - центра общественного здоровья, в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации.  2. Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на формирование и мотивирование к ведению здорового образа жизни, в том числе:  - Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения с привлечением волонтерских и социально ориентированных некоммерческих организаций;  - Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, уроков здоровья и др.), приуроченных к международным дням, объявленных ВОЗ, и Всемирным дням здоровья;  - Проведение профилактических мероприятий среди различных групп населения, в том числе в трудовых коллективах, по профилактике ХНИЗ на промышленных предприятиях (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, видео-лекториев, лекториев и др.);  - Проведение профилактических мероприятий (массовые акции, флеш-мобы, дни здоровья, уроки здоровья и др.) в период летней детской оздоровительной кампании.  - Реализация совместных профилактических межведомственных проектов для различных групп населения;  - Формирование групп риска методом анкетирования в медицинских организациях;  - Проведение анкетирования на выявление факторов риска ХНИЗ, в рамках проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров взрослого населения Куйбышевского района;  - Проведение анкетного скрининга участковыми терапевтами, граждан, не имеющих в анамнезе онкологических заболеваний, с целью выявления злокачественных новообразований на ранних стадиях;  - Проведение анкетирования для раннего выявления риска пагубного потребления алкоголя и (или) наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;  - Организация и проведение мониторинга потребления табака и отношения к курению среди населения Куйбышевского района, с учетом особенностей целевых возрастных групп. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях | В результате реализации Программы к 2024 году предполагается:  - повышение охвата населения Куйбышевского района мероприятиями по формированию здорового образа жизни (от общей численности населения Новосибирской области) до 80%;  - увеличение уровня информированности населения Куйбышевского района о факторах риска заболеваний и мерах профилактики до 70%;  - снижение уровня распространенности факторов риска ХНИЗ у взрослого населения Куйбышевского района: потребления табака до 15,8% от численности взрослого населения, артериальной гипертензии до 13,6% от численности взрослого населения, ожирения до 26,0% от численности взрослого населения, повышенного уровня холестерина до 16,8% от численности взрослого населения, недостаточной физической активности до 42,4% от численности взрослого населения, избыточного потребления соли до 39,6% от численности взрослого населения;  - снижение смертности мужчин в возрасте 16-59 лет до 352,6;  - снижение смертности женщин в возрасте 16-54 лет до 109,2. |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | <https://kuibyshev.nso.ru> |

II. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы

2.1. Географические характеристики района

Куйбышевский район расположен в центральной части Новосибирской области на расстоянии более 300-х километров к западу от г. Новосибирска. Граничит в северной своей части с Северным районом, в северо-западной стороне с Венгеровским, на юго-западе с Чановским, на юге с Барабинским и на Востоке с Убинским районами. Куйбышевский район был образован в 1936 году. Административный центр района – г. Куйбышев. Территория района составляет 8823,3 кв. км. Куйбышевский район для экономического развития и роста качества жизни населения имеет достаточную развитию транспортную сеть, сеть инженерных коммуникаций, необходимый резерв трудовых ресурсов. В черте города Куйбышева находится товарная станция Каинск-Барабинский, которая имеет выход на главную железнодорожную магистраль через станцию Барабинск. Кроме того, имеются подъездные пути к территориям ФКП «Анозит», Барабинской ТЭЦ, АО «Ерофеев» и мясокомбината.

На территории района расположены предприятия химической промышленности, машиностроения, полиграфии, легкой промышленности, строительной индустрии, сельскохозяйственные предприятия и личные подсобные хозяйства населения. Наиболее крупными промышленными предприятиями Куйбышевского района являются: ФКП «Анозит», ООО «ФАРМЕР» (химическая промышленность), ООО «ФИШМЭН» (переработка рыбы),  АО «Ерофеев» (производство спирта из пищевого сырья и побочной продукции), подразделение Барабинская ТЭЦ ООО «СГК».

Сельскохозяйственным производством занимаются 20 сельскохозяйственных организаций, 22 крестьянских (фермерских) хозяйства и 5730 личных подсобных хозяйств. Сельхозпредприятия специализируются на производстве мяса, зерна, молока. Для развития сельскохозяйственной отрасли Куйбышевский район обладает огромным запасом пахотных земель, прекрасной кормовой базой, большими площадями лесных массивов (237502,0 га).

2.2. Демографические характеристики района

Население Куйбышевского района, как и в целом по России, в настоящее время неуклонно сокращается. Все большую тревогу вызывает ситуация, при которой поколение детей лишь на 63% замещает поколение родителей.

Численность населения Куйбышевского района в сравнении с прошлым годом имеет тенденцию к снижению и составляет на 01.01.2020 года 56815 человек, что на 1,17% меньше уровня 2018 года. В течение последних трех лет идет постепенное снижение рождаемости населения, в сравнении с 2016 годом рождаемость снизилась на 19% (в 2016 году в районе родилось 625 детей, в 2019 году -506), а в сравнении с 2018 годом рождаемость снизилась на 5,77%. Но, в то же время, число умерших граждан по сравнению с 2016 годом осталось практически на том же уровне (2016 год-810, 2019 год-805), но сократилось в сравнении с 2018 годом на 3,93%. За 2019 год количество разводов увеличилось на 7,44% в сравнении с 2018 годом (260 - в 2019 году, 242 - в 2018 году), но увеличилось число заключенных браков на 12,1% (324-в 2019 году, 289-в 2018 году). Ежегодно увеличивается разрыв между заключенными браками и разводами, так, в 2019 году браков было заключено на 24,6% больше, чем расторгнуто, в 2018 году количество браков превысило разводы на 19,43%.

Демографическая ситуация в районе в 2019 году характеризуется естественной убылью, снижением рождаемости, падением средней продолжительности жизни, миграцией населения в мегаполисы.

На территории Куйбышевского района расположено 18 муниципальных образований, объединяющих 72 населенных пункта. Самыми крупными из них, после районного центра, являются с. Нагорное - 1622 чел., с.Чумаково - 1056 чел., с.Абрамово - 1087чел. На территории района зарегистрировано представители более 30 национальностей. Наиболее многочисленные из них русские (92.7%), татары (3.5%), немцы (1.5%), украинцы (0.6%).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индикаторы | Ед.изм. | 2019 год | Справочно | | |
| *2018 год* | *2017 год* | *2016 год* |
| 1. | Численность постоянного населения-всего (на начало года), в том числе: | чел. | 56815 | 57489 | 57826 | 58346\* |
| городское (районного центра) | чел. | 43796 | 44170 | 44246 | 44616 |
| сельское | чел. | 13019 | 13319 | 13580 | 13730 |
| 2. | Численность (среднегодовая) населения, всего, в том числе: | чел. | 57152 | 57657 | 58086 | 58547 |
| городское (районного центра) | чел. | 43983 | 44208 | 44431 | 44621 |
| сельское | чел. | 13169 | 13449 | 13655 | 13925 |
| 3. | Численность мужчин (на начало года) | чел. | 27057 | 27345 | 27486 | 27772 |
| 4. | Численность женщин (на начало года) | чел. | 29758 | 30144 | 30340 | 30574 |
| 5. | Численность постоянного населения моложе трудоспособного возраста (на начало года) | чел. | 10539 | 10668 | 10664 | 10583 |
| 6. | Численность постоянного населения в трудоспособном возрасте (на начало года) | чел. | 31013 | 31738 | 32282 | 33112 |
| 7. | Численность постоянного населения старше трудоспособного возраста (на начало года) | чел. | 15263 | 15083 | 14880 | 14651 |
| 8. | Число родившихся | чел. | 506 | 537 | 602 | 625 |
| на 1000 населения | % | 8,9 | 9,4 | 10,4 | 10,7 |
| 9. | Число умерших | чел. | 805 | 838 | 825 | 810 |
| на 1000 населения | % | 14,1 | 14,7 | 14,2 | 13,8 |
| 10 | Число детей, умерших в возрасте до 1 года | чел | 5 | 4 | 2 | 4 |
| на 1000 населения | % | 9,9 | 7,8 | 3,7 | 6,4 |
| 11 | Естественный прирост, убыль | чел. | -299 | -301 | -223 | -185 |
| на 1000 населения | % | -5,2 | -5,2 | -3,8 | -3,1 |
| 12 | Миграционный прирост, убыль | чел. | -259 | -373 | -114 | -290 |
| 13 | Число зарегистрированных браков |  | 324 | 289 | 395 | 341 |
| 14 | Число зарегистрированных разводов |  | 260 | 242 | 222 | 272 |
| 15 | Число разводов на 100 браков |  | 80 | 83 | 56 | 79,8 |
| 16 | Численность женщин репродуктивного возраста | чел. | \* | 12676 | 12948 | 13007 |
|  | 15-19 лет | чел. | \* | 1478 | 1430 | 1230 |
|  | 20-24 года | чел. | \* | 1038 | 1253 | 1690 |
|  | 25-29 лет | чел. | \* | 2245 | 2325 | 2234 |
|  | 30-34 года | чел. | \* | 2021 | 2090 | 2127 |
|  | 35-39 лет | чел. | \* | 2115 | 2136 | 2143 |
|  | 40-44 года | чел. | \* | 1999 | 1968 | 1942 |
|  | 45-49 лет | чел. | \* | 1780 | 1746 | 1641 |

\*- данные за 2019 год в настоящее время отсутствуют.

Распределение численности населения Куйбышевского района  
по полу и возрастным группам на 01.01.2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст  (лет) | Все население | | | Г ородское население | | | Сельское население | | |
| мужчины | мужчины | женщины | мужчины | мужчины | женщины | мужчины | мужчины | женщины |
| и женщины | и женщины | и женщины |
| Все  население | 56 815 | 27 057 | 29 758 | 43 796 |  |  | 13 019 |  |  |
| в том числе в возрасте: | | | | | | | | | |
| 20-24 | 2 363 | 1421 | 942 | 2110 | 1291 | 819 | 253 | 130 | 123 |
| 25-29 | 3 564 | 1931 | 1633 | 3264 | 1758 | 1506 | 300 | 173 | 127 |
| 30-34 | 4 606 | 2385 | 2221 | 4036 | 2205 | 1831 | 570 | 180 | 390 |
| 35-39 | 4 346 | 2287 | 2059 | 3505 | 1846 | 1659 | 841 | 441 | 400 |
| 40-44 | 4 894 | 2095 | 2799 | 3333 | 1566 | 1767 | 1561 | 529 | 1032 |
| 45-49 | 3 656 | 1748 | 1908 | 2437 | 1179 | 1258 | 1219 | 569 | 650 |
| 50-54 | 3 363 | 1647 | 1716 | 2332 | 1221 | 1111 | 1226 | 526 | 700 |
| 55-59 | 3 976 | 1911 | 2065 | 2345 | 1230 | 1115 | 1631 | 681 | 950 |
| 60-64 | 4 403 | 2043 | 2360 | 2655 | 1276 | 1379 | 1818 | 837 | 981 |
| 65-69 | 3100 | 1299 | 1801 | 1967 | 800 | 1167 | 1133 | 499 | 634 |
| 70-74 | 1 723 | 611 | 1112 | 1146 | 367 | 779 | 577 | 244 | 333 |
| 75-79 | 1 424 | 414 | 1010 | 1192 | 360 | 832 | 232 | 54 | 178 |
| 80-84 | 1 481 | 338 | 1143 | 1310 | 295 | 1015 | 171 | 43 | 128 |
| 85 и более | 1 067 | 207 | 860 | 949 | 177 | 772 | 118 | 30 | 88 |

2.3. Основные социально-экономические показатели района

Социально-экономические показатели Куйбышевского района характеризуются следующими показателями:

*Трудоустройство населения.*

Уровень официально зарегистрированной безработицы составил - 1,1%.

В ГУ ЦЗН города Куйбышева за содействием в поиске работы обратилось 2182 человек. Подали списки по ликвидации предприятий и сокращению штатов – 18 организаций, на 496 человек.

Признаны безработными и назначено пособие по безработице 995 чел.

Трудоустроено на 01.01.2020 г. - 1654 человек, кроме этого, 656 человек- занятых на общественных работах. Принято участие в общественных работах через ГУ ЦЗН 105 человек.

В рамках программы «Успешный старт» для безработных граждан в возрасте от 18 до 44 лет, имеющих инвалидность, трудоустроено по договорам 3 человека.

Направлено на профобучение -121 безработный гражданин. Направлено на профобучение женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, - 30 человек, получили профориентационные услуги 1272 граждан.

Проведена ярмарка вакансий и учебных рабочих мест, численностью участников 411 человек. Заявлено 2584 вакансий в Центр занятости населения Куйбышева.

В  2019 году создано 287 новых рабочих мест, в том числе в промышленности – 28 мест, в сельском хозяйстве -10, в торговле – 103, в строительстве – 33, в общепите -11 рабочих мест, социальные и муниципальные структуры – 102 рабочих мест.

*Доходы населения.*

В сравнении с прошлым годом на 6,4% увеличились среднедушевые денежные доходы населения и составили 13497 руб. Увеличение среднедушевых денежных доходов населения обусловлено увеличением сумм выданных пенсий, фондом з/платы, социальных пособий, социальных возмещений, а также ростом среднемесячной заработной платы. Наряду с этим уменьшились субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Среднемесячная заработная плата по полному кругу предприятий за отчетный период составила 21301 руб., рост данного показателя к прошлому году – 115,8%

По данным управления пенсионного фонда Российской Федерации в Куйбышевском районе средний размер назначенных пенсий на человека на 01.01.2020 года составляет 13 343,66 рублей, что составляет 100,7% уровня соответствующего периода прошлого года.

*Промышленность.*

По итогам 2019 года объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций, включая обрабатывающую отрасль, отрасль производства и распределения электроэнергии, газа и воды остался на уровне прошлого года и сформировался на уровне 6140,6 млн.руб.

Объем промышленной продукции ФКП «Анозит» составил 1772,6 млн.руб. Снижение темпов выпуска промышленной продукции, по сравнению с прошлым годом на 23,3% связано с ежегодной приостановкой производства продукции, в связи с продлением срока реконструкции оборудования.

Уменьшились объемы пищевой промышленности ООО «ФИШ МЭН» на 16%. На уровне отчетного года остались показатели АО «Ерофеев» и ООО «Металлист». Рост объемов выпуска химических средств защиты растений ООО «Доктор Фармер» составил 109,9%. Объемы выпуска продукции ООО «Сибирский рыбный дом» увеличились в сравнении с 2018 годом на 15,3%.

Мини-пекарнями города и села выпущено порядка 500 тонн хлеба и хлебобулочных изделий на сумму 23,4 млн.руб. Доля привозной продукции на хлебном рынке составляет – 40% (Татарск, Омск, Новосибирск). Выпуском хлебной продукции все чаще стали заниматься и крупные сетевые магазины, продукция которых пользуется популярностью у населения.

*Сельское хозяйство.*

В настоящее время сельскохозяйственным производством Куйбышевского района занимаются 17 сельскохозяйственных организаций, 22 крестьянских (фермерских) хозяйств.

Сельхозпредприятия района, крестьянско-фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства граждан специализируются на производстве зерна, молока, мяса.

Объем производства сельскохозяйственной продукции всеми категориями хозяйств района в 2019 году составил 1125,0 млн.руб. или 105,4 % к уровню прошлого года в действующих ценах.

Производство молока во всех категориях хозяйств за 2019 год составило 88,8%, снижение произошло на 388,4тн (4,2%), в сельскохозяйственных предприятиях, и производство в ЛПХ дало снижение на 8,0%. Производство мяса (скот на убой в живом весе) в 2019 году в целом по району составило 4058 тонн –105,9% к уровню 2018года. При этом 62,9% всего объема сосредоточено в личном подсобном хозяйстве (ЛПХ).

*Инвестиции.*

Сумма инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в 2019 году составила 1281,9 млн. руб., в том числе сумма инвестиций за счет средств бюджетов всех уровней 810,2 млн. руб. Увеличению общего объема инвестиций способствовало участие муниципального района в государственных программах, строительство на территории города спортивного объекта, а также привлечение частных инвестиционных вложений в строительство и реконструкцию торговых объектов.

*Строительство.*

Введено в эксплуатацию индивидуальными застройщиками 51 дом общей площадью 5532,4 кв.м., в т.ч., город Куйбышев – 37 домов, общей площадью 3703 кв.м, село – 14 жилых домов, общей площадью 1829,4 кв.м. Общая площадь введенного жилья 7521,1 кв.м - 53 дома. Общая площадь жилого фонда по территории на 01.01.2020 составляет 1 261 934,04 кв.м.

Общий объем строительно-монтажных работ за 2019 год составил порядка 979,8 млн. руб. Показатель рассчитан с учетом реализующихся в настоящее время проектов. В 2019 году продолжается работа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Куйбышева.

В рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах» по этапу 2019 года выделена субсидия порядка 23 млн.руб. для переселения 12 семей (28 человек) из 4-х многоквартирных аварийных домов, общей площадью 633,4 кв.м. В рамках Региональной программы НСО по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по этапу 2019-2020 годов выделены денежные средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сумме 27,5 млн.руб. на переселение 16 семей (27 человек) из жилых помещений общей площадью 625,1 кв.м. Собственники 7 жилых помещений общей площадью 273 кв.м. выбрали способ переселения – получение выкупной цены за изымаемые жилые помещения. Для переселения 9 семей из жилых помещений площадью 352,1 кв.м. застройщиком ООО «Каинск-Строй-Сервис» введен в эксплуатацию многоквартирный дом.

В рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области за отчетный период 2019 года выполнены работы по капитальному ремонту в 7 многоквартирных домах.

Строительные работы спортивного физкультурно-оздоровительного комплекса с искусственным льдом, включающий в себя ледовую арену размером 26х56 метров с трибунами для болельшиков на 200 мест закончены. Средства на строительство спортивного объекта выделены из бюджета Новосибирской области. Объект введен в эксплуатацию.

В 2019 году продолжены мероприятия по продажи земельных участков под индивидуальное жилищное строительство. На 01.01.2020 предоставлено застройщикам 40 участков площадью 3,62 га, в том числе под ИЖС 37 участков, площадью 3,36 га.

*Газификация:*

В последние годы, субсидия из областного бюджета, для строительства уличных распределительных газопроводов не предусматривается. Единственным вариантом для расширения сети уличных газопроводов остается обеспечения населения газом частными компаниями, за счет средств самих домовладельцев.

ООО СТК «ГАЗ-Сервис» выполнено строительство, сдача в эксплуатацию газопровод высокого давления, ГРПШ и газопровод низкого давления общей протяженностью 13888,0 м. Подключено к системе газоснабжения более 170 жилых домов. Выполнено проектирование строительство, сдача в эксплуатацию газопровод высокого давления, ГРПШ и газопровод низкого давления общей протяженностью 4216.5 м. Подключено более 37 домовладений.

Выполнено проектирование строительство, сдача в эксплуатацию газопровода высокого давления, ГРПШ и газопровод низкого давления общей протяженностью 3166,0 м. Подключено более 25 домовладений.

ООО НПП «Сибирский энергетический центр» выполнено строительство, сдача в эксплуатацию газопровод высокого давления, ГРПШ и газопровод низкого давления общей протяженностью 2794,9 м Подключено к системе газоснабжения более 60 жилых домов.

Выполнено строительство, сдача в эксплуатацию газопровода высокого давления, ГРПШ и газопровод низкого давления общей протяженностью 5478,0 м. Подключено к системе газоснабжения более 120 жилых домов.

Начато строительство межпоселкового газопровода до с. Абрамово.

В целях участия Октябрьского сельсовета в мероприятиях по газификации областной программы «Комплексное развитие сельских территорий» администрацией Октябрьского сельсовета была переработана и получила положительное экспертное заключение проектно-сметная документация на газификацию улиц в западной части села Нагорное, стоимость проектных и изыскательных работ составила 598.0 тыс. руб.

*Обеспечение жильем.*

В рамках обеспечения жильем отдельных категорий граждан, установленных законом «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов», на территории Куйбышевского района количество инвалидов и ветеранов боевых действий, вставших на учет до 01.01.2005– 18 человек, из них инвалиды 18 чел. Поступило денежных средств в 2019 году 1648,9 тыс. рублей для приобретения жилья 2 ветеранам, жилье приобрели. Еще поступило денежных средств в сумме 823,436 тыс. рублей для покупки жилья 1 инвалиду, жилье приобрели.

Жилье для ветеранов ВОВ: поступило средств в 2019 году – 1млн.648 тыс.872 руб., обеспечен 1 человек. На сегодняшний день все ветераны, состоящие на учете, обеспечены квартирами.

По программе «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015-2020 годы» в 2019 году по Куйбышевскому району утверждены 6 молодых семей в списке претендентов на получение социальной выплаты на сумму 4.273 млн. рублей. На данный момент 6 семей приобрели жилые помещения (сумма 4, 273млн. рублей). Дополнительно в 2019 году предоставили социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности двум молодым семьям работающим в сфере АПК в рамках государственной программы Новосибирской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2015-2017 годы и на период до 2020 года» в сумме 1977,0 тыс. руб.

*Дорожная деятельность:*

В рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах», в 2019 году Куйбышевскому району выделена субсидия в размере 70544,9 тыс. руб. при объеме софинансирования из местного бюджета в размере 3712,9 тыс. руб., что в сумме к выполнению составляет 74257,8 тыс. руб.

Администрации города Куйбышева предназначено к исполнению 22738,7 тыс. руб., объем выполненных работ составляет 22738,7 тыс. руб., в том числе:

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Невского» - 6623,4 тыс. руб.(0,933км);

- «Ремонт автомобильных дорог по ул. Калугина, ул. Космическая» - 2745,9 тыс. руб. (0,569км);

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Красильникова» - 1791,2 тыс. руб. (0,630км);

- содержание муниципальных городских дорог – 316,0 тыс. руб.

-« Ремонт автомобильной дороги по ул. Закраевского» (часть объекта, принятая в 2019 году)- 10027,4 тыс. руб.;

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Войкова» (часть объекта, принятая в 2019 году) – 567,4 тыс. руб.;

«Ремонт автодороги Куйбышев – Нагорное» (часть объекта, принятая в 2019 году) -98,6 тыс. руб.;

-«Ремонт автомобильной дороги по пер. Заводской» -568,8 тыс. руб (0160км)

Итого по городу Куйбышеву отремонтировано 2,393 км дорог.

Администрацией Куйбышевского района освоено 554,4 тыс. руб. на содержание районных автодорог.

Остальные средства предназначены сельским муниципальным образованиям района на 12 объектов ремонта – Горбуновскому, Новоичинскому, Абрамовскому, Булатовскому, Октябрьскому, Гжатскому, Куйбышевскому, Балманскому, Осиновскому, Верх-Ичинскому и Чумаковскому. Из них по 6 объектам торговые процедуры были проведены в 2018 году, по 6 – в 2019 году.

Все 12 объектов завершены и приняты строительным контролем :

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Центральная в с. Булатово», объем выполненных работ 3183,3 тыс. руб. (0,914км);

- «Ремонт автомобильных дорог по ул. Строительная, ул. Трактовая в с. Новоичинское», объем выполненных работ 3606,2 тыс. руб. 0,732км);

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Советская в с. Абрамово», объем выполненных работ 2904,1 тыс. руб. (1,060км);

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Светлая в с. Нагорное», объем выполненных работ 2421,8 тыс. руб. (1,143км);

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Центральная в д. Константиновка» - 3850,0 тыс. руб. (1,200км);

- «Ремонт автомобильных дорог по ул. Центральная, ул. Новая в пос. Комсомольский» - 5944,3 тыс. руб.(1,319км);

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Центральная в с. Балман» - 5460,6 тыс. руб.(1,258км);

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Рабочая в с. Горбуново» - 2700,0 тыс. руб. (0,793 км);

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Озерная в ауле Бергуль» - 4396,9 тыс. руб. (0,875 км);

- «Ремонт автомобильных дорог по ул. Центральная и пер. Безымянный в с. Кульча» - 5989,1 тыс. руб. (1,705 км);

- «Ремонт автомобильных дорог по ул. Почтовая, ул. Мельничная в с. Верх-Ича» - 5770,5 тыс. руб. (1,284 км);

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Сибирская в с. Чумаково» - 4737,9 тыс. руб. (0,882 км).

Общий объем выполненных работ на сельских объектах ремонта составляет 50964,7 тыс. руб.

Протяженность отремонтированных сельских дорог 13,165 км.

Дорожно-строительные работы на объектах муниципальной собственности за счет собственных доходов дорожного фонда Куйбышевского района (акцизы).

В части содержания в 2019 году автодорог общего пользования местного значения, являющихся собственностью Куйбышевского района, администрацией района заключен и исполняется муниципальный контракт с ООО «ДРС- 2». За период 2019 год объем выполненных работ составил 3220,5 тыс. руб.

*Торговля*

По состоянию на 01.01.2020 года в районе функционирует 495 торговых точек, в том числе: 378 единиц магазинов, 41 единица предприятий общественного питания. На территории района осуществляют свою деятельность 2универсальных ярмарки.

Всего в сфере занято около 4000 человек – это 15,5% экономически активного населения района. За 2019 год создано дополнительно 103 рабочих места.

В 2019 году оборот розничной торговли увеличился в сравнении с отчетным периодом прошлого года на 7,9% и сформировался на уровне 6239,8 млн.руб. Одним из факторов наращивания товарооборота является рост цен, в том числе за счет инфляции, а также открытие новых сетевых магазинов.

*Общественное питание*

Рынок общественного питания оказывает два основных вида услуг – организация питания и проведение досуга. Сеть предприятий общественного питания, которой пользуется население города и района, представлена 41 предприятиями различного типа: ресторанами, кафе, столовыми промышленных предприятий, закусочными, суши-барами и др. Объем оборота общественного питания составил 650,20 млн.руб. Большой популярностью сегодня пользуются суши-бары и отделы готовой еды при супермаркетах и торговых центрах. Существенно расширился предоставляемый организациями общественного питания спектр дополнительных услуг, связанный с организацией корпоративного питания, доставкой блюд автокурьером в границах города Куйбышева и Барабинска.

Ежегодно умеренными темпами возрастает и объем платных услуг, который является важной частью потребительских расходов. За прошедший период населению города реализовано платных услуг на сумму 1538,4 млн.руб., в том числе бытовых услуг 145 млн.руб. Общий прирост платных услуг в 2019 году составил 7,5%

*Малое предпринимательство*

За 2019 год объем товаров, работ и услуг, выполненных субъектами малого предпринимательства составил 1 624,6 млн.руб. Доля малого бизнеса в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг составила – 25,9%.

По данным органов статистики на территории Куйбышевского района на 1 января 2020 года действует 175 малых предприятия, учтенных в статистическом регистре хозяйствующих субъектов РОСТАТА. Структура малых предприятий по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается постоянной и без существенных изменений. Преобладающий процент (порядка 60%) субъектов малого предпринимательства осуществляют деятельность в сфере розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, что положительно влияет на динамику оборота розничной торговли, общественного питания и объема, оказываемых населению платных услуг. Численность работников на малых предприятиях составляет 1755 человек.

Государственным учреждением «Центр занятости населения города Куйбышева» оказано содействие в предпринимательской деятельности 93 безработным гражданам. Получили единовременную финансовую помощь при соответствующей государственной регистрации 17 человек, и получили субсидию в размере 82 тыс. руб.

Основной целью социальной политики в Куйбышевском районе является создание условий для постепенного повышения уровня жизни малообеспеченных категорий населения района, за счет проведения мероприятий по их социальной поддержке, развитие рынка социальных услуг, а также реализации государственных социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

По состоянию на 01.01.2020 г. в органах социальной защиты населения состоит на учете 3819 человек (6,6% от общей численности населения) малообеспеченного населения.

Эффективным видом государственной поддержки является безвозмездная помощь на основании контрактного соглашения с малоимущей семьей. В 2019 году в нашем районе было заключено 104 социальных контракта на общую сумму 2398,05 тыс. руб. (2018 год -98 контрактов на сумму 2239,2 тыс.руб.), из них 25 – на развитие личного подсобного хозяйства и 79 – на обеспечение пожаробезопасности жилья. Большая часть заявителей – это многодетные и неполные семьи с детьми. Самое популярное и эффективное направление деятельности семей в рамках социального контракта – это развитие личного подсобного хозяйства.

За 2019 год социальную помощь получили 7889 человек (с учетом повторного счета) на общую сумму 17022,09 тыс. рублей. В сравнении с 2018 годом объем оказанной социальной помощи сократился на 6,6%.

За 2019 год органами социальной защиты населения оказано 678626 экономических, социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых услуг, социально-правовых услуг, что на 4,5% больше, чем за 2018 год (2018 год-649101 услуга).

На 01.01.2020 в районе функционирует 46 учреждений здравоохранения.

* 3 участковые больницы,
* 2диспансера (наркологический, противотуберкулезный),
* 2 поликлиники (взрослая, стоматологическая),
* ФАПов 39;

В структуру ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» входит взрослая поликлиника на 500 посещений в смену, центр здоровья, детская поликлиника на 60 посещений, женская консультация, стоматологическая поликлиника с детским отделением, отделение скорой медицинской помощи с постом в селе Чумаково, противотуберкулезный диспансер на 85 коек, межрайонный наркологический диспансер на 30 коек. В селе 39 ФАП, три участковые больницы на 38 коек.

Коечный фонд включает в себя 531 койку, в том числе 468 круглосуточного стационара и 63 койки дневного стационара. Число коек на 10 000 населения в 2019г. 82,4, что соответствует показателю по НСО- 88,3. Для оказания специализированной стационарной помощи развернуто 12 отделений: хирургическое, травматологическое, урологическое, терапевтическое, кардиологическое, неврологическое, родильное отделения, отделение патологии беременных, гинекологическое, педиатрическое, инфекционное отделения. Уровень госпитализации на 1000 нас остался на уровне 2018г – 24,4. Показатель работы койки составляет 285,3 дня. Число операций на 100 оперированных больных на уровне прошлого года 106,0. Послеоперационная летальность осталась на уровне прошлого года, повышение 0,5.

Для жителей Куйбышевского и других районов области работало первичное сосудистое отделение, травматологический центр 2 уровня, межрайонный центр 2 уровня акушерско-гинекологического профиля.

Количество работающих в ЦРБ уменьшилось с 1201 до 1193 человек. На 01.01.2020 в больнице работает 151 врач, среднего медперсонала – 604, младшего медперсонала – нет, прочего персонала – 429 чел. Укомплектованность врачами от числа физических лиц (151 чел.) составляет 60,0%. Удельный вес аттестованных врачей в 2019 году составил 48,3% (по районам области 44,2%). Высшую категорию имеют 93,2% от числа аттестованных. Укомплектованность средним медперсоналом в 2019 году 94,4%. Укомплектованность ФАП в 2019г составила 83,8% (отсутствуют медработники на 14 ФАП)

Число посещений на 1 жителя в поликлинику в 2019 г. составило 7,6. Удельный вес профилактических посещений от общего числа посещений уменьшился с 56,2% до 43,9%; с 272 373 посещений в 2018г до 189 810 посещений в 2019г. Выполнение плана диспансеризации отдельных групп взрослого населения за 2019г. составляет 117,6%, осмотрено 15530 чел., подлежало осмотру 13207. Охват населения диспансерным наблюдением повысился с 32,6 до 35,5%. Охват населения профосмотрами повысился с 98,2% до 99,3%. Охват населения флюорографией составил 79,5% (норматив не менее 72,9%)

Количество вызовов СМП повысилось с 23 057 в 2018г до 23 578 в 2019г. Число лиц, которым оказана скорая медицинская помощь (на 1000 населения) увеличилось с 393,0 в 2018г до 404,0 в 2019г.

В рамках внедрения современных информационных систем в здравоохранении проводится работа на автоматизированных рабочих местах врачей поликлиники и стационара по заполнению медицинской документации в электронном виде. Осуществлена работа по переходу на электронные листки нетрудоспособности, заполнению отчетных форм, формированию федеральных регистров в медицинской информационной системе.

В рамках мероприятия 10.1.5 «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области» государственной программы Новосибирской области «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013-2020 годы» в 2019 году проведен капитальный ремонт здания под размещение отделения скорой медицинской помощи на сумму 28 млн.099тыс. руб.

В 2019 году введен в эксплуатацию модульный ФАП в селе Булатово.

Также за счет федеральных средств получен мобильный медицинский комплекс «Фельдшерский акушерский пункт» и начата работа по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению Куйбышевского и других районов области в населенных пунктах с количеством жителей менее 100 человек.

Система образования района в 2019 году представлена сетью из 49 образовательных учреждений, позволяющих удовлетворять разнообразные образовательные потребности населения:

- 15 дошкольных учреждений,

- 27 дневных общеобразовательных школ,

- 1 вечерняя школа,

- 2 специальных (коррекционных) учреждения,

- 4 учреждений дополнительного образования (ДДТ, СЮТ, ДООЛ, ИМЦ).

Всего 7 бюджетных учреждений, 41 казенных.

В сентябре 2019 года завершена реорганизация МКОУ Чумаковской СОШ в форме присоединения к ней МКОУ Балманской ООШ.

Дошкольное образование:

Сеть дошкольного образования представлена 32 ОУ (31-муниципальное, 1- областное государственное), в т.ч. 15 ДОУ (город – 13, село -2), 15 дневных общеобразовательных школ с дошкольными группами (город – 3, село – 12), 2 специальных (коррекционных) учреждения: 1-муниципальное (село), 1-областное государственное (город).

Детей дошкольного возраста (0-7лет) в районе – 4 242 чел. (город – 3414, село – 828).

Охват детей всеми формами дошкольного образования от 1 до 7 лет в районе -72% (2704 чел., в их числе неорганизованных ребенка, посещающих разные вариативные формы, от 3 7868 детей данного возраста, проживающих в районе).

От 3 до 7 лет – 77% (2058 чел. От 2 681проживающих). Общий охват детей от 3 до 7 лет в городе – 86 % (1870 чел. От 2166 чел. Проживающих); в селе – 39% (201 чел. От 515 сельских детей). По сравнению с 2018 годом общий охват детей увеличился на 2% (2018 год-75%). Обеспеченность детского населения местами в ДОО – на 100 детей 108 мест.

Детей из многодетных семей, получающих дошкольную услугу – 428 чел., из приемных семей – 6 чел. (город, село – нет), опекаемых – 25 чел., из малообеспеченных семей – 453 чел. Численность детей в круглосуточных группах – 22 чел., в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи -74 чел., с нарушением зрения – 34 чел, с нарушением слуха – 1 чел. Очередность на устройство детей: общая – 519 чел. На 2020 – 2022 гг. ; на 2020-2021 учебный год -393 чел.

Общее образование:

Контингент обучающихся: 6424 чел. (без КШИ – 6235 чел.), количество детей увеличилось по сравнению с прошлым годом на 37 чел.Все образовательные организации Куйбышевского района работают в одну смену.

Всего организовано 420 классов, в т.ч. общеобразовательных 380 классов, специальных (коррекционных) 39 классов, в ВСОШ – 1 класс.Средняя наполняемость общеобразовательных классов – 15,9уч. (25,3 – город, 6,4 – село).

Прием в 1 класс – 706 уч., набор уменьшился на 28 чел.

Прием в 10 класс – 324 чел., набор увеличился на 32 чел.,составил 54% от выпуска 9 классов(увеличение на 8 % по сравнению с прошлым годом).

Дополнительное образование:

Охват детей объединениями учреждений дополнительного образования системы образования составляет 2541 чел. (41,3% от количества обучающихся): Дом детского творчества – 93 объединения, 1070 чел., станция юных техников – 45 групп, 478 чел., ДООЛ – 993 чел. Продолжает работу Ресурсный центр по работе с одаренными детьми «Вега» на базе ДДТ. Обучающиеся заняты в спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования, музыкальной школе, художественной школе, учреждениях культуры и молодежной политики, школьных кружках.

Здоровьесбережение:

Для формирования навыков здорового образа жизни в образовательной среде созданы необходимые условия. В школах функционирует 30 спортивных залов, 7 тренажёрных залов, 3 зала ЛФК, 1 зал дзюдо, 29 спортивных площадок и 6 хоккейных коробок. В детских садах имеется 10 залов для физкультурных занятий, 17 открытых площадок для занятий подвижными играми и 1 бассейн в ДОУ «Жемчужинка». 1529 учащихся посещают учреждения спорта. Организовано проведение традиционных спортивно – массовых мероприятий. В муниципальном этапе всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» участвовало 9 классов-команд это 156 учащихся, а в муниципальном этапе всероссийских Президентских спортивных играх приняли участие 15 команд школьников – 228 учащихся. Количество обучающихся, посещающих дополнительные формы физкультурно-оздоровительной работы (не секции), Дни Здоровья, конкурсно-игровые программы ко Дню защитника Отечества, эколого-туристические слёты, спартакиады – 5166 чел.

Летний труд и отдых:

Общая сумма затрат на организацию оздоровительной кампании составила 6 587,5 тыс. рублей, в том числе из областного бюджета 4136,3 тыс. рублей, местного бюджета 2451,2 тыс. рублей.

Всего оздоровлено 3035 ребенка: в лагерях с дневным пребыванием – 2042 чел., ДООЛ «Незабудка» - 993чел.

Количество детей школьного возраста, охваченных другими организованными видами отдыха 4027чел.: в том числе турпоходы 1135, профильные смены 169, трудоустройство 555, трудовые формирования 2168 чел.

Питание:

Всего обучающихся, получающих горячее питание – 6211 чел.- 97,2%,в т.ч. из них льготное питание – 2634чел. –42,4% от охваченных питанием.

Все дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды получают бесплатное горячее двухразовое питание. Помещения столовых имеются в 30 ОУ(100%), организовано 2345 посадочных мест. Средняя стоимость горячего питания – 65 руб., горячего обеда –45руб.

Программные мероприятия, проекты:

Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях (льготное питание) – 30 446,6 тыс.руб. исполнено 27 445,2 тыс. руб. (90,1 %)

Субсидия на реализацию мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно – технологическим оборудованием в рамках ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» - 3 349,9 тыс.руб исполнено 100 % ( Ф.Б. – 3 055,1 тыс.руб., О.Б – 127,3 тыс.руб., М.Б. – 167,5 тыс.руб.)

Целевая субсидия из бюджета Куйбышевского района на реализацию мероприятий по ГП НСО «Управление финансов в Новосибирской области» (устранение предписаний) – 10 тыс. руб., исполнено 100 %.

Субсидия на реализацию мероприятий по наказам избирателей – 4 236,4 тыс.руб. исполнено 4 235,1 тыс. руб. (99,9%).

Субсидия на реализацию ГП НСО «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшения социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 – 2019 гг.» - 8 875,3 тыс. руб. исполнено 8 860 ,8 тыс. руб. (99,8%).

Реализация мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования Новосибирской области подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» в рамках ГП Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы» - 16 761,5 тыс. руб. исполнено 100 %.

Субсидия на реализацию мероприятий по ГП НСО «Построение и развитие аппаратно – программного комплекса «Безопасный город» в Новосибирской области на 2016 – 2021 годы» - 452,7 тыс.руб. исполнено 450,0 тыс.руб. (99,4 %).

Целевая субсидия на реализацию мероприятий по МП «Развитие образования Куйбышевского района на 2017 – 2019 годы» 4 099,0 тыс. руб. исполнено 3 789,0 тыс. руб. (М.Б.) в том числе:

-Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» - 1 878,2 тыс. руб. исполнено 1 739,1 тыс.руб. (92,6 %).

- Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи Куйбышевского района» - 685,6 тыс. руб. исполнено 669,3 тыс. руб. (97,6 %).

- Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей» - 1 415,2 тыс. руб. исполнено 1 260,6 тыс. руб. (89,1 %).

Целевая субсидия в рамках МП «Патриотическое воспитание граждан Куйбышевского района» - 120,0 тыс.руб исполнено 100,0 % (М.Б.).

Опека:

Общая численность детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете - 238 чел., из них:

* 159 детей воспитываются в семьях опекунов (попечителей);
* 44 ребенка – в приемных семьях;
* 35 ребенка – в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (5 – в Куйбышевском доме ребенка, 30 – в Чумаковской специальной (коррекционной) школе – интернате);

297 детей находятся в семьях усыновителей иностранных граждан, 28 детей – в семьях усыновителей граждан РФ, проживающих на территории Куйбышевского района.

Выявлено на 01.01.2020 – 23 ребенка, из них устроены:

* 4 ребенка –передано в приемную семью не родственникам;
* 16 детей передано под опеку (попечительства) родственникам;
* 1 ребенок– передан в семью усыновителей граждан РФ;
* 2ребенка передано под опеку (попечительства) не родственникам.

Всего на 01.01.2020 из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи устроено -11 детей (8 детей передано из Куйбышевского дома ребенка, 3 ребенка из Чумаковской школы интернат) .

На 01.01.2020 в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, включено 268 человек, из них: с 14 до 17 лет – 79 человек, с 18 лет и старше –189 человека.

В течение 2019 года были обеспечены жилыми помещениями 19 человек ( из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). С 01.03.2019 по 01.07.2019 приобретено 5 квартир по цене 1045.0 тыс. рублей. С 01.07.2019 по 01.10.2019 приобретено 14 квартир по цене 1103,75 тыс. рублей.

Культура

На 01.01.2020 года в Куйбышевском районе насчитывается:

* 16 муниципальных учреждений культуры «Культурно-досуговый центр», расположенных на территории муниципальных образований сельсоветов;
* муниципальные бюджетные учреждения культуры Куйбышевского района «Культурно-досуговый центр» в г. Куйбышеве (МБУК КДЦ), «Культурно-досуговый комплекс» г. Куйбышева (МБУК КДК) и «Центральная межпоселенческая библиотека» (МБУК ЦМБ)
* муниципальные казенные учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (г. Куйбышев) (МКУК ЦБС) и «Музейный комплекс» г. Куйбышева.

Общее количество сотрудников учреждений культуры Куйбышевского района и г. Куйбышева составляет 362 человек (без ДШИ, ДХШ), из них специалистов основной деятельности – 244 чел. Творческих объединений -259, из них детей до 14 лет -160.Всего за данный период в культурно-досуговых центрах района проведено 8029 культурно-массовых мероприятия.

Количество творческих любительских коллективов Куйбышевского района, имеющих почетное звание «образцовый» и «народный» - 31.

Особую роль в культурной жизни района играет «Музейный комплекс г. Куйбышева». Структура МКУК «Музейный комплекс» - краеведческий музей и мемориальный дом-музей В.В. Куйбышева. Численность сотрудников – 16 чел. (из них специалисты музейного комплекса –9 ). За отчётный период подготовлено и проведено: обзорных экскурсий – 320 (посетители – 3348 человек); мероприятий (встречи, презентации, лекции, беседы и др.) –131 (посетители – 3506 человек); выставок – 60 (посетители –42831 человек), массовых мероприятий – 94 (посетителей – 6161 человек), индивидуальные посетители музея – 3617 человек.

За отчётный период в ДШИ, ДХШ проведено 177 мероприятия, из которых - 75 школьного уровня, 41 – выездные. Количество участников мероприятий – 9149 человек, большинство дети и молодёжь.

Основной задачей управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма является организация массового спортивного досуга населения через проведение спортивных мероприятий на территории района и участие в выездных соревнованиях различного уровня. За 2019 год на территории Куйбышевского района было проведено 120 спортивно-массовых мероприятий, количество участников 17000 чел.

В ДЮСШ обучается 1287 обучающихся по14 видам спорта: баскетбол, волейбол, гиревой спорт, дзюдо, легкая атлетика, лыжные гонки, плавание, пулевая стрельба, рукопашный бой, футбол, хоккей, художественная гимнастика, чир спорт, арм. Спорт. Из них 1165 по дополнительным общеобразовательным программам (1141 по по дополнительным предпрофессиональным и 24 по дополнительным общеразвивающим).

Среди школ Куйбышевского района ежегодно проводится спартакиада по 9 видам спорта. Для жителей села организована Спартакиада среди муниципальных образований Куйбышевского района по 8 видам спорта. В течение года осуществляются выезды центра тестирования ВФСК ГТО в сельские поселения района.

Сфера молодежной политики:

*Патриотическое и духовно-нравственное направление:*

Мероприятия базируются на демократических началах, доступны для участия всех категорий граждан. За отчетный год проведено 196 мероприятий, охвачено 15962 человек.

*Добровольчество:*

Активно продолжается работа по популяризации добровольческого движения среди школьников, студентов, работающей молодежи на территории района.

Деятельность волонтёров разнопланова:

- поисковая работа,

- благоустройство памятных мест и воинских захоронений,

- помощь ветеранам, детям войны, одиноко проживающим людям,

- организация и проведение мероприятий различной тематики.

За отчётный период в 318 добровольческих мероприятиях участвовало 12 608 человек.

*Команда развития региона:*

Направление определено с целью создания условий для успешной социализации, самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей, повышения социальной активности молодежи, политической и информационной культуры вне зависимости от социального статуса. В данном направлении проведено 41 мероприятий с общим охватом 3605 человек.

Профилактическое направление

С целью профилактики правонарушений в молодёжной среде проведено 101 мероприятия с общим охватом 5888 человека (*с учётом повторного участия*).

*Направление «ЗОЖ»*

Наряду с профилактическими реализуются мероприятия, пропагандирующие ведение здорового образа жизни в молодёжной среде: проведено 296 мероприятий с участием 7370 человек.

*Культурно – досуговое (творческое) направление*

Неотъемлемой частью содержательного досуга является организация и проведение культурно – досуговых мероприятий. За отчетный период проведено 87 мероприятий, охвачено 4586 человек.

Таким образом, в 2019 году в Куйбышевском районе наметились позитивные изменения. В сравнении с 2018 годом:

* Число умерших граждан сократилось на 3,93%;
* Снизилось число абортов на 5,53%, в том числе, у первобеременных женщин на 0,6%;
* Снизилось количество травматизма среди детей на 5,1%;
* Снизилась заболеваемость инфарктом миокарда на 1,4%;
* Снизилась смертность населения от злокачественных новообразований на 26,6%;
* Снизилась запущенность онкологическими заболеваниями на 5,7%;
* Снизилась заболеваемость активным туберкулезом на 21,8%;
* Увеличился среднедушевой доход населения на 6,4%,
* Увеличилась среднемесячная зарплата по полному кругу предприятий на 15,8%,
* Увеличилось число зарегистрированных браков на 12,1%,
* Количество заключенных браков превысило разводы на 24,6%,
* Сократилась миграционная убыль на 30,6%,

Несмотря на положительные тенденции, в 2019 году, в сравнении с 2018 годом:

* Сократилась общая численность населения района на 1,17%;
* Снизилась рождаемость населения на 5,77%;
* Наблюдается естественная убыль населения на 299 человек;
* Повысился показатель младенческой смертности на 25%;
* Увеличилось количество разводов на 7,44%;
* Увеличилась на 6,2% заболеваемость онкологическими заболеваниями,
* Увеличилась на 2,18% заболеваемость инсультами;
* Повысился уровень заболеваемости алкоголизмом и алкогольными психозами на 6,7%;
* Увеличилась заболеваемость наркоманией и токсикоманией на 4,33%;
* Увеличился уровень смертности населения от туберкулеза на 25%;
* Увеличилось количество травм и отравлений на 6,83%,
* Повысилась заболеваемость ВИЧ-инфекцией в 4 раза, заболеваемость вирусными гепатитами В и С на 57,9%

Высоким, по-прежнему, остается уровень безработицы, дефицит рабочих мест на рынке труда. Снизилось на 19,8% количество прибывших на территорию района граждан, сократилась численность занятых в экономике граждан на 1,5%.

2.4. Заболеваемость в динамике муниципалитета

Показатели общей заболеваемости НИЗ в Куйбышевском районе  
за 2017-2019 годы (на 100 тыс. населения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая заболеваемость (на 100 тыс. населения) | 2017 | 2018 | 2019 |
| Злокачественными новообразованиями | 2926,0 | 3035,4 | 3162,9 |
| Болезнями системы кровообращения | 38389,3 | 37562,0 | 35965,9 |
| Сахарным диабетом | 3773,4 | 4058,2 | 3962,0 |
| Болезнями органов дыхания | 47978,4 | 50501,8 | 41362,3 |
| Болезнями органов пищеварения | 11878,4 | 12574,6 | 9854,9 |
| Ожирение | 4639,7 | 3400,7 | 3409,3 |

Показатели первичной заболеваемости НИЗ в Куйбышевском районе  
за 2017-2019 годы (на 100 тыс. населения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первичная заболеваемость (на 100 тыс. населения) | 2017 | 2018 | 2019 |
| Злокачественными новообразованиями | 461,7 | 492,3 | 462,9 |
| Болезнями системы кровообращения | 6604,3 | 5547,1 | 3171,7 |
| Сахарным диабетом | 283,6 | 304,4 | 154,9 |
| Болезнями органов дыхания | 39888,6 | 41467,1 | 33258,8 |
| Болезнями органов пищеварения | 5871,1 | 5783,7 | 4588,6 |
| Ожирение | 280,2 | 88,7 | 88,0 |

Ведущими классами, формирующими заболеваемость на территории Куйбышевского района, в 2017-2019 годах являются болезни органов дыхания и болезни системы кровообращения (далее - БСК).

В 2019 году в Куйбышевском районе, на долю БСК приходилось 27,4% от всей заболеваемости взрослого населения. У лиц старшего трудоспособного возраста она составила 33,8%.

С 2017 по 2019 годы отмечается снижение общей заболеваемости БСК с 38389,3 до 35965,9 и снижение первичной заболеваемости БСК с 6604,3 до 3171,7.

На протяжении 2017-2018гг. на территории Куйбышевского района отмечался рост как общей, так и первичной заболеваемости болезнями органов дыхания и сахарным диабетом, в 2019 году отмечается снижение данной заболеваемости.

Отмечается рост первичной заболеваемости болезнями органов пищеварения.

Заболеваемость населения злокачественными новообразованиями:

За последние годы показатель первичной заболеваемости злокачественными новообразованиями на территории Куйбышевского района имеет некоторую тенденцию к снижению, но остается на высоком уровне в сравнении с показателями по Российской Федерации (425,3).

Динамика заболеваемости злокачественными новообразованиями

за период 2017 - 2019 гг. (на 100 тыс. населения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 | 2018 | 2019 | Темп роста (%) |
| Легкие | 64,0 | 52,2 | 34,8 | -33,3 |
| Предстательная железа | 36,4 | 24,4 | 37,0 | +34,1 |
| Желудок | 27,7 | 20,9 | 28,2 | +25,9 |
| Толстый кишечник | 36,3 | 41,8 | 24,6 | -41,1 |
| Прямая кишка | 22,5 | 26,4 | 26,4 | +1,1 |
| Молочная железа | 69,2 | 40,0 | 42,2 | +5,2 |
| Кожные покровы | 50,2 | 78,3 | 86,2 | +10,1 |
| Район в целом | 461,7 | 492,3 | 462,9 | -6,4 |

В 2019 году в Куйбышевском районе впервые в жизни выявлено 263 случая злокачественных новообразований (в том числе 131 и 132 мужского и женского пола соответственно). Снижение данного показателя по сравнению с 2018 годом составил – 6,4%. По данному показателю Куйбышевский район находится ниже показателя по Новосибирской области (469,4).

Показатель заболеваемости злокачественными новообразованиями на 100 000 населения в России составил 425,5.

В 2019 году наибольший рост заболеваемости злокачественными новообразованиями отмечается при раке желудка на 25,9% (с 20,9 до 28,2 на 100 тыс. населения), предстательной железы на 34,1% (с 24,4 до 37,0 на 100 тыс. населения), раке кожи на 10,1% (с 78,3 до 86,2 на 100 тыс. населения), молочной железы на 5,2% (с 40,0 до 42,2 на 100 тыс. населения).

Показатели смертности от НИЗ в Куйбышевском районе  
за 2017-2019 годы (на 100 тыс. населения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Смертность от НИЗ (на 100 тыс. населения) | 2017 | 2018 | 2019 |
| От всех причин | 1419,8 | 1445,5 | 1418,6 |
| Злокачественных новообразований | 261,1 | 234,8 | 209,5 |
| Болезней системы кровообращения | 568,9 | 534,0 | 554,4 |
| Ишемической болезни сердца | 323,4 | 339,0 | 396,0 |
| Инфаркта миокарда | 25,9 | 29,6 | 19,4 |
| Цереброваскулярных болезней | 167,7 | 127,0 | 84,5 |
| Сахарного диабета | 3,5 | 10,4 | 24,6 |
| Болезней органов дыхания | 64,0 | 47,0 | 38,7 |
| Болезней органов пищеварения | 46,7 | 52,1 | 59,8 |

В Куйбышевском районе БСК на протяжении многих лет являются одной из основных причин смертности и стойкой утраты трудоспособности населения, приобретая тем самым социальный характер и определяя продолжительность жизни населения и трудовой потенциал района.

Удельный вес лиц пожилого возраста в Куйбышевском районе возрастает, что приводит к росту сердечно-сосудистой патологии, которая занимает II место в общей структуре заболеваемости среди взрослого населения и I место в структуре причин смертности и инвалидности.

В 2019 году можно отметить небольшое повышение показателя смертности от БСК, который увеличился на 3,8% по сравнению с предыдущим годом и составила 554,4 на 100 тыс. населения. Снижение показателя преимущественно за счет больных, умерших от хронических форм ишемической болезни сердца (далее - ИБС) и цереброваскулярных болезней (далее - ЦВБ). Вместе с тем данный показатель ниже показателя по Новосибирской области (591,3) и общероссийского (показатель смертности от БСК по Российской Федерации в 2018 году - 573,6 на 100 тыс. населения, 2017 году - 584,7).

2.5. Распространенность факторов риска развития заболеваний в муниципалитете

Распространенность факторов риска развития НИЗ в районе

за 2017-2019 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Распространенность факторов риска развития НИЗ | 2017 | 2018 | 2019 |
| Курение | 11,3 | 15,2 | 16,0 |
| Низкая физическая активность | 19,3 | 30,2 | 18,8 |
| Нездоровое питание | 75,5 | 71,6 | 69,8 |
| Артериальная гипертония | 14,2 | 16,6 | 13,6 |
| Гиперхолестеринемия | 11,7 | 18,5 | 13,5 |
| Гипергликемия | 7,5 | 8,7 | 8,9 |
| Избыточная масса тела и ожирение | 20,1 | 30,4 | 25,5 |
| Риск пагубного потребления алкоголя | 0,4 | 0,3 | 0,3 |

Представленная распространенность факторов риска развития НИЗ в Куйбышевском районе свидетельствует о преобладании среди взрослого населения нездорового питания, низкой физической активности, избыточной массы тела и ожирения, курения.

Распространенность курения среди взрослого населения по Куйбышевскому району составила 11,3% в 2017 году, к 2019 году уровень курения повысился до 16,0%, но ниже среднего значения по региону и имеет невысокий уровень распространенности.

Распространенность низкой физической активности по Куйбышевскому району составила 19,3% в 2017 году, к 2019 году имеется тенденция к снижению значения этого показателя до 18,8%.

Распространенность нерационального питания по Куйбышевскому району составила 75,5% в 2017 году, к 2019 году уровень снизился до 69,8%. Зарегистрирована тенденция к снижению уровня распространенности этого фактора риска, но уровень распространенности нерационального питания выше среднего значения по региону.

Распространенность артериальной гипертензии по Куйбышевскому району составила 14,2% в 2017 году, к 2019 году уровень незначительно снизился до 13,6%, уровень распространенности артериальной гипертензии ниже среднего значения по региону.

Распространенность избыточной массы тела и ожирения по Куйбышевскому району составила 20,1% в 2017 году, к 2018 году уровень увеличился до 25,5%., не выше среднего значения по региону.

Риск пагубного потребления алкоголя колеблется в диапазоне от 0,4% до 0,3%.

2.6. Доступность имеющихся ресурсов в области общественного здоровья в муниципалитете

Служба медицинской профилактики Куйбышевского района по состоянию на 01.01.2020 представлена центром здоровья для взрослых и кабинетом медицинской профилактики размещенным на базе ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ».

Центр здоровья для взрослых (далее – центр здоровья) является организационным, координирующим и методическим центром по вопросам профилактики заболеваний, факторов риска ХНИЗ, формирования здорового образа жизни населения Куйбышевского района для медицинских работников и специалистов других ведомств.

Основные направления деятельности центра здоровья:

* внедрение современных профилактических технологий, направленных на сохранение и укрепление здоровья жителей Куйбышевского района;
* организация и проведение научно-обоснованных мероприятий по первичной и вторичной профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения на популяционном, групповом, индивидуальном уровнях;
* участие в подготовке медицинских работников и специалистов других ведомств (работников системы образования, средств массовой информации, работников культуры и т.д.) по актуальным проблемам профилактики заболеваний;
* взаимодействие с государственными, муниципальными и общественными организациями, направленное на сохранение и укрепление здоровья населения;
* обеспечение организационно-методического руководства и координации деятельности медицинских работников по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья населения;
* организация, проведение и анализ мониторинга факторов риска хронических неинфекционных заболеваний, а также медико-социологических опросов населения для определения уровня информированности о мерах профилактики и определения потребности и удовлетворенности профилактической помощью;
* участие в национальных проектах укрепления здоровья населения;
* организация, контроль и анализ деятельности кабинета медицинской профилактики и кабинета здорового ребенка;
* анализ, оценка качества и эффективности профилактической работы медицинских работников и профилактической помощи населению.

На 01.01.2020 по штатному расписанию в центре здоровья всего 3,5 ставки (2018 - 2,5), в том числе: врачей – 0,75 (2018 - 0), среднего медицинского персонала - 2,5 (2018 - 2,5), прочего персонала - 0,25 (2018 - 0,25). Занято всего 0,25 ставки (2018 - 0), из них: среднего медицинского персонала 2,5 (2018 - 2,5), прочего персонала 0,25 (2018 - 0,25). Всего в центре здоровья работает 5 физических лиц (2018 - 4), в том числе: 2 основных работника (2018 - 2) и 3 совместителя (2018 - 2), из них врачей 1 физическое лицо, средних медицинских работников 3 физических лиц (2 основных и 1 совместитель).

Укомплектованность врачебными кадрами составляет 33% (2018 - 0%).Укомплектованность средним медицинским персоналом - 100,0% (2018 - 100,0%). В центре здоровья штаты не соответствует требованиям нормативных документов.

В соответствии с приказами Минздрава России от 30.09.2015 № 683н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях» и от 19.08.2009 № 597н «Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака» в центре здоровья Куйбышевского района должно быть больше должностей врачей и должностей среднего медицинского персонала.

Таким образом, требуется укомплектование штата центра здоровья.

Кабинет медицинской профилактики.

По штатному расписанию, на 01.01.2020 в кабинете медицинской профилактики 3,25 ставки (2018 - 3,25), из них: 0,75 врачей (2018 – 0,75), ставок среднего медицинского персонала - 2,5 (2018 - 2,5).

Занято всего 3,25 ставки, из них: 0,75 врачей (2018 – 0,75), ставок среднего медицинского персонала - 2,5 (2018 - 2,5). Число физических лиц работников составляет 6 человек, в том числе врачей - 3 (2018 - 3), средних медицинских работников - 3 (2018 - 3). Укомплектованность кадрами кабинета медицинской профилактики составляет 100%.

На 01.01.2020 функционирующая структура медицинской профилактики не соответствует требованиям приказа Минздрава России № 683н: вместо отделения медицинской профилактики работает кабинет медицинской профилактики.

Таким образом, требуется:

- проведение реорганизации кабинета медицинской профилактики в отделение медицинской профилактики;

-   повышение укомплектованности штата отделения медицинской профилактики.

В ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» не функционирует кабинет по оказанию медицинской помощи при отказе от курения.

Таким образом, дополнительно требуется открытие и оснащение кабинета по оказанию медицинской помощи при отказе от курения на базе отделения медицинской профилактики.

Для формирования инфраструктуры медицинской профилактики в соответствии с нормативными документами требуется открытие и оснащение дополнительно кабинета здорового питания в центре здоровья.

Таким образом, в Куйбышевском районе в поликлинике функционирует структура медицинской профилактики.

На основании проведенного анализа состояния и оценки потребности в развитии инфраструктуры медицинской профилактики Куйбышевского района, для формирования инфраструктуры медицинской профилактики в соответствии с нормативными документами необходимо:

1. Привести в соответствие требованиям нормативных документов инфраструктуру медицинской профилактики: отделение медицинской профилактики, кабинет по оказанию медицинской помощи при отказе от курения, кабинет здорового питания в центре здоровья.
2. Реорганизовать кабинет медицинской профилактики в отделение медицинской профилактики.
3. Открыть дополнительно кабинет по оказанию медицинской помощи при отказе от курения на базе отделения медицинской профилактики, кабинет здорового питания в центре здоровья.
4. Привести штатное расписание отделения (кабинета) медицинской профилактики, центра здоровья в соответствие с нормативными документами.

III. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы

муниципальной программы

Цели, задачи и мероприятия настоящей программы направлены на формирование здорового образа жизни населения Куйбышевского района.

Цель муниципальной программы - улучшение здоровья населения, качества их жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью.

Задачи муниципальной программы:

- Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание (в том числе ликвидацию микронутриентной недостаточности, сокращение потребления соли и сахара), защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя;

-  Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья.

Основными целевыми индикаторами муниципальной программы являются:

1. Формирование инфраструктуры медицинской профилактики на базе ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» в соответствии с нормативными документами:

1.1. Проведение реорганизации кабинета медицинской профилактики в отделение медицинской профилактики;

1.2. Повышение укомплектованности штата отделения медицинской профилактики;

1.3. Открытие и оснащение кабинета по оказанию медицинской помощи при отказе от курения на базе отделения медицинской профилактики;

1.4. Открытие и оснащение кабинета здорового питания в центре здоровья;

1.5. Создание на базе центра здоровья для взрослого населения - центра общественного здоровья, в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на формирование и мотивирование к ведению здорового образа жизни:

2.1. Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения с привлечением волонтерских и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2. Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, уроков здоровья и др.), приуроченных к международным дням, объявленных ВОЗ, и Всемирным дням здоровья;

2.3. Проведение профилактических мероприятий среди различных групп населения, в том числе в трудовых коллективах, по профилактике ХНИЗ на промышленных предприятиях (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, видео-лекториев, лекториев и др.);

2.4. Проведение профилактических мероприятий (массовые акции, флеш-мобы, дни здоровья, уроки здоровья и др.) в период летней детской оздоровительной кампании;

2.5. Реализация совместных профилактических межведомственных проектов для различных групп населения;

2.6. Формирование групп риска методом анкетирования в медицинских организациях;

2.7. Проведение анкетирования на выявление факторов риска ХНИЗ, в рамках проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров взрослого населения Куйбышевского района;

2.8. Проведение анкетного скрининга участковыми терапевтами, граждан, не имеющих в анамнезе онкологических заболеваний, с целью выявления злокачественных новообразований на ранних стадиях;

2.9. Проведение анкетирования для раннего выявления риска пагубного потребления алкоголя и (или) наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;

2.10. Организация и проведение мониторинга потребления табака и отношения к курению среди населения Куйбышевского района, с учетом особенностей целевых возрастных групп.

IV. Система основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий состоит из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами муниципальной программы, основных мероприятий, представленных в приложении № 2 к муниципальной программе.

К основным программным мероприятиям, запланированным к реализации в рамках муниципальной программы, относятся:

1. Организационные мероприятия;
2. Проведение информационно-коммуникационной кампании;
3. Мероприятия по снижению действия основных факторов риска НИЗ;
4. Мероприятия по первичной профилактике заболеваний полости рта;
5. Мероприятия по профилактике и ранней диагностике заболеваний репродуктивной сферы у мужчин;

6. Межведомственные мероприятия;

7. Разработка и внедрение корпоративных программ по укреплению здоровья работников на предприятиях, организациях.

V. Механизм реализации и система управления муниципальной программы

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет администрация Куйбышевского района (далее Администрация).

Исполнители мероприятий муниципальной программы: ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ»; Отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района; Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района; Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района;  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;  Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи Куйбышевского района; Управление образования администрации Куйбышевского района;  Муниципальные образования городского и сельских поселений; другие общественные организации и волонтеры Куйбышевского района (далее-Исполнители) осуществляют проведение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их выполнения.

Администрация при реализации муниципальной программы:

1. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы и координацию действий участников муниципальной программы в пределах своей компетенции.

2. Ежегодно формирует проект плана реализации и утверждает проект плана реализации в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в целях определения достаточности планируемых мероприятий для достижения поставленных в муниципальной программе целей и решения задач.

3. В течение 5 рабочих дней после утверждения плана реализации размещает план реализации в актуальной редакции на официальном сайте администрации Куйбышевского района. Уведомляет управление экономического развития и труда, управление финансов и налоговой политики Куйбышевского района Новосибирской области о реквизитах соответствующего нормативного акта, которым утвержден план реализации.

4. Представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с приложением аналитической записки в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, в управление экономического развития и труда администрации Куйбышевского района.

5.  Проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет отчетность в адрес управления экономического развития и труда администрации Куйбышевского района, в сроки и в форме, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Куйбышевского района, а также формирования и реализации указанных программ, утвержденным постановлением администрации Куйбышевского района от 26.12.2018 №1312.

Исполнители представляют в Администрацию в срок до 20 февраля, следующего за отчетным годом:

1) годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, информацию о достижении конечных результатов, с приложением аналитической записки, содержащей:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

сведения о достижении (не достижении) плановых значений целевых индикаторов, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

перечень нереализованных или реализованных частично отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ последствий их не реализации;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы;

2) отчет о проведенной оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Программа считается завершенной после выполнения программных мероприятий в полном объеме и достижения целей.

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского района.

Общий объём финансирования программы 79,4 тыс. рублей, в том числе, финансирование по годам:

2020 год- всего: 13,4 тыс.руб.,

из них:

Районный бюджет – 13,4 тыс.руб.,

2021 год- всего: 13,5 тыс.руб.,

из них:

Районный бюджет – 113,5 тыс.руб.,

2022 год- всего: 15,5 тыс.руб.,

из них:

Районный бюджет – 15,5 тыс.руб.,

2023 год- всего: 17,5 тыс.руб.,

из них:

Районный бюджет – 17,5 тыс.руб.,

2024 год- всего: 19,5 тыс.руб.,

из них:

Районный бюджет – 19,5 тыс.руб.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Программа носит ярко выраженный социально значимый, межведомственный характер. Указанные основные результаты планируется достичь за счет решения задач, предусмотренных Программой:

1. В рамках решения задачи по формированию среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание (в том числе ликвидацию микронутриентной недостаточности, сокращение потребления соли и сахара), защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя необходимо формирование инфраструктуры медицинской профилактики в соответствие с нормативными документами: реорганизация, дооснащение кабинета медицинской профилактики в отделение медицинской профилактики; открытие кабинета по оказанию медицинской помощи при отказе от курения на базе отделения медицинской профилактики; открытие кабинета здорового питания в центре здоровья; создание на базе центра здоровья для взрослого населения - центра общественного здоровья, в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. В рамках решения задачи по мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья необходимо проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на формирование и мотивирование к ведению здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий для различных групп населения с привлечением волонтерских и социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение профилактических мероприятий для различных групп населения (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, уроков здоровья и др.), приуроченных к международным дням, объявленных ВОЗ, и Всемирным дням здоровья.

Реализация мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы приведёт к снижению смертности населения и повышению активного долголетия.

Исполнение мероприятий региональной программы «Укрепление общественного здоровья» Куйбышевского района позволит достичь к 2024 г. следующих результатов:

* повышение охвата населения Куйбышевского района мероприятиями по формированию здорового образа жизни (от общей численности населения Куйбышевского района) до 80%;
* увеличение уровня информированности населения Куйбышевского района о факторах риска заболеваний и мерах профилактики (по данным медико­социологических исследований) до 75%;
* снижение уровня распространенности факторов риска ХНИЗ у взрослого населения Куйбышевского района: потребления табака до 15,8% от численности взрослого населения, артериальной гипертензии до 13,6% от численности взрослого населения, ожирения до 26,0% от численности взрослого населения, повышенного уровня холестерина до 16,8% от численности взрослого населения, недостаточной физической активности до 42,4% от численности взрослого населения, избыточного потребления соли до 39,6% от численности взрослого населения;
* снижение потребления алкогольной продукции (розничные продажи алкогольной продукции) на душу населения;
* снижение смертности мужчин в возрасте 16-59 лет до 352,6;
* снижение смертности женщин в возрасте 16-54 лет до 109,2.

Показатели и сроки реализации муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | Период, год  [ериод, год | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Значение | Дата |
| Розничные продажи алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола) | | | | | | | | | |
| 1. | Розничные продажи алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола) | основной | \* | 31.12.2019 | \* |  |  |  |  |
| Розничные продажи сигарет и папирос на душу населения (тысяч штук) | | | | | | | | | |
| Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет (на 100 тыс. населения) | | | | | | | | | |
| 2. | Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет (на 100 тыс. населения) | основной | 447,2 | 31.12.2019 | 432,4 | 420,6 | 410,4 | 390,0 | 352,6 |
| Смертность женщин в возрасте 16-54 лет (на 100 тыс. населения) | | | | | | | | | |
| 3. | Смертность женщин в возрасте 16-54 лет (на 100 тыс. населения | основной | 121,0 | 31.12.2019 | 117,6 | 115,7 | 113,9 | 111,5 | 109,2 |
| Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением (%) | | | | | | | | | |
| 4. | Первичная заболеваемость ожирением (на 100 тыс. населения) | дополнительный | 96,5 | 31.12.2019 | 96,0  -0,5% | 95,0  -1,1 | 94,0  -1,1 | 93,0  -1,1 | 90,0  -3,2 |
| Обращаемость в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни (тысяч человек) | | | | | | | | | |
| 5. | Обращаемость в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни (тысяч человек) | дополнительный | 3,1 | 31.12.2019 | 3,8 | 4,2 | 4,6 | 5,1 | 5,1 |

\* данных в настоящее время нет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Укрепление общественного здоровья

Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | Значение целевого индикатора | | | | | Примеча-ние |
| в том числе по годам | | | | |
| 2020  год | 2021 год | 2022  год | 2023  год | 2024 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы | | | | | | | | |
| Цель: Улучшение здоровья населения, качества их жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью. | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание (в том числе ликвидацию микронутриентной недоста-точности, сокращение потребления соли и сахара), защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя | Формирование инфраструктуры медицинской профилактики ГБУЗ «Куйбышевская ЦРБ» в соответствии с нормативными документами, в том числе: | ед. |  |  |  |  |  |  |
| 1.Проведение реорганизации кабинета медицинской профилактики в отделение медицинской профилактики | ед. | 1 | - | - | - | - |  |
| 1.2. Повышение укомплектованности штата отделения медицинской профилак-тики | ед. | 3 | 5 | 7 | 7 | - |  |
| 1.3. Открытие и оснащение кабинета по оказанию медицинской помощи при отказе от курения на базе отделения медицинской профилактики | ед. | - | - | 1 | - | - |  |
| 1.4. Открытие и оснащение кабинета здорового питания в центре здоровья | ед. | - | - | - | 1 | - |  |
| 1.5. Создание на базе центра здоровья для взрослого населения - центра общественного здоровья, в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации. | ед. | 1 | - | - | - | - |  |
| Задача 2. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информа-ционно-коммуникационной кампании, а также вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья. | Проведение информационно-коммуник-ационной кампании, направленной на формирование и мотивирование к ведению здорового образа жизни, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения с привлечением волонтерских и социально ориентированных некоммер-ческих организаций | ед. | 250 | 350 | 400 | 500 | 550 |  |
| Проведение профилактических меропри-ятий для различных групп населения (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, уроков здоровья и др.), приуроченных к международным дням, объявленных ВОЗ, и Всемирным дням здоровья | ед. | 300 | 400 | 450 | 500 | 600 |  |
| Проведение профилактических меропри-ятий (массовые акции, флеш-мобы, дни здоровья, уроки здоровья и др.) в период летней детской оздоровительной кампании. | ед. | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |  |
| Реализация совместных профилакти-ческих межведомственных проектов для различных групп населения | ед. | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 |  |
| Формирование групп риска методом анкетирования в медицинских организациях | ед. | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |  |
| Проведение анкетирования на выявление факторов риска ХНИЗ, в рамках проведения диспансеризации определен-ных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров взрослого населения Куйбышевского района | % охвата населения | 70% | 80% | 85% | 90% | 100% |  |
| Проведение анкетного скрининга участковыми терапевтами, граждан, не имеющих в анамнезе онкологических заболеваний, с целью выявления злокачественных новообразований на ранних стадиях | % охвата населения | 60% | 75% | 80% | 85% | 90% |  |
| Проведение анкетирования для раннего выявления риска пагубного потребления алкоголя и (или) наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача | % охвата населения | 75% | 80% | 85% | 90% | 100% |  |
| Организация и проведение мониторинга потребления табака и отношения к курению среди населения Куйбышевского района, с учетом особенностей целевых возрастных групп | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

«Укрепление общественного здоровья

Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Заказчики (ответственные за привлечение средств), исполнители программных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы | | | |
| Цель : Улучшение здоровья населения, качества их жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью | | | |
| Задача 1: Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание (в том числе ликвидацию микронутриентной недостаточности, сокращение потребления соли и сахара), защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя | | | |
| * 1. Формирование инфраструктуры медици-нской профилактики ГБУЗ «Куйбышевская ЦРБ» в соответствии с нормативными документами | КЦРБ | 2020-2024 | Проведение реорганизации кабинета медицинской профилактики в отделение медицинской профилактики в 2020 году; повышение укомплектованности штата отделения медицинской профилактики к 2024 году; открытие и оснащение кабинета по оказанию медицинской помощи при отказе от курения на базе отделения медицинской профилактики в 2022 году; Открытие и оснащение кабинета здорового питания в центре здоровья в 2023 году; создание на базе центра здоровья для взрослого населения - центра общественного здоровья, в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2020 году. |
| Задача 2: Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья. | | | |
| 2.1. Проведение информационно-коммуни-кационной кампании, направленной на формирование и мотивирование к ведению здорового образа жизни | Администрация, ООСОН, УКСМПиТ,  КЦРБ, УО, МО, общественные организации | 2020-2024 | Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения с привлечением волонтерских и социально ориентированных некоммерческих организаций увеличить к 2024 году до 550,  Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, уроков здоровья и др.), приуроченных к международным дням, объявленных ВОЗ, и Всемирным дням здоровья увеличить к 2024 году до 600,  Проведение профилактических мероприятий (массовые акции, флеш-мобы, дни здоровья, уроки здоровья и др.) в период летней детской оздоровительной кампании увеличить к 2024 году до 75,  Реализация совместных профилактических межведомственных проектов для различных групп населения увеличить к 2024 году до 15,  Формирование групп риска методом анкетирования в медицинских организациях к 2024 году до 8,  Проведение анкетирования на выявление факторов риска ХНИЗ, в рамках проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров взрослого населения Куйбышевского района к 2024 году до 100%,  Проведение анкетного скрининга участковыми терапевтами, граждан, не имеющих в анамнезе онкологических заболеваний, с целью выявления злокачественных новообразований на ранних стадиях к 2024 году до 90%,  Проведение анкетирования для раннего выявления риска пагубного потребления алкоголя и (или) наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача к 2024 году до 100%,  Организация и проведение ежегодного мониторинга потребления табака и отношения к курению среди населения Куйбышевского района, с учетом особенностей целевых возрастных групп. |

Применяемые сокращения:

Администрация – Администрация Куйбышевского района;

ООСОН – отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района;

УКСМПиТ – Управление культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрация Куйбышевского района;

УО-управления образования администрации Куйбышевского района;

МО-муниципальные образования г.Куйбышева и сельских поселений.

КЦРБ- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйбышевская центральная районная больница»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Укрепление общественного здоровья

Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов в разрезе государственных заказчиков программы (главных распорядителей бюджетных средств) | Финансовые затраты, тыс. руб.  (в ценах 2019 г.) | | | | | | | Примечание | |
| всего | в том числе по годам | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | | 2022 год | 2023 год | 2024 год |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 6 | |
| Наименование государственного заказчика главного распорядителя средств районного бюджета/ответственного исполнителя за привлечение средств за счет иных источников: Администрация Куйбышевского района | | | | | | | | | |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: |  |  | |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областного бюджета | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местного бюджета | 79,4 | 13,4 | | 13,5 | 15,5 | 17,5 | 19,5 |  |
| внебюджетных источников | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Куйбышевского района

от 20.03.2020 года № 231

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

*Таблица № 1*

Целевые индикаторы

муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | | Значение весового коэффициента целевого индикатора | | Значение целевого индикатора | | | | | | | | | | | Примеча-ние |
| На очередной финансовый  2020 г | на 2020 год,  в том числе, поквартально | | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | 14 |
| «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Улучшение здоровья населения, качества их жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание (в том числе ликвидацию микронут-риентной недостаточности, сокращение потребления соли и сахара), защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя | Формирование инфраструктуры медицинской профилактики в соответствие с нормативными документами | | мероприятий | | 0,1 | 2 |  |  | 1 | 1 | - | 1 | 1 | | | - |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| Задача 2. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья. | Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на формирование и мотивирование к ведению здорового образа жизни, в том числе: | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения с привлечением волонтерских и социально ориентированных некоммерческих организаций | | ед. | | 0,1 | 250 | 50 | 50 | 75 | 75 | 350 | 400 | 500 | | 550 | |  |
| Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, уроков здоровья и др.), приуроченных к международным дням, объявленных ВОЗ, и Всемирным дням здоровья | | ед. | | 0,1 | 300 | 75 | 75 | 75 | 75 | 400 | 450 | 500 | | 600 | |  |
| Проведение профилактических мероприятий (массовые акции, флеш-мобы, дни здоровья, уроки здоровья и др.) в период летней детской оздоровительной кампании. | | ед. | | 0,1 | 55 | - | 35 | 20 | - | 60 | 65 | 70 | | 75 | |  |
| Реализация совместных профилакти-ческих межведомственных проектов для различных групп населения | | ед. | | 0,1 | 5 | - | 1 | 2 | 2 | 7 | 10 | 12 | | 15 | |  |
| Формирование групп риска методом анкетирования в медицинских организациях | | ед. | | 0,1 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6 | 7 | 8 | | 8 | |  |
|  | Проведение анкетирования на выявление факторов риска ХНИЗ, в рамках проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров взрослого населения Куйбышевского района | | % охвата населения | | 0,1 | 70 | 15 | 15 | 20 | 20 | 80 | 85 | 90 | 100 | | |  |
|  | Проведение анкетного скрининга участковыми терапевтами, граждан, не имеющих в анамнезе онкологических заболеваний, с целью выявления злокачественных новообразований на ранних стадиях | | % охвата населения | | 0,1 | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | 75 | 80 | 85 | 90 | | |  |
|  | Проведение анкетирования для раннего выявления риска пагубного потребления алкоголя и (или) наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача | | % охвата населения | | 0,1 | 75 | 10 | 15 | 25 | 25 | 80 | 85 | 90 | 100 | | |  |
|  | Организация и проведение мониторинга потребления табака и отношения к курению среди населения Куйбышевского района, с учетом особенностей целевых возрастных групп | | ед. | | 0,1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |  |

*Таблица № 2*

Информация о порядке сбора информации для определения (расчета) плановых и фактических значений целевых индикаторов муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района»

на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Периодичность сбора | Вид временной характеристики | Методика расчета (плановых и фактических значений) | Источник получения данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Формирование инфраструктуры медицинской профилактики в соответствие с нормативными документами | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.1.1 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ |
| Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения с привлечением волонтерских и социально ориентированных некоммерческих организаций | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ, ООСОН, УКСМПиТ, УО, МО, общественные организации |
| Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, уроков здоровья и др.), приуроченных к международным дням, объявленных ВОЗ, и Всемирным дням здоровья | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ, ООСОН, УКСМПиТ, УО, МО, общественные организации |
| Проведение профилактических мероприятий (массовые акции, флеш-мобы, дни здоровья, уроки здоровья и др.) в период летней детской оздоровительной кампании. | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ, ООСОН, УКСМПиТ, УО, МО, общественные организации |
| Реализация совместных профилактических межведомственных проектов для различных групп населения | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ, ООСОН, УКСМПиТ, УО, МО, общественные организации |
| Формирование групп риска методом анкетирования в медицинских организациях | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ, ООСОН, УКСМПиТ, УО, МО, общественные организации |
| Проведение анкетирования на выявление факторов риска ХНИЗ, в рамках проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров взрослого населения Куйбышевского района | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ, ООСОН, УКСМПиТ, УО, МО, общественные организации |
| Проведение анкетного скрининга участковыми терапевтами, граждан, не имеющих в анамнезе онкологических заболеваний, с целью выявления злокачественных новообразований на ранних стадиях | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ, ООСОН, УКСМПиТ, УО, МО, общественные организации |
| Проведение анкетирования для раннего выявления риска пагубного потребления алкоголя и (или) наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ, ООСОН, УКСМПиТ, УО, МО, общественные организации |
| Организация и проведение мониторинга потребления табака и отношения к курению среди населения Куйбышевского района, с учетом особенностей целевых возрастных групп | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.1. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | КЦРБ, ООСОН, УКСМПиТ, УО, МО, общественные организации |

*Таблица № 3*

Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Куйбышевского района» на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Характеристика результата |
|  |  | Начало | Окончание |  |  |
| *1. Организационные мероприятия* | | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по разработке муниципальной программы и проведение рабочего совещания | 10.03.2020 | 13.03.2020 | Первый заместитель Главы Куйбышевского района | Постановление администрации Куйбышевского района |
| 1.2. | Инвентаризация существующих программ, планов, проектов, реализуемых в муниципальном образовании, направленных на формирование здорового образа жизни населения и создание условий для его ведения | 10.03.2020 | 17.03.2020 | Структурные подразделения администрации Куйбышевского района | Обобщение муници-пальных программ |
| 1.3. | Сбор и обобщение информации всех структур и организаций, участвующих в разработке и реализации программы | 17.03.2020 | 19.03.2020 | ООСОН | Обобщение предложений в муниципальную програ-мму |
| 1.4. | Подготовка проекта муниципальной программы | 19.03.2020 | 20.03.2020 | ООСОН | Подготовка проекта программы |
| 1.5. | Утверждение муниципальной программы Главой района | 20.03.2020 | 20.03.2020 | Первый заместитель Главы Куйбышевского района | Постановление админист-рации Куйбышевского района |
| *2. Проведение информационно-коммуникационной кампании* | | | | | |
| 2.1. | Тиражирование и распространение региональных печатных материалов (буклеты, листовки, плакаты) для всех целевых аудиторий по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики хронических неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития | 15.04.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ,  МБУ КЦСОН | Разработаны и тиражи-рованы печатные матери-алы по вопросам формирования здорового образа жизни, профилак-тики хронических неин-фекционных заболеваний и факторов риска их развития |
| 2.2. | Трансляция на информационных табло структурных подразделений ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» социальной рекламы | 15.04.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Проведена трансляция на информационных табло медицинских организа-ций социальной рекламы |
| 2.3. | Подготовка и размещение социальной рекламы (интернет-баннеры) на официальном сайте ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 15.04.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Подготовлена и размещена социальная реклама (интернет-баннеры) |
| 2.4. | Размещение в СМИ, включая электронные, материалов (статьи, интервью) по вопросам популяризации здорового образа жизни, профилактики хронических неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития | 15.03.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Размещено в СМИ, включая электронные, материалов (статьи, интервью) по вопросам популяризации здорового образа жизни, профилак-тики хронических неин-фекционных заболеваний и факторов риска их развития |
| 2.5. | Поддержка и продвижение интернет-портала «О здоровье»; обеспечение увеличения посещаемости | 15.02.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Организовано поддержка, развитие и продвижение интернет-портала «О здоровье»; обеспечено увеличения посещае-мости |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» информационных материалов по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики хронических неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития | 15.03.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Размещено на официа-льном сайте ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» информационных материалов по вопросам формирования здорового образа жизни, профилак-тики хронических неин-фекционных заболеваний и факторов риска их развития |
| 2.7. | Организация и проведение акций ко Дню борьбы с наркоманией, «Красная ленточка», «Стоп ВИЧ», «Здоровая Россия» и другие) | 15.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  МБУ КЦСОН  ДМ, УО | **Включить молодежь в активную работу, напра-вленную на сохранение и укрепление здоровья, пропаганду здорового образа жизни.** Повысить информационный уро-вень знаний молодежи о профилактике наркома-нии, выявить проблемные вопросы для дальнейшей профилактической рабо-ты |
| 2.8. | Организация и проведение информационных палаток, встреч с родителями, подростками, моло-дежью | 15.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  ДМ, МБУ КЦСОН | Повысить информа-ционный уровень знаний молодежи о профилак-тике наркомании, выявить проблемные вопросы для дальнейшей профилак-тической работы |
| 2.9. | Проведение профилактических мероприятий для различных групп населения (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, уроков здоровья и др.), приуроченных к международным дням, объявленных ВОЗ, и Всемирным дням здоровья | 15.03.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ, УКСМПиТ,  ДМ, МБУ КЦСОН | Проведены профилак-тические мероприятия для различных групп населения (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, уроков здоровья и др.), приуроченные к международным дням, объявленным ВОЗ |
| 2.10. | Проведение профилактических мероприятий среди различных групп населения, в том числе в трудовых коллективах, по профилактике ХНИЗ на промышленных предприятиях (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, видео-лекториев, лекториев и др.) | 15.03.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Проведены профилак-тические мероприятия среди различных групп населения, в том числе в трудовых коллективах, по профилактике ХНИЗ на промышленных предп-риятиях (массовых акций, флеш-мобов, дней здоровья, видео-лекториев, лекториев и т.д.) |
| 2.11. | Проведение профилактических мероприятий (массовые акции, флеш-мобы, дни здоровья, уроки здоровья и др.) в период летней детской оздоровительной кампании. | 01.06.2020 | 31.08.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ, УКСМПиТ,  ДМ, МБУ КЦСОН | Проведены профилакти-ческие мероприятия (массо-вые акции, флеш- мобы, дни здоровья, уроки здоровья и др.) в период летней детской оздоровительной кампа-нии |
| 2.12. | Формирование групп риска методом анкетирования в структурных подразделениях ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 15.01.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Сформированы группы риска методом анкетиро-вания в медицинских организациях |
| 2.13. | Проведение анкетирования на выявление факторов риска ХНИЗ, в рамках проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров взрослого населения Куйбышевского района | 15.01.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Проведено анкетиро-вание на выявление факторов риска ХНИЗ, в рамках проведения дис-пансеризации определен-ных групп взрослого населения и профилак-тических медицинских осмотров взрослого населения Куйбышев-ского района |
| 2.14. | Проведение анкетного скрининга участковыми терапевтами, граждан, не имеющих в анамнезе онкологических заболеваний, с целью выявления злокачественных новообразований на ранних стадиях | 15.01.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Проведен анкетный скрининг участковыми терапевтами, граждан, не имеющих в анамнезе онкологических заболева-ний, с целью выявления злокачественных новооб-разований на ранних стадиях |
| 2.15. | Проведение анкетирования для раннего выявления риска пагубного потребления алкоголя и (или) наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача | 15.01.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Проведено анкетиро-вание для раннего выявления риска пагубного потребления алкоголя и (или) наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача |
| 2.16. | Организация и проведение мониторинга потребления табака и отношения к курению среди населения Куйбышевского района с учетом особенностей целевых возрастных групп | 15.03.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Оценка эффективности реализации мероприятий, направленных на предот-вращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращения потребления табака среди населения Куйбышев-ского района с учетом особенностей целевых возрастных групп |
| 2.17. | Организация и проведение исследования «Оценка распространенности и отношения взрослого населения Куйбышевского района к потреблению алкогольных напитков» | 15.03.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Оценка эффективности реализации мероприятий, направленных на предот-вращение потребления алкоголя среди взрослого населения Куйбышев-ского района |
| 2.18. | Организация и проведение исследования «Оценка формирования здорового образа жизни у населения с учетом особенностей целевых возрастных групп» | 15.03.2020 | 15.12.2020  далее  ежегодно | КЦРБ | Оценка уровня инфор-мированности по формированию здорового образа жизни у населения Куйбышевского района с учетом особенностей целевых возрастных групп |
| 2.19. | Организация и проведение обучающих мероприятий для различных групп населения и немедицинских специалистов по вопросам формирования здорового образа жизни и основных факторах риска развития ХНИЗ (родительские собрания, обучающие семинары, тренинги, лекции) | 15.03.2020 | 15.12.2020  далее ежегодно | КЦРБ | Организованы и проведены обучающие мероприятия для различ-ных групп населения и немедицинских специа-листов по вопросам формирования здорового образа жизни и основных факторах риска развития ХНИЗ |
| *3. Мероприятия по снижению действий основных факторов риска НИЗ* | | | | | |
| 3.1. | Проведение реорганизации, доосна-щения кабинета медицинской профилактики в отделение медицинской профилактики в ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 15.03.2020 | 15.12.2020 | КЦРБ | Приказ ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» о реорганизации, доосна-щении кабинета медицинской профилак-тики в отделение медицинской профилак-тики |
| 3.2. | Открытие кабинета по оказанию медицинской помощи при отказе от курения на базе отделения медицинской профилактики ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 15.01.2022 | 15.12.2022 | КЦРБ | Приказ ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» об открытии кабинета по оказанию медицинской помощи при отказе от курения на базе отделения медицинской профилак-тики |
| 3.3. | Открытие кабинета здорового питания в центре здоровья для взрослого населения на базе ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 15.01.2023 | 15.12.2023 | КЦРБ | Приказ ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» об открытии кабинета здорового питания в центре здоровья для взрослого населения |
| 3.4. | Укомплектование подразделений медицинской профилактики подготовленными кадрами | 15.04.2020 | 15.12.2023 | КЦРБ | Приведение штатного расписания структуры медицинской профилак-тики в соответствие с нормативными докуме-нтами |
| 3.5. | Внедрение новой модели организации и функционирования центра общественного здоровья на территории Куйбышевского района на базе центра здоровья для взрослого населения ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ», путем его преобразования в соответствии с рекомендациями федерального уровня | 15.06.2020 | 31.12.2020 | КЦРБ | Организован центр обще-ственного здоровья |
| 3.6. | Проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, включая население старшей возрастной группы | 15.01.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Своевременное и раннее выявление лиц с НИЗ, снижение действия основных факторов риска НИЗ |
| 3.7. | Обеспечение динамического диспансерного наблюдения | 15.01.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Ежегодная диспансе-ризация населения 100% от плана |
| 3.8. | Обучение специалистов ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» по вопросам профилактики ХНИЗ и формированию здорового образа жизни по образовательным программам ФГБУ ВО НГМУ Минздрава России и ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России | 15.03.2020 | 15.12.2020,  далее  ежегодно | КЦРБ | Организованы и прове-дены обучающие мероприятия для медицинских работников по вопросам профилак-тики ХНИЗ и формированию здорового образа жизни |
| 3.9. | Организация и проведение фитнес-фестиваль «Движение – жизнь!» | 01.06.2020 | 30.06.2020  далее ежегодно | УО,  ДОУ «Журавлик» | Популяризация фитнес - направлений среди работников, родителей и воспитанников ДОУ, привлечение детей к систематическим занятиям детским фитнесом, активному и здоровому досугу, занятиям спортом |
| 3.10. | Проведение Дней здоровья на базе ДООЛ «Незабудка» | 01.06.2020 | 30.08.2020  далее ежегодно | УО, ДООЛ «Незабудка» | Формирование у школьников навыков ведения здорового образа жизни, привлечение внимания ребят к разнообразным видам спорта. |
| 3.11. | Проведение уроков здоровья на базе летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием. | 01.06.2020 | 30.06.2020  далее ежегодно | УО | Создание условий для возникновения у школьников внутренней мотивации к ведению здорового образа жизни, увлечению спортом, туризмом, продуманному и осознанному времяпро-вождению |
| 3.12. | Проведение марафона здоровья в рамках реализации регионального проекта «Школа – центр физической культуры и здорового образа жизни» | 01.06.2020 | 30.06.2020  далее ежегодно | УО | Внедрение инноваци-онных форм здоровье-сберегающих технологий при организации физкуль-турно-оздоровительной и спортивной деятельности |
| *4. Мероприятия по первичной профилактике заболеваний полости рта* | | | | | |
| 4.1. | Организация стационарного стоматологического кабинета на базе МБОУ СОШ № 3 г.Куйбышева | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Администрация,  КЦРБ, УО | Повышение доступности стоматологической помощи организованному детскому населению |
| 4.2. | Информационно-коммуникационная кампания о ведении здорового образа жизни, об основных факторах риска развития стоматологических заболе-ваний у детей, по вопросам профилактики стоматологических заболеваний. | 01.06.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Повышение стомато-логической грамотности и уровня информирован-ности населения об основных факторах риска развития поражения зубов у детей; по вопросам профилактики стоматологических заболеваний; принципах ведения здорового образа жизни  Увеличить число детей прошедших профилакти-ческие осмотры до 90% в 2024 году. Улучшить гигиеническое состояние полости рта у детей |
| 4.3. | Публикации в печатных изданиях по вопросам здорового образа жизни, факторах риска развития поражения зубов и профилактики стомато-логических заболеваний у детей | 01.06.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Повышение стомато-логической грамотности и уровня информирован-ности населения об основных факторах риска развития поражения зубов у детей |
| 4.4. | Размещение тематической информации на официальном сайте ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 01.06.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Повышение стомато-логической грамотности и уровня информирован-ности населения об основных факторах риска развития поражения зубов у детей |
| 4.5. | Организация размещения информационных материалов по профилактике стоматологических заболеваний у детей и ведению здорового образа жизни на стендах и трансляция тематических видео роликов на мониторах «ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 01.06.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Повышение стомато-логической грамотности и уровня информирован-ности населения об основных факторах риска развития поражения зубов у детей |
| 4.6. | Организация и проведения профилактических мероприятий приуроченным к международным дням:  - Всемирный день стоматологического здоровья (март);  - Всемирный день здоровья (апрель);  - День знаний (сентябрь);  - День защиты детей (июнь) | 01.06.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Повышение стомато-логической грамотности и уровня информирован-ности населения об основных факторах риска развития поражения зубов у детей |
| 4.7. | Участие в проведении «Родительских собраний», проведение лекций по вопросам формирования здорового образа жизни, сохранения стоматологического здоровья; факторах риска развития поражения зубов и профилактики стоматологических заболеваний | 01.06.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Повышение стомато-логической грамотности и уровня информирован-ности населения об основных факторах риска развития поражения зубов у детей |
| 4.8. | Обучение педагогического персонала по вопросам профилактики стоматологических заболеваний у детей. | 01.06.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ, УО | Повышение стомато-логической грамотности и уровня информирован-ности населения об основных факторах риска развития поражения зубов у детей |
| 4.9. | Проведение плановой санации и проведение профилактических мероприятий учащимся | 01.06.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Формирование у 75% детей и подростков мотивации на сохранение стоматологического здоровья. Увеличение охвата профилакти-ческими стоматологиче-скими осмотрами детей в рамках реализации МЗ РФ от 10.08.2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» до 90% в 2024 году.  Улучшение гигиени-ческого состояния полости рта у детей,  Увеличение количества детей, осмотренных в плановом порядке от первичных до 55%. |
| 4.10. | Внедрение онкологического скринин-га в ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 01.01.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Проведение осмотра полости рта, по показа-ниям, с применением люминесцентной стома-тоскопии пациентам, первично обратившимся на прием к врачу-стоматологу с целью раннего выявления онкозаболеваний слизистой оболочки полости рта. |
| 4.11. | Мониторинг стоматологического здоровья детей | 01.01.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Возможность монито-ринга стоматологической заболеваемости в организованных детских коллективах.  Увеличение охвата лечением в рамках плановой санации. |
| 4.12. | Внедрение информационной системы мониторинга стоматологического здоровья у детей в ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 01.01.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Оценка стоматологичес-кого статуса детей в организованных детских коллективах |
| 4.13. | Анализ стоматологической заболеваемости детей на основе данных системы мониторинга. | 01.01.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Оценка стоматологичес-кого статуса детей в организованных детских коллективах. Планирование матери-альных и кадровых ресурсов детской стоматологической службы |
| 4.14. | Обеспечение укомплектованности кадрами стоматологической поликлиники ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ», оказывающей стоматологическую помощь детям | 01.01.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Планирование материальных и кадровых ресурсов детской стоматологической службы |
| 4.15. | Целевая подготовка специалистов:  - врачей стоматологов:  ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» - 1  - гигиенистов стоматологических:  ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» - 1 | 01.01.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Повышение стоматологи-ческой грамотности и уровня информирован-ности населения об основных факторах риска развития стоматоло-гических заболеваний у детей, по вопросам профилактики стоматоло-гических заболеваний, принципах ведения здорового образа жизни. Реализация данных мероприятий позволит увеличить число детей прошедших профилакти-ческие осмотры до 90% в 2024 году. Улучшить гигиеническое состояние полости рта у детей, снизить индекс гигиены до 1,3. |
| *5. Мероприятия по профилактике и ранней диагностике заболеваний репродуктивной сферы у мужчин* | | | | | |
| 5.1. | Открытие и оснащение кабинета «Мужское здоровье» на базе ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 01.01.2022 | 31.12.2022 | КЦРБ | Приказы ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» об открытии кабинета «Мужское здоровье» |
| 5.2. | Оснащение современным медицинским оборудованием урологического отделения ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» | 01.01.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Оснащено современным медицинским оборудова-нием урологическое отделение ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ |
| 5.3. | Обучение урологов ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» по программам дополнительного профессионального образования в части урологических, андрологических, врожденных и онкоурологических заболеваний у взрослых и детей: «Диагностика и лечение андрологических больных», «Диагностика и лечение онкоурологических больных», «Лапараскопическая хирургия в диагностике и лечении заболеваний органов мочеполовой системы», «Трансуретральная, чрескожная хирургия в диагностике и лечении заболеваний органов мочеполовой системы» | 01.01.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Обучено 3 уролога ГБУЗ НСО «Куйбышевская ЦРБ» |
| 5.4. | Проведение информационно-коммуникационной кампании о ведении здорового образа жизни, об основных факторах риска развития урологических заболеваний и профилактики заболеваний у мужского населения (взрослых и детей) с использованием основных телекоммуникационных каналов, лекций, бесед и т.д. | 01.01.2020 | 31.12.2024 | КЦРБ | Повышение грамотности и уровня информирова-нности населения Куйбышевского об основных факторах риска развития урологических заболеваний и профилак-тики заболеваний у мужского населения (взрослых и детей); принципах ведения здорового образа жизни |
| *6. Межведомственные мероприятия* | | | | | |
| 6.1. | Организация просмотров фильмов профилактического характера для подростков, молодежи, родителей, тематических выставок с целью сознательной моральной установки на здоровый образ жизни. | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  МБУ КЦСОН, УО | Формировать у молодежи негативное отношение к наркотикам, пропаган-дировать здоровый образ жизни |
| 6.2. | Проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий для всех категорий и групп населения, в том числе детей  и учащейся молодежи (студентов),  средней и старшей возрастных групп, а также инвалидов:  -Спортивные праздники для всех категорий и групп населения;  -Спартакиада Куйбышевского района среди сельских школьников;  -Спартакиада среди младших и старших школьников города Куйбышева;  -Первенства города по видам спорта (баскетбол, волейбол, легкая атлети-ка, мини-футбол, плавание и др.);  -Всероссийская массовая гонка «Лыжня России»;  -День зимних видов спорта;  -Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная 9 мая;  -Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей;  -Всероссийский День бега «Кросс нации»;  -Легкоатлетические эстафеты, посвященные Дню учителя;  -Спортивный праздник «Подведение итогов спортивного года» | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  МБУ КЦСОН, УО, МО, общественные организации | Проведено не менее 10 физкультурных и комп-лексных физкультурных мероприятий для детей и учащейся молодежи с вовлечением не менее 27 тыс.человек: |
| 6.3. | Проведение физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди лиц средней и старшей возрастных групп:  -Спартакиада среди муниципальных образований Куйбышевского района;  -Спартакиада среди ТОСов;  -Спортивный праздник, посвященный «Дню физкультурника»;  -Соревнования «Мама, папа, я спортивная семья» по месту жительства, среди ТОСов города Куйбышева;  -Забег старшего поколения в рамках Всероссийского дня бега и лыжни России;  - Скандинавский проход на 9 мая от памятника «Неизвестному солдату» до сквера «Воинской Славы» в рамках празднования Победы ВОВ. | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  МБУ КЦСОН, УО,  МО, общественные организации | Проведено не менее 5 физкультурных и комплексных физкуль-турных мероприятий среди лиц средней и старшей возрастных групп. |
| 6.4. | Работа клуба любителей скандинавской ходьбы «Каинский скороход» для населения старшей возрастной группы | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  МБУ КЦСОН | Привлечение к активному занятию спортом людей старшего поколения |
| 6.5. | Организации занятий Школы активного долголетия для населения старшей возрастной группы на базе ДЮСШ | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  МБУ КЦСОН | Привлечение к активному занятию спортом людей старшего поколения |
| 6.6. | Организация занятий клуба выходного дня для населения на базах общеобразовательных школ города и района. | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  УО | Привлечение к активному занятию спортом семей с детьми |
| 6.7. | Участие в видах спартакиады пенсионеров НСО сборной команды ветеранов спорта Куйбышевского района:   1. Зональные соревнования в зачёт зимней спартакиады среди пенсионеров НСО 2. Финал зимней спартакиады среди пенсионеров НСО 3. Междугородние соревнования среди пенсионеров НСО «Дружба»   Зональные соревнования в зачёт летней спартакиады среди пенсионеров НСО | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  СОЦ «Олимп»,  МО, общественные организации | Привлечение к активному занятию спортом людей старшего поколения |
| 6.8. | Увеличение численности посещения населением старшей возрастной группы:  - спортивно-оздоровительный центр  г. Куйбышева - более 1000 чел.  - лыжная база ДООЛ «Гайдар» более 400чел. | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  СОЦ «Олимп»,  МО, общественные организации | Привлечение к активному занятию спортом людей старшего поколения |
| 6.9. | Проведение физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов:  -Спартакиада среди детей с ограниченными возможностями здоровья;  -Спортивный праздник для детей-инвалидов Куйбышевского района «Сильные духом»;  -Организация секции для людей с ОВЗ и инвалидов на базе ДЮСШ | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  СОЦ «Олимп»,  МО, общественные организации | Привлечение к активному занятию спортом людей с ограниченными возможностями здоровья |
| 6.10. | Проведение не менее 5 мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):  среди обучающихся общеобразова-тельных организаций, студентов, трудящихся и других категорий населения:  -Спартакиада «ГТО» среди обучающихся ССУЗов;  -Спартакиада ГТО среди трудовых коллективов;  -Зимний и летний фестиваль ГТО среди обучающихся образовательных организаций;  -Спартакиада ГТО среди дошкольных образовательных учреждений;  -Фестиваль ГТО среди семейных команд | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ,  СОЦ «Олимп»,  МО, общественные организации | Массовое внедрение спорта в жизнь населения |
| 6.11. | Организация и проведение межведомственной операции «Семья» | 20.03.2020 | 20.04.2020  далее ежегодно | КДНиЗП,  все ведомства системы профилактики | Профилактика жестокого обращения с детьми, семейного неблагопо-лучия |
| 6.12. | Участие во Всероссийской акции «Безопасность детства» | 01.06.2020  01.11.2020 | 31.08.2020  28.02.2021 | КДНиЗП,  все ведомства системы профилактики | Недопущение гибели детей от управляемых причин |
| 6.13. | Проведение рейдовых мероприятий в рамках движения «Отцовский патруль» | 01.01.2020 | 31.12.2020  далее ежегодно | КДНиЗП,  все ведомства системы профилактики | Выявление объектов, представляющих угрозу жизни и здоровью находящихся на них несовершеннолетних |
| 6.14. | Осуществление комплексных профилактических мероприятий, направленных на улучшение ситуации в сфере наркомании и социально-негативных явлений на территории Куйбышевского района | 01.01.2020 | 31.12.2020  далее ежегодно | УКСМПиТ  все ведомства системы профилактики, МО, общественные организации | Предупреждение упот-ребления ПАВ несовер-шеннолетними |
| 6.15. | Цикл встреч с ветеранами спорта Куйбышевского района в рамках реализации проекта «Спортивная слава земляков» | 01.01.2020 | 31.12.2020  далее ежегодно | МКУК МК,  МБУ КЦСОН | Популяризация спорта среди населения |
| 6.16. | Проведение Часа экологии «За природу все в ответе!» | 01.01.2020 | 31.12.2020  далее ежегодно | МКУК МК,  МБУ КЦСОН | Привлечение внимания граждан к экологической обстановке |
| 6.17. | Проведение игровой программы «Подарим лучики тепла!» (в рамках Декады инвалидов) | 01.12.20 | 31.12.2020  далее ежегодно | МКУК МК, КШИ | Социализация в обществе детей с ОВЗ |
| 6.18. | Проведение выездного видеомероп-риятия «Вам дарим доброту и радость…» (в рамках Декады инвалидов) | 01.12.20 | 31.12.2020  далее ежегодно | МКУК МК,  МБУ КЦСОН | Социализация в обществе граждан с ОВЗ |
| 6.19. | Проведение Урока доброты «Жизнь дана на добрые дела» (в рамках Декады инвалидов) | 01.12.20 | 31.12.2020  далее ежегодно | МКУК МК,  МБУКЦСОН | Социализация в обществе детей с ОВЗ |
| *7. Разработка и внедрение корпоративных программ по укреплению здоровья работников на предприятиях, организациях* | | | | | |
| 7.1. | Введение производственной гимнас-тики и спортивных часов на производстве | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ | Вовлечение персонала промышленно-производ-ственных предприятий в систематические занятия физической культурой и спортом |
| 7.2. | Внедрение корпоративных программ в организациях и предприятиях | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ |
| 7.3. | Проведение не менее 10 мероприятий с участием промышленно-производственных предприятий:  -Дартс в зачет спартакиада трудовых коллективов;  -Бильярд в зачет спартакиада трудовых коллективов;  -Спортивная семья в зачет спартакиады трудовых коллективов;  -Футбол в зачет спартакиады трудовых коллективов;  -Стрельба в зачет спартакиады трудовых коллективов;  -Настольный теннис в зачёт спартакиады трудовых коллективов;  -Стритбол в зачет спартакиады трудовых коллективов;  -Перетягивание каната в зачёт спартакиады трудовых коллективов;  -Гиревой спорт в зачёт спартакиады трудовых коллективов;  -Волейбол в зачет спартакиады  трудовых коллективов;  -Шахматы в зачет спартакиады трудовых коллективов;  -Легкая атлетика в зачет спартакиады трудовых коллективов. | 01.01.2020 | 15.12.2020,  далее ежегодно | УКСМПиТ |

Применяемые сокращения:

ООСОН – отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района;

УКСМПиТ – Управление культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрация Куйбышевского района;

УО-управления образования администрации Куйбышевского района;

МО-муниципальные образования г.Куйбышева и сельских поселений;

КЦРБ- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйбышевская центральная районная больница»;

МБУ КЦСОН- муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района;

МКУК МК – муниципальное казенное учреждение культуры г.Куйбышева «Музейный комплекс»

КШИ – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Коррекционная школа-интернат»;

СОЦ «Олимп» - муниципальное бюджетное учреждение спорта города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Спортивно-оздоровительный центр города Куйбышева»;

ДМ- муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи Куйбышевского района».

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

20.03.2020 № 235

О проведении районного конкурса социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Куйбышевском районе

В соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Куйбышевском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Куйбышевского района от 13.12.2017 № 1396, администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Конкурс социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Куйбышевском районе с 01.04.2020г. по 30.09.2020г.

2. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Куйбышевском районе.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Куйбышевского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Куйбышевского района Дирибасову Т.О.

Глава Куйбышевского района О.В.Караваев

Приложение к постановлению

администрации Куйбышевского района

от 20.03.2020 № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Куйбышевском районе Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок, сроки проведения и условия участия в районном конкурсе социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Куйбышевском районе Новосибирской области (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Куйбышевского района.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

2.1. Субсидия (грант в виде субсидии) – средства бюджета Куйбышевского района, в пределах утвержденных ассигнований на текущий финансовый год, предоставляемые соискателю субсидии (грант в виде субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам Конкурса.

2.2. Соискатели субсидии (грант в виде субсидии) – территориальные общественные самоуправления (далее – ТОС), отвечающие требованиям пункта 5.1. настоящего Положения, подавшие заявки на участие в Конкурсе.

2.3. Получатель – соискатель субсидии (грант в виде субсидии), признанный победителем Конкурса.

2.4. Главный распорядитель средств местного бюджета Куйбышевского района Новосибирской области по предоставлению субсидии (грант в виде субсидии) - администрация Куйбышевского района. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (грант в виде субсидии) их получателями.

2.5. Ответственным за организацию и проведение конкурса является управление делами администрации Куйбышевского района.

2.6. Проект – разработанный соискателями субсидии (грант в виде субсидии) комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса проектов, определенными пунктом 4.1. настоящего положения.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших инициатив ТОС на территории Куйбышевского района Новосибирской области.

3.2 Задачи:

- оказание финансовой поддержки ТОС в реализации наиболее эффективных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем для населения Куйбышевского района Новосибирской области;

- совершенствование взаимодействия ТОС и органов местного самоуправления Куйбышевского района Новосибирской области в решении социально значимых проблем.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- проекты, направленные на благоустройство, озеленение и эстетическое оформление территории ТОС;

- проекты, направленные на поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения;

- проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта на территории ТОС;

- проекты, направленные на проведение массовых праздничных мероприятий, акций и т.д.

4.2. Общий фонд финансирования Конкурса – 975790 руб.

4.3. Максимальный размер субсидии (грант в виде субсидии) определяется конкурсной комиссией, в соответствии с представленными сметами.

5.Условия участия в Конкурсе

5.1. Соискателями субсидии (грант в виде субсидии) могут быть территориальные общественные самоуправления, имеющие Устав, зарегистрированный администрацией муниципального образования Куйбышевского района Новосибирской области.

5.2. Основания для отказа участия в Конкурсе:

- неправильное оформление заявки, не позволяющее качественно произвести оценку организатором Конкурса;

- несоответствие содержания проекта предъявленным требованиям;

- несоответствие проекта заявленному направлению.

1. Сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- 1 этап: с 01.04.2020 г. по 30.04.2020 г. – приём заявок и конкурсных документов;

- 2 этап: 15.05.2020 г. – презентация (защита) проектов;

- 3 этап: 01.06.2020 г. по 30.09.2020 г. – реализация проектов.

6.2. Срок предоставления отчётности – 15 дней после окончания реализации проекта. Предоставляется финансовый отчет и презентационный материал ( при наличии).

6.3. Заявки принимаются по адресу: г. Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 15 (администрация Куйбышевского района), эл.почта: ya.irinar1977@yandex.ru.

7. Заявка на участие в Конкурсе и порядок ее рассмотрения

7.1. Для участия в Конкурсе соискатель субсидии (грант в виде субсидии) направляет организатору Конкурса заявку по форме, согласно приложению 1, проект по одному из приоритетных направлений и смету расходов согласно приложению 2.

7.2. Заявка на получение субсидии (грант в виде субсидии) должна содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;

- цели и задачи проекта;

- сроки реализации проекта;

- критерии эффективности проекта (конкретный конечный результат, социальная значимость);

- ожидаемые результаты;

- смета проекта (объем необходимого финансирования);

- счёта на оплату необходимых товаров, заявленных в смете проекта;

- локальный сметный расчет (в случае проведения строительных работ);

- прайс-лист (в случае приобретения товара).

7.3. Оценку заявок и определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия (приложение 3).

7.4. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего положения она подлежит возврату соискателю субсидии (грант в виде субсидии) с указанием, каким именно требованиям она не соответствует. Отказ в принятии заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

8. Порядок выделения и использования субсидии

(гранта в виде субсидии)

8.1. Субсидии (грант в виде субсидии) предоставляются в соответствии с решением конкурсной комиссии о победителях Конкурса.

8.2. Получатель субсидии (грант в виде субсидии), может использовать средства субсидии (грант в виде субсидии) исключительно на цели, связанные с реализацией утвержденного проекта, в соответствии со сметной стоимостью проекта и предоставленными счетами на приобретение товара.

8.3. Получатель субсидии (грант в виде субсидии), вправе в пределах сметы расходов субсидии (грант в виде субсидии) по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом выполнения социально значимого проекта, третьих лиц.

8.4. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии (грант в виде субсидии) получатель обязан представлять организатору Конкурса проектов отчет о результатах реализации проекта и финансовый отчет об использовании субсидии (грант в виде субсидии).

9. Критерии оценки заявок и порядок принятия решения

о победителях Конкурса

9.1. Критериями оценки заявок являются:

- общественная, социально-экономическая значимость;

- конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;

- эффективность проекта - перспективы использования результатов проекта в дальнейшем;

- соответствие направлениям (сферам деятельности), по которым объявлен конкурс.

9.2. Оценку принятых заявок и определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

9.3. Решение о победителях Конкурса принимается конкурсной комиссией открытым голосованием, с учетом критериев оценки заявки, определенных пунктом 9.1. настоящего раздела. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

9.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

9.5. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

9.6. Итоги конкурса (перечень победителей конкурса с кратким описанием проекта и указанием размера субсидии (грант в виде субсидии) подлежат размещению на официальном сайте администрации Куйбышевского района в течение 15 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителях Конкурса.

10. Порядок финансирования, форма отчетности, контроль за использованием субсидии ( грант в виде субсидии)

10.1. Финансирование проектов осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Куйбышевском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Куйбышевского района

от 13.12.2017года № 1396.

Средства направляются в виде субсидии из местного бюджета на счет местной общественной организации Куйбышевского района Новосибирской области «Ресурсный центр по поддержке общественных объединений», в соответствии с Соглашением.

10.2. Финансирование проектов проходит в виде оплаты расходных статей проектов-победителей со счёта местной общественной организации

Куйбышевского района Новосибирской области «Ресурсный центр по поддержке общественных объединений» согласно смете проекта-победителя.

10.3. После защиты проектов конкурсная комиссия протокольно оформляет решение о финансовой поддержке заявленных проектов.

10.4. На основании протокола конкурсной комиссии готовится распоряжение администрации Куйбышевского района о финансовой поддержке проектов победителей.

10.5. Отчет о расходовании средств субсидии (гранта в виде субсидии) предоставляется по форме, согласно приложения 4.

10.6. Контроль за целевым использованием субсидии (грант в виде субсидии) Получателем осуществляет администрация Куйбышевского района.

10.7. В случае выявления факта нецелевого использования или нарушения условий предоставления субсидии (грант в виде субсидии) получатель обязан вернуть денежные средства в бюджет Куйбышевского района в объеме, определяемом суммой нарушения, в течение 10 банковский дней после предъявления администрацией Куйбышевского района требования о возврате.

Приложение 1

Форма заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов по поддержки инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Куйбышевском районе Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование графы | Информация |
| 1 | Название проекта |  |
| 2 | Направление проекта |  |
| 3 | ТОС Ф.И.О. заявителя |  |
| 4 | Контактная информация *(номер телефона, электронная почта)* |  |
| 5 | Количество людей на территории, которой осуществляется реализация проекта |  |
| 6 | Описание проблемы, на решение которой направлен проект |  |
| 7 | Цели и задачи проекта |  |
| 8 | Ожидаемые результаты |  |
| 9 | Сроки реализации проекта |  |
| 10 | Смета проекта *(подробно)* |  |

ФИО подпись

дата

Приложение 3

Состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов по поддержки инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Куйбышевском районе Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Колганова Наталья Владимировна | Первый заместитель главы Куйбышевского района– председатель конкурсной комиссии; |
| Васильев Андрей Павлович | Начальник управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Куйбышева – заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Куташина Ирина Александровна | Председатель МОО КР НСО «РЦ по поддержке ОО» – секретарь конкурсной комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Булюктов Роман Викторович | Председатель Совета депутатов Куйбышевского района; |
| Яблокова Елена Анатольевна | Председатель Совета депутатов города Куйбышева; |
| Дирибасова Татьяна Олеговна | Управляющий делами администрации Куйбышевского района; |
| Манушкина Елена Витальевна | Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Куйбышевского района |

Приложение 4

ФОРМА

финансового отчета об использовании субсидии (грант в виде субсидии)

на выполнение мероприятий социально значимого проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(название проекта)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (получатель субсидии),

Согласно распоряжению администрации Куйбышевского района о предоставлении субсидии (грант в виде субсидии) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ получена субсидия (грант в виде субсидии) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб., коп.).

Указанные денежные средства субсидии (грант в виде субсидии) использованы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов в соответствии со сметой и планом мероприятий | Предусмотрено по статье расходов в смете, руб. | Использовано средств гранта по статье расходов в отчетный период, руб. | Остаток неиспользованных средств гранта, предусмотренных на статью расходов по смете, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Администрация Получатель субсидии

Куйбышевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение

Детализированная смета

на выполнение мероприятий социально значимого проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(название проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование статьи расходов | Количество единиц  (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Стоимость единицы  (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Софинансирование | | Общая стоимость проекта  (руб.) |
| Привлеченные финансовые средства для реализации проекта  (руб.) | Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении  (руб.) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |  |  |  |

II. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

Уведомление

о начале публичных консультаций

Администрация Куйбышевского района уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

*Проект нормативного правового акта:*

Проект постановления администрации Куйбышевского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»».

*Разработчик проекта нормативного правового акта:*

Управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района.

*Сведения о месте размещения документов:*

Уведомление о начале публичных консультаций и проект постановления администрации Куйбышевского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»» размещены в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник», на официальном сайте администрации Куйбышевского района [www.kuibyshev.nso.ru](http://www.kuibyshev.nso.ru).

*Сроки проведения публичных консультаций:*

с 20.03.2020 по 30.03.2020

*Способ направления участниками публичных консультаций предложений по проекту муниципального акта:*

на адрес электронной почты: [ozo54@mail.ru](mailto:ozo54@mail.ru) или на бумажном носителе по адресу: Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Краскома, 37.

*Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса и его отправки:*

Меснянкина Марина Валериевна, главный специалист управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района

Контактный телефон: 8(383) 62-51-744

График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00

пятница с 8.00 до 16.00

*Прилагаемые документы:*

Проект постановления администрации Куйбышевского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»».

# Куйбышевский р-н-гербПРОЕКТ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

\_\_\_\_\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Куйбышевского района от 26.02.2016 № 95 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Куйбышевского района, администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Управлению строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района (Летов Г.А.) обеспечить предоставление муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления в соответствии с Административным регламентом.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Куйбышевского района от 13.10.2017 № 1177 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»».

4. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Куйбышевского района в телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского района О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куйбышевского района

от \_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Куйбышевского района, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Куйбышевского района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридическим лица, либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель) в целях утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Куйбышевского района в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Куйбышевского района), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на ЕПГУ;

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»;

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов, предоставляется по обращению заявителя:

- в устной форме лично в часы приема управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района, предоставляющего муниципальную услугу, (далее – Управление), государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области», осуществляющего прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги, (далее –МФЦ) или по телефону в соответствии с графиком работы Управления, МФЦ;

- в письменной форме лично в часы приема Управления, МФЦ или почтовым отправлением в адрес администрации Куйбышевского района (далее – Администрация);

- в электронной форме посредством электронной почты Администрации, на официальном сайте Куйбышевского района, а также через ЕПГУ.

1.3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Куйбышевского района, на ЕПГУ и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

1.3.5. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. В МФЦ заявителю предоставляется следующая информация:

1) стандартный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способ заверения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган власти, организация и их местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта, часы работы), сроки действия соответствующих документов, сроки их предоставления, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для ее прекращения (приостановления);

4) порядок информирования о результате получения муниципальной услуги;

5) время приема и выдачи документов сотрудниками МФЦ;

6)  порядок обжалования действий (бездействия) и решений органов власти в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование сотрудниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заявителя с помощью средств телефонной связи, по электронной почте, а также при личном обращении, путем размещения информации на стендах, информационных киосках, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте МФЦ в сети Интернет).

В случае обращения в МФЦ с вопросом, не входящим в компетенцию МФЦ, сотрудник МФЦ информирует заявителя о возможности получения консультации в органе, принимающем решение.

При ответах на телефонные звонки сотрудники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. С целью улучшения качества обслуживания заявителей все разговоры записываются.

1.3.7. При устном обращении содержание обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди обращении не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

1.3.8. При консультировании по телефону специалисты Управления в соответствии с поступившим запросом предоставляют в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

Ответ на телефонный звонок также должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 (пятнадцати) минут, специалист Управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, специалист предлагает заявителю направить в Администрацию письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

1.3.10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

1.3.11. Письменный ответ подписывается Главой Куйбышевского района (далее – Глава) либо уполномоченным на то должностным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте Куйбышевского района.

1.3.12. Письменное обращение, а также устное обращение, требующее дополнительной проверки, поступившее в адрес Администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения, в электронной форме – 20 (двадцати) календарных дней.

1.3.13. В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является Управление.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист Управления, оператор МФЦ (в соответствии с выбором заявителя способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 14 (четырнадцать) календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление).

Срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 2 (два) рабочих дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Куйбышевского района, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. По выбору заявителя заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы (далее - пакет документов) представляются одним из следующих способов:

- непосредственно специалисту Управления, МФЦ на бумажном носителе;

- направляются заказным почтовым отправлением в адрес Администрации с уведомлением о вручении, в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются;

- направляются в электронной форме на адрес электронной почты Администрации, Управления или посредством официального сайта Куйбышевского района или личного кабинета ЕПГУ.

2.6.2. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем.

- заявление (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- схема расположения земельного участка подготовленная по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762«Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земель ных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)

2.6.2.1. В случае если заявителем является представитель физического или юридического лица (далее – представитель) дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя;

- надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.3. Документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C5854E1B9F0C7A8F7F58F7736758F6A26714E04C28603B5A6BCBF140BCF56AE9E0980A66A3A4245B6A4663E2663107C1C8BC16F1D230DF9El1r2E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с [пунктом 12](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/11111012) статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/11119) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и информации, указанных в [пункте 2.6.](#Par80)3 Административного регламента, органом или организацией, в распоряжении которых они находятся, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для получения данных услуг, а также документы, получаемые в результате предоставления данных услуг, которые представляются заявителем, отсутствуют.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов – не более 15 (пятнадцати) минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут.

2.14. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов осуществляется:

- при подаче непосредственно в Администрацию на бумажном носителе – в течение 1 (одного) рабочего дня;

- при подаче непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в Администрацию;

- при направлении заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения письма;

- при направлении заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в электронной форме, в том числе с использованием личного кабинета на ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в Администрацию.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.15.2. Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями, соответствуют комфортным условиям для заявителей.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Стенд, содержащий информацию о графике работы Управления, о предоставлении муниципальной услуги, размещается при входе в кабинет № 38.

На информационном стенде Управления размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов Управления, адреса официального сайта Куйбышевского района и электронной почты Администрации и Управления;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

2.16.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлопереводчиков;

- оказание сотрудниками Администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;

- возможность подачи заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов и получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность направления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в электронном виде и получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством личного кабинета ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником Администрации не более 2 (двух) раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.17. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме (далее - запрос);

3) прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Запись на прием в Администрацию для подачи заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов с использованием ЕПГУ, официального сайта Куйбышевского района не осуществляется.

2.17.2. Возможность формирования запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет на ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для формирования запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы запроса на предоставление муниципальной услуги;

4) заполнить электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос и необходимый пакет документов в Администрацию.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью либо, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», простой электронной подписью. Электронные копии документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в Администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.17.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги;

3.1.2. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

3.1.3. Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов, и документов (сведений), полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

3.1.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры приема заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов и регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги, является обращение заявителя в Администрацию, МФЦ.

3.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель по выбору в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента представляет заявление либо Уведомление и пакет документов в соответствии с пунктом 2.6.2.

Специалист Управления, оператор МФЦ, осуществляющий прием документов, в ходе приема документов:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, либо личность и полномочия представителя заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, и доверенностью (при личном обращении заявителя или его законного представителя);

- проверяет правильность оформления заявления на предоставление муниципальной услуги и комплектность прилагаемых к нему документов, указанных в заявлении;

- устанавливает, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- устанавливает, что документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает заявление и пакет документов заявителя и выдает ему расписку о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов (Приложение № 2).

3.2.2. Специалист Управления передает заявление на предоставление муниципальной услуги и пакет документов в управление делами Администрации (далее – управление делами). Специалист управления делами регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги и вносит данные в государственную информационную систему «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее – МАИС) со сканированными копиями представленных заявителем документов.

3.2.3. В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в Администрацию через ЕПГУ, данные заявление и пакет документов поступает к специалисту управления делами посредством МАИС. Специалист управления делами в течение дня, в который ему поступили заявление на предоставление муниципальной услуги и пакет документов, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы Управления, сообщает заявителю присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

После принятия запроса заявителя статус запроса в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.2.4. В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов по почте в адрес Администрации специалист Управления отправляет заявителю уведомление о получении заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги. Специалист управления делами вносит данные в МАИС в соответствии с принятыми заявлением либо Уведомлением и пакетом документов, а также сканированные копии представленных заявителем документов.

3.2.5. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов заявителем в МФЦ, они поступают к специалисту управления делами посредством автоматизированной информационной системы «Центр приема государственных услуг» (далее - ЦПГУ) в электронном виде, а также на бумажном носителе посредством курьерской доставки МФЦ в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением о взаимодействии. Специалист управления делами регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги и осуществляет проверку внесения сканированных копий представленных заявителем документов.

3.2.6. Заявление на предоставление муниципальной услуги и пакет документов, полученный специалистом управления делами, направляется начальнику Управления в электронном виде посредством МАИС и на бумажном носителе в установленном порядке.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация представленного заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги, внесение данных в МАИС специалистом управления делами, и направление их начальнику Управления.

3.2.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия является поступление начальнику Управления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов посредством МАИС и на бумажном носителе.

3.3.1. Начальник Управления из числа специалистов назначает ответственного исполнителя за рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов и за подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – исполнитель). Фамилия, имя и отчество исполнителя, его должность и телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

3.3.2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит и направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, для предоставления сведений или документов, указанных в п. 2.6.3, а также в пункте 2.6.2 (в случае наличия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) данного Административного регламента.

В случае направления письменного межведомственного запроса, его подписывает Глава либо уполномоченное на то лицо. В запросе указывается:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

3.3.3. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронно-цифровой подписью исполнителя.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

3.4. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления и пакета документов, и документов (сведений), полученных в рамках межведомственного взаимодействия, является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.1. Исполнитель проверяет сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия, и пакет документов на соответствие требованиям законодательства и установки оснований для предоставления либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. В случае если сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия и представленный заявителем пакет документов подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги, исполнитель готовит проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.4.3. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в п. 2.9 настоящего Административного регламента исполнитель готовит проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в проекте уведомления об отказе указываются все основания для отказа.

3.4.4. Глава подписывает результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе и в электронном виде посредством МАИС.

3.4.5. Результатом административной процедуры является установление права заявителя на получение муниципальной услуги и подписание Главой результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе и в электронном виде посредством МАИС.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры –4 (четыре) рабочих дней.

3.5. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является поступление исполнителю подписанного Главой постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.5.1. В день поступления подписанного Главой результата предоставления муниципальной услуги исполнитель уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги посредством телефонного звонка или на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления, или посредством ЕПГУ.

3.5.2. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов заявителем в МФЦ, исполнитель направляет результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в установленном порядке специалисту управления делами с целью передачи его оператору МФЦ. Оператор МФЦ осуществляет выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

3.5.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно расписанию работы органа, в который заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 (два) рабочих дня.

3.6. Информацию в свободном доступе о порядке получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме заявитель может получить на ЕПГУ.

3.7. Подача заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме и приложения к нему иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется согласно инструкциям, размещенным на ЕПГУ.

3.8. Сведения о ходе выполнения заявления в электронной форме заявитель может получить через сервис «Личный кабинет». Вход в сервис «Личный кабинет» осуществляется согласно указаниям, размещенным на ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Администрацию или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Администрации нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением Главы.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес Администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ (далее – комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.20110 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.20110 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.20110 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, и (или) муниципальных служащих, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию в порядке, установленном постановлением администрации Куйбышевского района от 24.02.2016 № 88 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Куйбышевского района, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

5.3. Жалоба юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в отношении которых осуществляются процедуры, включенные в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с часть 2 статьи 6 Кодекса, может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. в Администрацию, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, Главы, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации рассматриваются непосредственно Главой. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Главы, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Администрации, ЕПГУ, Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.10. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении Управления, МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги;

- сведения о режиме работы Управления, МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги;

- о графике приема заявителей начальником Управления, Главой, заместителем главы Администрации, руководителем МФЦ, уполномоченным должностным лицом учредителя МФЦ, руководителем организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

- о сроке рассмотрения жалобы;

- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в Управлении, МФЦ копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица или муниципального служащего.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ или организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, направляется в течение 7 (семи) дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.17. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, организация, осуществляющая функции по предоставлению муниципальной услуги вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.19. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»  *Примерная форма* |

Главе Куйбышевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа - основания

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка, площадью кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, территориальная зона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования образуемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель, к которой относится образуемый земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность представителя (подпись)*

*юридического лица; Ф.И.О. гражданина)*

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

Расписка

в получении документов на предоставление муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель | |  | | | | | | |
| Проживающий(ая) по адресу: | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Сдал(а) следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование документов | | | | | | | | | | | оригиналы | | | | копии | | | |
| экз-ры | | | листы | экз-ры | | листы | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи расписки | | |  |  | | | 20\_\_\_ | года | |  | | | |
| Специалист администрации | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | | | | |  | | (фамилия, инициалы) | | | | | |

Я предупрежден(а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных:

Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги при сохранении конфиденциальности в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить:

по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сообщением на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в личном кабинете на портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru);

направить почтовым сообщением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Редакционный совет:

Дирибасова Т.О.

(председатель редакционного совета)

Булюктов Р.В.

(заместитель председателя редакционного совета)

Василенко О.А.

(секретарь редакционного совета)

Абдрахманова И.Н.

Мусатов А.М.

Максиманова Т.В.

Орлова Л.В.

Остапенко Ю.А.

Попова М.А.

Адрес издателя:

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@nso.ru

Тираж 25 экземпляров