СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА…………….……………………………………….........................................................................................стр.4

Постановление от 03.04.2020 № 280 - О работе образовательных организаций Куйбышевского района в условиях ограничительных мер………………………………………………………………………………………………….стр.4

Распоряжение от 06.04.2020 № 317-р - О внесении изменений в распоряжение администрации Куйбышевского района от 04.03.2020 № 228-р…………………………………………………………………………………………стр.7

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

03.04.2020 № 280

О работе образовательных организаций Куйбышевского района

в условиях ограничительных мер

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории российской федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа министерства образования Новосибирской области от 03.04.2020 № 899 «О внесении изменений в приказ министерства образования Новосибирской области от 16.03.2020 № 707», в целях определения порядка работы образовательных организаций на территории Куйбышевского района в период с 06 по 30 апреля 2020 года, администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дошкольным образовательным организациям реализовывать присмотр и уход за детьми в дежурных группах.

2. Общеобразовательным организациям с 06 апреля 2020 года перейти на дистанционное обучение по модели 1 и (или) модели 2 при наличии технических возможностей школы и обучающихся (письма Минобразования Новосибирской области от 27.03.2020 № 2952-03/25 и от 03.04.2020 № 3221-03/25). Обучающиеся и педагогические работники, имеющие соответствующие условия, могут находиться в режиме домашней самоизоляции.

3. Общеобразовательным организациям с 13 апреля 2020 года организовать обучение в условиях образовательной организации с закреплением за каждой группой обучающихся отдельного кабинета с наполняемостью не более 12 детей (модель 3). В школах могут одновременно реализовываться несколько моделей, в том числе для разных классов разные модели.

4. Образовательным организациям дополнительного образования детей работать в режиме нахождения детей, педагогических работников и иных специалистов в условиях домашней самоизоляции.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

5.1. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в условиях ограничительных мер (внести изменения в организационный раздел ООП в календарный учебный график, издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработать положение об организации дистанционного обучения, сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине).

5.2. Проведение всех санитарно-противоэпидемических мероприятий и рекомендаций Роспотребнодзора.

5.3. Соблюдение требований СанПиН школы о продолжительности непрерывного применения технических средств.

5.4. Организацию образовательной деятельности по всем предметам учебного плана по расписанию. В том числе для обучающихся 9, 11 классов проводить консультации в различных формах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

5.5. Организовать строгий контроль за получением образования в дистанционной форме и при свободном посещении, обеспечить учёт всех обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.

5.6. До 07 апреля 2020 года проинформировать родителей (законных представителей) о работе образовательных организаций в условиях ограничительных мер, об ответственности родителей (законных представителей) за жизнь и здоровье детей, за прохождение образовательной программы при свободном посещении и дистанционной форме обучения.

5.7. Объективный учёт рабочего времени педагогических работников, эффективное распределение фонда стимулирующих выплат.

6. Управлению делами администрации Куйбышевского района обеспечить опубликование постановления в установленном порядке в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского района Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского района О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Куйбышевского района

от 17.06.2019 № 467

Положение

о Совете руководителей общеобразовательных организаций,

подведомственных управлению образования администрации

Куйбышевского района (далее – положение)

I. Общие положения

1. Совет руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского района (далее – Совет), образуется в целях повышения эффективности муниципального управления в сфере образования и создания условий для развития системы образования на территории Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом для предварительного рассмотрения вопросов в сфере образования и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Проект положения о Совете рассматривается на коллегии управления образования администрации Куйбышевского района и утверждается постановлением администрации Куйбышевского района.

5. В своей деятельности Совет взаимодействует с органами государственной власти, организациями и учреждениями, общественными объединениями.

II. Основные функции и задачи Совета

6. Основными задачами Совета являются предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

1) модернизация содержания и механизмов управления в сфере общего и дополнительного образования на территории Куйбышевского района;

2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования на территории Куйбышевского района;

3) повышение эффективности государственного управления в сфере общего и дополнительного образования на территории Куйбышевского района;

4) создание условий для развития системы общего и дополнительного образования на территории Куйбышевского района;

5) повышение эффективности управления и деятельности общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования на территории Куйбышевского района;

6) повышение качества общего образования на территории Куйбышевского района.

7. При решении поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) анализ состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Куйбышевского района;

2) выработка рекомендаций по модернизации содержания и механизмов управления в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Куйбышевского района, по повышению эффективности управления и деятельности муниципальных общеобразовательных организаций на территории Куйбышевского района, а также повышению качества образования в них;

3) участие в подготовке и проведении мероприятий в сфере образования, проводимых управлением образования;

4) подготовка предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

8. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Совет может своими решениями образовывать рабочие группы.

III. Структура и состав Совета

9. Совет состоит из 7 руководителей общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Куйбышевского района. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

10. Совет формируется на совещании руководителей образовательных организаций Куйбышевского района путем проведения выборов из общего числа руководителей общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования района. Члены Совета работают на общественных началах.

IV. Порядок формирования Совета

11. Выборы осуществляются путём проведения тайного голосования. В бюллетень для голосования включаются все руководители общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского района. В выборах принимают участие все руководители общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

12. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией в составе трех человек, сформированной перед проведением выборов из участников голосования. Результаты голосования протоколируются и доводятся до сведения всех руководителей общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Куйбышевского района.

13. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее 75% руководителей общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Куйбышевского района. Состав Совета образуется из семи кандидатур, набравших наибольшее количество голосов.

14. На первое заседание Совет собирается не позднее трёх дней с момента выборов. Из состава Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

15. Срок полномочий Совета – два года.

16. Член Совета исключается из состава Совета по решению Совета в случае, если он:

1) не участвовал в работе Совета более 6 месяцев подряд;

2) совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

17. Член Совета вправе выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место имеет право претендовать следующий из ранжированного списка кандидат.

V. Права Совета и его членов.

18. Совет для решения возложенных на него задач и выполнения установленных функций имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для его деятельности информацию;

2) участвовать в разработке и обсуждении проектов и программ, направленных на модернизацию содержания и механизмов управления в сфере общего образования на территории Куйбышевского района, повышение эффективности управления и деятельности общеобразовательных учреждений на территории Куйбышевского района, а также повышение качества образования в них;

3) проводить встречи, консультации и другие мероприятия с участием ученых и специалистов в области образования;

4) участвовать в организации проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов по проблеме образования;

5) размещать информацию о деятельности Совета в средствах массовой информации, на официальном сайте управления образования в сети Интернет;

6) выходить с предложениями о совершенствовании работы в сфере образования на территории Куйбышевского района.

19. Члены Совета вправе:

1) вносить предложения на обсуждение Совета по вопросам, отнесенным к его ведению;

2) участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета;

3) осуществлять необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Совета;

4) в случае несогласия с принятым решением Совета излагать в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

20. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на его заседании вопросов и принятии по ним решений.

21. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. Члены Совета не вправе делегировать кому-либо свои полномочия. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании Совета, он вправе представить мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

22. Допускается организация дистанционного участия в заседаниях членов Совета с использованием информационно-коммуникационных технологий.

VI. Организация работы Совета

23. Ответственным за работу Совета является председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

24. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год.

25. Основной формой работы Совета является заседание.

26. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Внеочередные заседания Совета проводятся по мере необходимости. Порядок проведения заседаний определяет председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

27. Каждый член Совета извещается секретарем Совета о планируемом заседании не позднее, чем за два дня до заседания Совета.

28. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета (при равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса) и оформляются протоколом.

29. Решения Совета в течение 10 дней со дня принятия размещаются секретарем Совета на официальном сайте управления образования в сети интернет, в установленном в управлении образования порядке, для информирования педагогической общественности Куйбышевского района о деятельности Совета.

30. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом:

1) определяет и утверждает повестки, даты, время и места проведения заседаний Совета;

2) подписывает протоколы заседаний Совета, выписки из протоколов, другие документы Совета;

3) создает рабочие группы по проработке отдельных вопросов и подготовке их обсуждения на заседании Совета, принятия решений по ним и назначает руководителей этих рабочих групп;

4) обеспечивает мониторинг исполнения решений, принятых Советом.

31. Секретарь Совета работает под руководством председателя Совета и выполняет следующие функции:

1) информирует членов Совета и приглашенных лиц о повестке заседания Совета о дате, времени, месте;

2) запрашивает в установленном порядке по поручению Совета или его председателя информацию, необходимую для работы Совета;

3) рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

4) обеспечивает тиражирование материалов, необходимых для работы Совета;

5) ведет делопроизводство Совета (в том числе систематизация и хранение протоколов заседаний Совета);

6) организует подготовку заседаний Совета.

32. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования администрации Куйбышевского района.

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

06.04.2020 № 317-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Куйбышевского района от 04.03.2020 № 228-р

В связи с действием Постановления Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 27 марта 2020 года N 43 "О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайной ситуации":

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Куйбышевского района от 04.03.2020 № 228-р «О проведении конкурса на замещение вакантной должности заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Куйбышевского района – детским садом «Тополек» общеразвивающего вида с приоритетным направлением по физическому развитию воспитанников» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции «2. Время и место проведения конкурса: 06 мая 2020 года в 10.00 часов в здании управления образования администрации Куйбышевского района, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Здвинского, дом 7.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского района Н.В. Колганову.

Глава Куйбышевского района О.В. Караваев

Редакционный совет:

Дирибасова Т.О.

(председатель редакционного совета)

Булюктов Р.В.

(заместитель председателя редакционного совета)

Василенко О.А.

(секретарь редакционного совета)

Абдрахманова И.Н.

Мусатов А.М.

Максиманова Т.В.

Орлова Л.В.

Остапенко Ю.А.

Попова М.А.

Адрес издателя:

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@nso.ru

Тираж 25 экземпляров