СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ…..…................................................................стр.4

Постановление от 06.04.2021 № 279 - Об утверждении Положения об особо охраняемых территориях рекреационного назначения местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области……………………………………………………………………..стр.4

Постановление от 06.04.2021 № 280 - Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области……………………………………………………………………………………………………………………стр.6

Постановление от 06.04.2021 № 281 - О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 18.02.2020 № 134……………………………………………………………………………………………..стр.8

Постановление от 08.04.2021 № 294 - О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Куйбышевского района…………………………………………………………….стр.39

Постановление от 09.04.2021 № 298 - Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»…………………………………………………………………………………….стр.46

II. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ…………..................стр.64

Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества на основании постановления от 04.03.2021 № 148………………………………………………………………………………………………………стр.64

Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества на основании постановления от 04.03.2021 № 149………………………………………………………………………………………………………стр.65

Объявление о проведении общественных обсуждений…………………………………………………………….стр.65

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

06.04.2021 № 279

Об утверждении Положения об особо охраняемых территориях рекреационного назначения местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 94, статьи 98 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", на основании Устава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об особо охраняемых территориях рекреационного назначения местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Приложение).

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Г.А. Летова.

# Глава Куйбышевского муниципального

# района Новосибирской области О.В. Караваев

Приложение

к постановлению

администрации Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области от 06.04.2021 года № 279

Положение об особо охраняемых территориях рекреационного назначения местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

Общие положения

1. Особо охраняемые территории рекреационного назначения местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - рекреационные территории) - земли, где располагаются комплексы и объекты, имеющие для территорий сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области особое рекреационное значение, отличающиеся благоприятными условиями для организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан, и для которых установлен режим особой охраны.

2. На рекреационные территории возлагаются следующие основные цели и задачи:

- создание условий для поддержания рекреационного потенциала территорий на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

- создание условий для регулярного отдыха (в том числе массового).

3. Положение разработано в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=373104&date=11.03.2021&dst=100844&fld=134) Российской Федерации, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=114133&date=11.03.2021&dst=100066&fld=134) отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 06.04.2021 г. № 279 в целях регулирования отношений в области охраны и использования особо охраняемых территорий рекреационного назначения местного значения на территориях сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

Режим охраны рекреационных территорий

4. На рекреационных территориях запрещается любая деятельность, которая может нанести ущерб рекреационным территориям, противоречащая их целям и задачам, в том числе:

1) проведение работ, приводящих к нарушению гидрологического режима территорий, почвенного покрова, возникновению и развитию эрозионных и оползневых процессов;

2) загрязнение почв, захламление территорий, захоронение и несанкционированное размещение отходов производства и потребления, устройство свалок снега и льда;

3) въезд, движение, остановка и стоянка механизированных транспортных средств, за исключением транспортных средств, обеспечивающих функционирование объектов, расположенных на территориях рекреационного назначения;

4) обработка территорий рекреационного назначения и расположенных на ней объектов любыми химическими средствами, кроме случаев проведения фитосанитарных и других защитных мероприятий при обосновании их необходимости;

5) размещение складов топлива, ядохимикатов, органических и минеральных удобрений, размываемых грунтов;

6) несанкционированная вырубка, обрезка и повреждение зеленых насаждений;

7) повреждение прогулочных дорог, информационных щитов и других специально установленных знаков;

8) мойка автотранспорта;

9) разведение костров вне специально отведенных для этого мест, сжигание сухих листьев, травы и веток, пуск палов;

10) размещение объектов наружной рекламы и информационных щитов, не связанных с функционированием рекреационных территорий;

11) выпас скота, выгул собак и других животных;

12) заготовка всех видов растений и их частей;

13) самовольные посадки деревьев и кустарников, а также другие самовольные действия граждан, направленные на обустройство отдельных участков;

14) проведение массовых спортивных, зрелищных и иных мероприятий вне специально выделенных для этих целей мест;

15) использование менее ценных пород деревьев и кустарников при проведении компенсационных посадок;

16) установка туристических палаток, размещение биваков вне специально выделенных для этих целей мест;

17) осуществление любых действий, ведущих к изменению режима охраны или внешнего вида рекреационных территорий, повреждению охраняемых объектов;

18) изменение функционального назначения земельного участка или его части, если оно может привести к увеличению антропогенных нагрузок на рекреационные территории;

19) иная деятельность, запрещенная законодательством Российской Федерации.

2. На рекреационных территориях с разрешения Администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, выдаваемого в порядке, установленном нормативными правовыми актами в сфере природоохранного, земельного, градостроительного и иного законодательства, допускается:

1) рекультивация нарушенных земель;

2) удаление усохших, поврежденных, ослабленных деревьев и кустарников, проведение санитарных рубок, рубок ухода; удаление малоценной растительности, включая проведение рубок реконструкции;

3) посадка деревьев, кустарников и других зеленых насаждений, содействие естественному возобновлению;

4) благоустройство территорий с целью проведения досуга населения;

5) строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов, предназначенных для осуществления рекреационной и спортивной деятельности, объектов инженерной инфраструктуры;

6) размещение временных построек, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений на участках, не занятых деревьями и кустарниками.

Ответственность за нарушение режима охраны рекреационных территорий

Соблюдать настоящее Положение и не допускать негативного антропогенного воздействия на рекреационные территории обязаны:

- граждане (физические лица);

- представители организаций (юридических лиц) и общественных объединений;

- участники земельных отношений, осуществляющие деятельность на рекреационных территориях.

Нарушившие режим охраны рекреационных территорий лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

г. Куйбышев

Новосибирская область

06.04.2021 № 280

Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 94 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", на основании Устава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Приложение).

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Г.А. Летова.

# Глава Куйбышевского муниципального

# района Новосибирской области О.В. Караваев

Приложение

к постановлению

администрации Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области от 06.04.2021 № 280

Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

Общие положения

1. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны особо охраняемых территорий местного значения на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", Уставом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения в области отнесения земель, расположенных на территории сельских поселений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель данной категории, в целях обеспечения сохранности и надлежащего использования земель особо охраняемых территорий.

3. В соответствии со статьей 94 Земельного кодекса к землям особо охраняемых территорий местного значения (далее – земли особо охраняемых территорий) относятся:

а) земли особо охраняемых природных территорий;

б) земли природоохранного назначения;

в) земли рекреационного назначения;

г) земли историко-культурного назначения;

д) особо ценные земли.

4. Особо охраняемые территории местного значения могут быть образованы как с изъятием земельных участков у собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов этих участков, так и без их изъятия.

Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий

5. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее – инициатива) может исходить от:

а) граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;

б) органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также органов государственной власти и их должностных лиц.

6. Инициатива оформляется субъектами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в виде письменного обращения (далее – обращение) в администрацию Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Администрация), которое направляется на имя Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Глава Куйбышевского района).

7. К обращению прилагаются:

а) пояснительная записка о возможности создания особо охраняемой территории, содержащая обоснование природоохранной, научной, историко-культурной, рекреационной либо иной, в зависимости от планируемого назначения, ценности территории, на которой планируется создание особо охраняемой территории;

б) схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой особо охраняемой территории;

в) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (в случае если земельные участки расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения).

8. Глава Куйбышевского района передает на рассмотрение обращение в постоянно действующую Комиссию по рассмотрению вопросов в сфере градостроительных и земельных отношений на территории сельских поселений Куйбышевского района (далее – Комиссия).

9. Состав Комиссии, порядок деятельности Комиссии, Порядок направления в Комиссию заявлений и предложений, утверждены постановлением администрации Куйбышевского района от 03.12.2018 № 1193 «О комиссии по рассмотрению вопросов в сфере градостроительных и земельных отношений на территории сельских поселений Куйбышевского района».

10. Комиссия рассматривает поступившее обращение с учетом документов территориального планирования Куйбышевского муниципального района, с учетом фактического использования земель, на территории которых планируется создание особо охраняемой территории, а также с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории.

11. Комиссия по результатам рассмотрения обращения принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать Главе Куйбышевского района отнести земли (земельный участок) к землям особо охраняемых территорий и создать на них особо охраняемую территорию;

б) рекомендовать Главе Куйбышевского района отказать в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

12. С учетом решения, принятого Комиссией, Администрация готовит:

а) проект постановления Главы об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории;

б) уведомление об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

13. Глава Куйбышевского района подписывает постановление Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории либо уведомление об отказе в отнесении указанных земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории, содержащее мотивированное обоснование отказа инициатору обращения.

14. Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории являются случаи:

а) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования Куйбышевского района, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;

б) представлены недостоверные или неполные сведения в обращении или документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Правовой режим особо охраняемой территории устанавливается Порядком об особо охраняемой территории, который утверждается постановлением Администрации и содержит следующие сведения:

а) наименование особо охраняемой территории, ее назначение, цели и задачи ее образования;

б) характеристики местоположения особо охраняемой территории (расположение относительно естественных и искусственных объектов, рельеф территории);

в) площадь особо охраняемой территории;

г) кадастровые номера земельных участков, входящих в состав особо охраняемой территории;

д) ограничения хозяйственной деятельности в соответствии с назначением особо охраняемой территории;

е) режим особой охраны с учетом требований действующего законодательства;

ж) допустимые виды использования земельных участков на особо охраняемой территории в соответствии с действующим законодательством;

16. Постановление Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

17. В случае создания особо охраняемой природной территории копия постановления Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой природной территории в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в Новосибирской области в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.

Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий

18. Виды использования земельных участков особо охраняемых территорий местного значения, не предусмотренные главой XVII Земельного кодекса Российской Федерации, не допускаются.

19. В границах созданной особо охраняемой территории могут предоставляться земельные участки в соответствии с ее назначением гражданам и юридическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством.

Предоставление земельных участков в границах особо охраняемых территорий гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

20. Распоряжение земельными участками особо охраняемых территорий местного значения, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

21. Охрана земель особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает:

а) соблюдение правового режима использования особо охраняемой территории;

б) наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий (мониторинг);

в) контроль за использованием земель особо охраняемых территорий, в том числе муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль;

г) поддержание земель особо охраняемых территорий в состоянии, соответствующем их назначению;

д) осуществление природоохранных мероприятий;

е) принятие и реализацию муниципальных программ использования и охраны земель особо охраняемых территорий;

ж) санитарную охрану земель особо охраняемых территорий от загрязнения и захламления отходами производства и потребления;

з) иные мероприятия, указанные в статье 13 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Пользователи, владельцы, собственники земельных участков, которые расположены в границах особо охраняемых территорий, обязаны соблюдать установленный в них режим особой охраны и несут за его нарушение административную, уголовную и иную установленную законом ответственность.

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

06.04.2021 № 281

О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 18.02.2020 № 134

Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куйбышевского района от 18.02.2020 № 134 «Об утверждении муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

2) приложение № 2 изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на   
Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В.Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

от 06.04.2021 № 281

Муниципальная программа

«Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы»

I. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы» |
| Разработчики муниципальной программы | Отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| Руководитель муниципальной программы | Караваев Олег Васильевич - Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| Исполнители подпрограмм муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы | - Отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области,  -Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района;  -Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;  - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Куйбышевского района «Культурно-досуговый центр»;  -Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Культурно-досуговый комплекс»;  -Отдел ЗАГС Куйбышевского района;  -общественные организации Куйбышевского района. |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель-проведение комплекса социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района.  Задачи:  - Укрепление института семьи, повышение престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей;  -Стимулирование активной жизненной позиции у населения Куйбышевского района за счет проведения социально значимых мероприятий;  - Чествование долгожителей (90 и более лет) в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений;  -Чествование юбиляров семейной жизни (50,25,20,15 лет семейной жизни);  - Чествование ветеранов ВОВ в рамках празднования Дней воинской славы России;  -Координация усилий органов местного самоуправления, учреждений, организа-ций, [общественных объединений](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/) по организации и проведению районных праздничных мероприятий;  - Оказание меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района беременным и больным туберкулезом, проживающим в сельской местности, для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера;  - Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19 граждан старшего поколения от 65 лет. |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | Подпрограммы не выделяются |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы (этапы не выделяются) |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования 480,517 тыс. рублей, в том числе, финансирование по годам (местный бюджет):  2020 год- 240,017 тыс.руб.,  2021 год- 240,5 тыс.руб.,  2022 год - (не определено) |
| Основные целевые индикаторы муниципальной программы | -количество проведенных социально-значимых мероприятий;  -количество мероприятий, проведенных в рамках государственных праздников;  -количество граждан, принимающих участие в районных праздничных, общественно значимых мероприятиях;  -количество долгожителей (90 лет и выше), охваченных поздравлением в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений;  -количество ветеранов ВОВ, охваченных поздравлением в рамках Дней воинской славы России;  -количество юбиляров семейной жизни, охваченных поздравлением;  -количество беременных и больных туберкулезом, проживающих в сельской местности, получающих меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера;  - количество граждан старшего поколения от 65 лет, охваченных профилактикой гриппа, ОРВИ, COVID-19. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях | В результате реализации Программы к 2022 году предполагается:  -стабилизировать количество проведенных социально-значимых мероприятий до 19;  -увеличить до 17 количество мероприятий, проведенных в рамках государственных праздников;  -увеличить количество граждан, принимающих участие в районных праздничных, общественно значимых мероприятиях: в 2020 году -до 1085 чел., в 2021 году-до 1100 чел., в 2022 году-до 1150 чел.;  -количество долгожителей (90 лет и выше), охваченных поздравлением в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений, ежегодно до 120 чел.;  -количество ветеранов ВОВ, охваченных поздравлением в рамках Дней воинской славы России, ежегодно не менее 15 чел.;  -количество юбиляров семейной жизни, охваченных поздравлением, ежегодно до 10 семейных пар;  - количество беременных и больных туберкулезом, проживающих в сельской местности, получающих меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера – ежегодно не менее 300 чел.;  - количество граждан старшего поколения от 65 лет, охваченных профилактикой гриппа, ОРВИ, COVID-19 в 2020 году не менее 1800 чел. |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | <https://kuibyshev.nso.ru> |

II. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы

Общерайонные праздничные мероприятия играют важную роль в жизни муниципалитета, формируя его культурный облик. Праздники выступают фактором, обеспечивающим духовно-культурную идентификацию населения. Государственные праздники носят общенациональный характер, подчеркивающий ценности, которые разделяются всеми членами общества. При проведении конкретного праздничного мероприятия, группы мероприятий, приуроченных к конкретной праздничной дате, на муниципальном уровне, необходимо учитывать не только интересы всех социальных групп населения, но привлекать к празднованию, к соучастию в праздновании. Основным условием эффективности мероприятий является их четкая направленность на определенные социальные группы населения.

Программа направлена на повышение качества проведения профессиональных, общественно значимых социальных, патриотических и политических праздников, определяет перспективную задачу в области художественного оформления района в период их проведения, позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы, направленные на подготовку и проведение данных мероприятий.

Положительный опыт проведения праздничных мероприятий администрацией Куйбышевского района насчитывает более 10 лет. За этот период удалось наработать определенный опыт проведения общерайонных мероприятий. Программно-целевой метод позволит боле тщательно спланировать финансы, сконцентрироваться на более значимых массовых и праздничных мероприятиях. Решение задач по сохранению, развитию и формированию культурных традиций программным методом является эффективным инструментом реализации муниципальной культурной политики, направленной на обеспечение населения качественными услугами, стимулирование развития положительного опыта и поиск новых форм организации и проведения общерайонных мероприятий, улучшение качества жизни населения.

III. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы

  Цели, задачи и мероприятия настоящей программы направлены на [социально-экономическое развитие](http://www.pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) Куйбышевского района, формирование благоприятного социального климата.

Цель муниципальной программы - проведение комплекса социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района.

Задачи муниципальной программы:

1. Укрепление института семьи, повышение престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей;

2. Стимулирование активной жизненной позиции у населения Куйбышевского района за счет проведения социально значимых мероприятий;

3. Чествование долгожителей (90 и более лет) в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений;

4. Чествование ветеранов ВОВ в рамках празднования Дней воинской славы России;

5. Чествование юбиляров семейной жизни (50,25,20,15 лет семейной жизни);

6. Координация усилий органов местного самоуправления, учреждений, организа-ций, [общественных объединений](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/) по организации и проведению районных праздничных мероприятий.

7. Оказание меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района беременным и больным туберкулезом, проживающим в сельской местности, для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера.

8. Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19 граждан старшего поколения от 65 лет.

Основными целевыми индикаторами муниципальной программы являются:

1. Количество проведенных социально-значимых мероприятий;

2. Количество мероприятий, проведенных в рамках государственных праздников;

3. Количество граждан, принимающих участие в районных праздничных, общественно значимых мероприятиях;

4. Количество долгожителей (90 лет и выше), охваченных поздравлением в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений;

5. Количество ветеранов ВОВ, охваченных поздравлением в рамках Дней воинской славы России;

6. Количество юбиляров семейной жизни, охваченных поздравлением.

7. Количество общественных организаций, привлеченных к проведению социально-значимых мероприятий.

8. Количество беременных и больных туберкулезом, проживающих в сельской местности, получающих меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера.

9. Количество граждан старшего поколения от 65 лет, охваченных профилактикой гриппа, ОРВИ, COVID-19.

Цель и задачи муниципальной программы с указанием плановых значений целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

IV. Система основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий состоит из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами муниципальной программы основных мероприятий, представленных в приложении № 2 к муниципальной программе.

К основным программным мероприятиям, запланированным к реализации в рамках муниципальной программы, относятся:

1. Мероприятия, проводимые с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

В рамках данного направления планируется организация и проведение общерайонных праздничных и торжественных мероприятий к Дню Победы, декаде пожилых людей, Дню памяти жертв политических репрессий, декаде инвалидов. Также, ежемесячно планируется поздравление ветеранов ВОВ (участников ВОВ, тружеников тыла) и вдов погибших и умерших участников ВОВ с юбилейными датами и днями рождения, круглогодичные поздравления ветеранов ВОВ с вручением персональных поздравлений Президента Российской Федерации и Губернатора Новосибирской области, а также памятных подарков от администрации Куйбышевского района. Планируется чествование Почетных граждан Куйбышевского района с юбилейными датами и днями рождения. Будут организованы поздравления ветеранов ВОВ, жителей блокадного Ленинграда, узников концлагерей с Днями воинской славы, а также чествование долгожителей Куйбышевского района (старше 95 лет) в рамках Дня пожилого человека. Планируется организация профилактических мер для граждан старшего поколения от 65 лет против гриппа, ОРВИ, COVID-19.

1. Мероприятия, проводимые в рамках семейной политики.

В рамках данного направления планируется организация проезда детей из малоимущих семей к месту оздоровления, в круглогодичные оздоровительные лагеря, в том числе, санаторного типа, и обратно. Планируется организация и проведение общерайонных праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню семьи, Дню социального работника, Дню семьи, любви и верности, Дню отца, Дню Матери, организация творческого концерта детей-инвалидов, в рамках проведения декады инвалидов, поздравление немобильных детей-инвалидов на дому, проведение новогодних праздников для детей из малоимущих семей на базе муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района. Планируется оказание меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района беременным и больным туберкулезом, проживающим в сельской местности, для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера.

V. Механизм реализации и система управления муниципальной программы

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет администрация Куйбышевского района (далее Администрация).

Исполнители мероприятий муниципальной программы – Отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района, Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района, Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района,  Муниципальное бюджетное учреждение культуры Куйбышевского района «Культурно-досуговый центр», Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Культурно-досуговый комплекс», Отдел ЗАГС Куйбышевского района, общественные организации Куйбышевского района (далее-Исполнители) осуществляют проведение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень наиболее важных, социально-значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их выполнения.

Администрация при реализации муниципальной программы:

1. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы и координацию действий участников муниципальной программы в пределах своей компетенции.

2. Ежегодно формирует проект плана реализации и утверждает проект плана реализации в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в целях определения достаточности планируемых мероприятий для достижения поставленных в муниципальной программе целей и решения задач.

3. В течение 5 рабочих дней после утверждения плана реализации размещает план реализации в актуальной редакции на официальном сайте администрации Куйбышевского района. Уведомляет управление экономического развития и труда, управление финансов и налоговой политики администрации Куйбышевского района о реквизитах соответствующего нормативного акта, которым утвержден план реализации.

4. Представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с приложением аналитической записки в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, в управление экономического развития и труда администрации Куйбышевского района.

5.  Проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет отчетность в адрес управления экономического развития и труда администрации Куйбышевского района, в сроки и в форме, предусмотренные Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Куйбышевского района, а также формирования и реализации указанных программ, утвержденным постановлением администрации Куйбышевского района от 26.12.2018 №1312.

1) Исполнители представляют в Администрацию в срок до 20 февраля, следующего за отчетным годом:

годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, информацию о достижении конечных результатов, с приложением аналитической записки, содержащей:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

сведения о достижении (не достижении) плановых значений целевых индикаторов, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

перечень нереализованных или реализованных частично отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ последствий их не реализации;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы;

2) отчет о проведенной оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Программа считается завершенной после выполнения программных мероприятий в полном объеме и достижения целей.

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского района.

Общий объём финансирования муниципальной программы составляет 480,517 тыс. рублей.

В том числе, по годам реализации муниципальной программы:

2020 год- 240,017 тыс.руб.,

2021 год- 240,5 тыс.руб.,

2022 год – (не определено)

Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы» представлены в приложении № 3 и № 4 к муниципальной программе.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Программа носит ярко выраженный социально-значимый, межведомственный характер.

Указанные основные результаты планируется достичь за счет решения задач, предусмотренных Программой:

1.  В рамках решения задачи по укреплению института семьи, повышению престижа материнства и отцовства, развитию и сохранению семейных ценностей будут расширены масштабы проведения социально-значимых мероприятий. Таким образом, планируется стабилизировать к 2022 году количество проведенных социально-значимых мероприятий до 19, а также до 17 - количество мероприятий, проведенных в рамках государственных праздников;

2. В рамках решения задачи по стимулированию активной жизненной позиции у населения Куйбышевского района за счет проведения социально-значимых мероприятий будет увеличено количество граждан, принимающих участие в районных праздничных, общественно значимых мероприятиях: в 2020 году -до 900 чел., в 2021 году-до 1000 чел., в 2022 году-до 1100 чел.

3. В рамках решения задачи по чествованию долгожителей (90 и более лет) в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений ежегодно будет организовано чествование не менее 120 человек.

4. В рамках решения задачи по чествованию юбиляров семейной жизни (50,25,20,15 лет семейной жизни) ежегодно будет организовано чествование не менее 10 семейных пар.

5. В рамках решения задачи по чествованию ветеранов ВОВ в рамках празднования Дней воинской славы России планируется поздравить не менее 15 человек.

6. В рамках решения задачи по координации усилий органов местного самоуправления, учреждений, организаций, [общественных объединений](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/) по организации и проведению районных праздничных мероприятий к 2022 году планируется привлечь до 10 социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории района.

7. В рамках решения задачи по оказанию меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района беременным и больным туберкулезом, проживающим в сельской местности, для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера планируется организовать проезд не менее 300 человек ежегодно.

8. В рамках решения задачи по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19 граждан старшего поколения от 65 лет планируется в 2020 году охватить не менее 1800 человек.

Реализация мероприятий муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы» позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств и будет способствовать:

* формированию качественной культурно-досуговой среды для повышения качества жизни граждан Куйбышевского района;
* созданию дополнительных условий для патриотического воспитания;
* повышению интеллектуального потенциала района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Организация социально-значимых

мероприятий на территории Куйбышевского

района на 2020-2022 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | | Значение целевого индикатора | | | Примечание | |
| в том числе по годам | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Муниципальная программа «Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы» | | | | | | | | |
| Цель: Проведение комплекса социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района. | | | | | | | |
| Задача 1. Укрепление института семьи, повышение престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей | количество проведенных социально-значимых мероприятий | | шт. | 17 | 18 | 19 |  |
| количество мероприятий, проведенных в рамках государственных праздников | | шт. | 17 | 16 | 17 |  |
| Задача 2. Стимулирование активной жизненной позиции у населения Куйбышевского района за счет проведения социально-значимых мероприятий | количество граждан, принимающих участие в районных праздничных, общественно значимых мероприятиях | | чел. | 1085 | 1100 | 1150 |  |
| Задача 3. Чествование долгожителей (90 и более лет) в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений | количество долгожителей (90 лет и выше), охваченных поздравлением в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений | | чел. | 120 | 120 | 120 |  |
| Задача 4. Чествование юбиляров семей-ной жизни (50,25,20,15 лет семейной жизни) | количество юбиляров семейной жизни, охваченных поздравлением | | чел. | 10 | 10 | 10 |  |
| Задача 5. Чествование ветеранов ВОВ в рамках празднования Дней воинской славы России | количество ветеранов ВОВ, охваченных поздравлением в рамках Дней воинской славы России | | чел. | 15 | 15 | 15 |  |
| Задача 6. Координация усилий органов местного самоуправления, учреждений, организаций, [общественных объеди-нений](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/) по организации и проведению районных праздничных мероприятий | количество общественных организаций, привлеченных к проведению социально- значимых мероприятий | | орг. | 6 | 8 | 10 |  |
| Задача 7. Оказание меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на террито-рии Куйбышевского района беременным и больным туберкулезом, проживающим в сельской местности, для посещения женской консультации и противоту-беркулезного диспансера. | количество беременных и больных туберкулезом, проживающих в сельской местности, получающих меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера. | | чел. | 300 | - | - |  |
| Задача 8. Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19 граждан старшего поколения от 65 лет. | количество граждан старшего поколения от 65 лет, охваченных профилактикой гриппа, ОРВИ, COVID-19. | | чел. | 1800 | - | - |  |

.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

«Организация социально-значимых

мероприятий на территории Куйбышевского

района на 2020-2022 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Заказчики (ответственные за привлечение средств), исполнители программных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа «Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы» | | | |
| Цель: Проведение комплекса социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района | | | |
| Задача 1. Мероприятия, проводимые с гражданами пожилого возраста и инвалидами | | | |
| * 1. Организация поздравлений ветеранов ВОВ с Днями воинской славы России. | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН,  Совет ветеранов Куй-бышевского района | 2020-2022 | В рамках празднования Дней воинской славы России планируется поздравить не менее 15 человек ежегодно. |
| 1.2. Вручение персональных поздравлений Президента РФ и Губернатора НСО ветеранам ВОВ, в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения. Чествование Почетных граждан Куйбышевского района. | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН | 2020-2022 | Чествование долгожителей (90 и более лет) из категории ветеранов ВОВ в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений ежегодно будет организовано не менее 120 человек ежегодно. Поздравление с юбилейными датами Почетных граждан Куйбышевского района не менее 10 человек ежегодно. |
| 1.3. Организация общерайонного празднич-ного мероприятия, посвященного Дню Победы | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ  Совет ветеранов Куй-бышевского района | 2020-2022 | Ежегодное чествование всех участников ВОВ, проживающих на территории Куйбышевского района. |
| 1.4. Организация общерайонного празднич-ного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека. Проведение выставки «Осенние мотивы». Организация «чайных столиков» для граждан пожилого возраста. | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДК | 2020-2022 | Ежегодное чествование граждан пожилого возраста не менее 280 человек. |
| 1.5.Чествование долгожителей Куйбышевского района (старше 95 лет) в рамках Дня пожилого человека | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН,  Совет ветеранов Куй-бышевского района | 2020-2022 | Ежегодное чествование пожилых граждан старше 95 лет не менее 10 человек. |
| 1.6. Организация торжественных мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий (возложение венков к памятнику жертвам политических репрессий, организация поминального обеда). | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДК,  МБУК КДЦ | 2020-2022 | Ежегодное участие в мероприятиях не менее 40 человек. |
| 1.7. Проведение акции «Защити себя от вируса. Носи маску!» для граждан старшего поко-ления от 65 лет. | Администрация,  ООСОН,  МБУ КЦСОН | 2020 | Планируется организация профилактических мер для 1800 граждан старшего поколения от 65 лет против гриппа, ОРВИ, COVID-19 (бесплатная раздача гигиенических одноразовых масок из расчета 5 масок на каждого). |
| Задача 2. Мероприятия, проводимые в рамках семейной политики. | | | |
| 2.1. Организация проезда детей к месту отдыха и обратно (в круглогодичные загородные ДОЛ и СОЛ). Приобретение ж/д билетов. | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН | 2020-2022 | Ежегодная доставка к месту отдыха и обратно не менее 150 детей. |
| 2.2. Чествование юбиляров семейной жизни («золотая», «серебряная» свадьба и т.п.) | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН, ЗАГС | 2020-2022 | Ежегодное чествование юбиляров семейной жизни не менее 10 пар. |
| 2.3. Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Международному Дню семьи. Чествование молодых семей, в которых накануне мероприятия родились дети. | Администрация, ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | 2020-2022 | Ежегодное чествование не менее 18 семейных пар, достойно воспитавших детей. Чествование не менее 3 семейных пар, в которых накануне мероприятия родились дети. |
| 2.4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей в оздоровительном летнем лагере с дневным пребыванием на базе МБУ КЦСОН | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН | 2020-2022 | Ежегодное участие в мероприятиях не менее 20 детей, посещающих летний лагерь. |
| 2.5. Торжественное мероприятие, посвященное Дню социального работника. | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ | 2020-2022 | Ежегодное чествование не менее 20 социальных работников МБУ КЦСОН. |
| 2.6. Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности. | Администрация, ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | 2020-2022 | Ежегодное чествование не менее 5 семейных пар: награжденных медалью «За любовь и верность», «золотоженов», отметивших «серебряную» свадьбу, «ситцевую» свадьбу, молодоженов. |
| 2.7. Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Дню отца. Награждение достойных отцов Куйбышевского района Почетным знаком Куйбышевского района «За верность отцовскому долгу». Чествование молодых семей, в которых накануне мероприятия родились дети. | Администрация, ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | 2020-2022 | Ежегодное награждение не менее 20 достойных отцов Куйбышеского района. Чествование не менее 3 семейных пар, в которых накануне мероприятия родились дети. |
| 2.8. Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Дню Матери. | Администрация, ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | 2020-2022 | Ежегодное чествование не менее 18 матерей, достойно, воспитавших детей. |
| 2.9. Творческий концерт для детей-инвалидов в рамках декады инвалидов. | Администрация, ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДК,  Общество инвалидов Куйбышевского района | 2020-2022 | Ежегодное участие в мероприятии не менее 160 детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| 2.10. Организация и проведение выставки прикладного художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов. | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН | 2020 | Участие в мероприятии не менее 150 детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| 2.11. Проведение дистанционного конкурса детского творчества «Чудеса на окне» для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов. | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН | 2020 | Участие в мероприятии не менее 35 детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| 2.12. Организация и проведение новогодних праздников для детей из малоимущих семей на базе МБУ КЦСОН. | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН | 2020-2022 | Ежегодное участие в мероприятиях не менее 60 детей из малоимущих семей. |
| 2.13. Оказание меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района беременным и больным туберкулезом, проживающим в сельской местности, для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера. | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН, ОАО «Каинсктранс», ГБУЗ НСО КЦРБ | 2020 | Ежегодный проезд беременных и больных туберкулезом к месту лечения и обратно не менее 300 человек. |

Применяемые сокращения:

Администрация – Администрация Куйбышевского района;

ООСОН – отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района;

МБУ КЦСОН – муниципальное бюджетное учреждение «Куйбышевский центр социального обслуживания населения»;

УКСМПиТ – Управление культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрация Куйбышевского района;

МБУК КДЦ - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно досуговый центр»;

МБУК КДК - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно досуговый комплекс»;

ЗАГС – Отдел ЗАГС Куйбышевского района;

ГБУЗ НСО КЦРБ -Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Куйбышевская центральная районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Организация социально-значимых

мероприятий на территории Куйбышевского

района на 2020-2022 годы»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории

Куйбышевского района на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов в разрезе государственных заказчиков программы (главных распорядителей бюджетных средств) | Финансовые затраты, тыс. руб.  (в ценах 2019 г.) | | | | | Примечание |
| всего | в том числе по годам | | | |
| 2020 год | 2021 год | | 2022 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Наименование государственного заказчика главного распорядителя средств районного бюджета/ответственного исполнителя за привлечение средств за счет иных источников: Администрация Куйбышевского района | | | | | | |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: |  |  | |  |  |  |
| федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |
| областного бюджета | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |
| местного бюджета | 480,517 | 240,017 | | 240,5 | - |  |
| внебюджетных источников | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

от \_\_\_04.2021 года № \_\_\_\_

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории

Куйбышевского района на 2020-2022 годы» на очередной 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

*Таблица № 1*

Целевые индикаторы

муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории

Куйбышевского района на 2020-2022 годы» на очередной 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | | Значение весового коэффициента целевого индикатора | | Значение целевого индикатора | | | | | | | | | | | | Примечание |
| На очередной финансовый  2020 г | | на 2020 год,  в том числе, поквартально | | | | | | 2021 год | 2022 год | | |
| 1 кв. | | 2 кв. | | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 |
| «Организация социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района на 2020-2022 годы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Проведение комплекса социально-значимых мероприятий на территории Куйбышевского района. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Задача 1.Укрепление института семьи, повышение престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение | количество проведенных социально-значимых мероприятий | | шт. | | 0,2 | | 17 | | 3 | | 5 | 4 | 5 | 18 | | 19 |  | |
| семейных ценностей | количество мероприятий, проведенных в рамках государственных праздников | | шт. | | 0,2 | | 17 | | - | | 4 | 2 | 11 | 16 | | 17 |  | |
| Задача 2. Стимулирование активной жизненной позиции у населения Куйбышевского района за счет проведения социально- значимых мероприятий | количество граждан, принимающих участие в районных праздничных, общественно значимых мероприятиях | | чел. | | 0,1 | | 1085 | | 160 | | 265 | 210 | 450 | 1100 | 1150 | |  | |
| Задача 3. Чествование долгожителей (90 и более лет) в рамках Президент-ских и Губернаторских поздравлений | количество долгожителей (90 лет и выше), охваченных поздравлением в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений | | чел. | | 0,1 | | 120 | | 30 | | 30 | 30 | 30 | 120 | 120 | |  | |
| Задача 4. Чествование юби-ляров семейной жизни (50,25,20,15 лет семейной жизни) | количество юбиляров семейной жизни, охваченных поздравлением | | чел. | | 0,1 | | 10 | | 3 | | 3 | 3 | 4 | 10 | 10 | |  | |
| Задача 5. Чествование ветеранов ВОВ в рамках празднования Дней воинской славы России | количество ветеранов ВОВ, охваченных поздравлением в рамках Дней воинской славы России | | чел. | | 0,1 | | 15 | | 5 | | - | 5 | 5 | 15 | 15 | |  | |
| Задача 6. Оказание меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района беременным и больным туберкулезом, прожива-ющим в сельской мест-ности, для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера. | количество беременных и больных туберкулезом, проживающих в сельской местности, получающих меры социальной поддержки | | чел. | | 0,1 | | 300 | | 75 | | 75 | 75 | 75 | - | - | |  | |
| Задача 7. Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19 граждан старшего поколе-ния от 65 лет. | количество граждан старшего поколения от 65 лет, охваченных профилактикой гриппа, ОРВИ, COVID-19 | | чел. | | 0,1 | | 1800 | | - | | - | - | 1800 | - | - | |  | |

*Таблица № 2*

Информация о порядке сбора информации для определения (расчета) плановых и фактических значений целевых индикаторов муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории

Куйбышевского района на 2020-2022 годы» на очередной 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Периодичность сбора | Вид временной характеристики | Методика расчета (плановых и фактических значений) | Источник получения данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество проведенных социально-значимых мероприятий | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным всеми пунктами приложения № 2 к муниципальной программе, кроме пп.1.1.-1.2.,2.2. | ООСОН, МБУ КЦСОН, МБУК КДК, МБУК КДЦ |
| Количество мероприятий, проведенных в рамках государственных праздников | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным всеми пунктами приложения № 2 к муниципальной программе, кроме пп.1.1.-1.2.,2.2. | ООСОН, МБУ КЦСОН, МБУК КДК, МБУК КДЦ |
| Количество граждан, принимающих участие в районных праздничных, общественно значимых мероприятиях | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным всеми пунктами приложения № 2 к муниципальной программе, кроме пп.1.1.-1.2.,2.2. | ООСОН, МБУ КЦСОН, МБУК КДК, МБУК КДЦ |
| Количество долгожителей (90 лет и выше), охваченных поздравлением в рамках Президентских и Губернаторских поздравлений | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.1.2 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ООСОН, МБУ КЦСОН |
| Количество юбиляров семейной жизни, охваченных поздравлением | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.2 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ЗАГС |
| Количество ветеранов ВОВ, охваченных поздравлением в рамках Дней воинской славы России | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.1.1 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | ООСОН, МБУ КЦСОН |
| Количество беременных и больных туберкулезом, проживающих в сельской местности, получающих меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района для посещения женской консультации и противотуберкулезного диспансера | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.2.11 приложения № 2 к муниципаль-ной программе | Администрация, ООСОН,  МБУ КЦСОН, ОАО «Каинсктранс», ГБУЗ НСО КЦРБ |
| Количество граждан старшего поколения от 65 лет, охваченных профилактикой гриппа, ОРВИ, COVID-19 | годовая | 2020 год | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприя-тиям, предусмотренным п.1.7. приложения № 2 к муниципаль-ной программе | МБУ КЦСОН |

*Таблица № 3*

Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории

Куйбышевского района на 2020-2022 годы» на очередной 2020 год

| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Значение показателя на 2020 год | Значение показателя на очередной финансовый 2020 год (поквартально) | | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 11 | 12 |
| 1.1. Организация поздравлений ветеранов ВОВ с Днями воинской славы России. | мероприятий/человек | 5/15 | - | - | 1/5 |  | | ООСОН, МБУ КЦСОН | Забота и внимание участникам ВОВ, принимавшим участие в боях под Сталинградом, Москвой, на Курской дуге, жителям блокадного Ленинграда, не-совершеннолетним узникам фашистских концлагерей |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,8 | - | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 0,52 | - | - | 0,52 | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 0,52 | - | - | 0,52 | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.2. Вручение персональных поздравлений Президента РФ и Губернатора НСО ветеранам ВОВ, в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения. Чествование Почетных граждан Куйбышевского района. | мероприятий/человек | 130/130 | 32/32 | 32/32 | 33/33 | 33/33 | | ООСОН, МБУ КЦСОН | Привлечение внимания общественности к ветеранам ВОВ. Признание заслуг Почетных граждан Куйбышевского района, внесших вклад в развитие района. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,698 | 1,03 | 0,625 | 0,539 | 0,6 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 90,8 | 33,0 | 20,0 | 17,8 | 20,0 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 90,8 | 33,0 | 20,0 | 17,8 | 20,0 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.3. Торжественное вручение юбилейных медалей к 75-летию Великой Победы ветеранам ВОВ | мероприятий/ человек | 5/28 | 5/28 | - | - | - | | ООСОН, МБУ КЦСОН, УКСМПиТ Совет ветеранов Куйбышевского района | Приобретение букетов цветов для чествования ветеранов ВОВ |
| Стоимость единицы,  тыс.руб.. | 0,128 | 0,128 | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 3,6 | 3,6 | - | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 3,6 | 3,6 | - | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.4.Чествование долгожителей Куйбышевского района (старше 95 лет) в рамках Дня пожилого человека | мероприятий/человек | 1/10 | - | - | - | 1/10 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН,  Совет ветеранов Куйбышевского района | Проявление заботы и внимания гражданам пожилого возраста старше 95 лет |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,8 | - | - | - | 0,8 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 8,0 | - | - | - | 8,0 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 8,0 | - | - | - | 8,0 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.5. Организация торжественных мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий (возложение венков к памятнику жертвам политических репрессий, организация поминального обеда). | мероприятий/человек | 1/40 | - | - | - | 1/40 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДК,  МБУК КДЦ | Привлечение внимания общественности к данному мероприятию, с целью почтить память жертв политических репрессий. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,13 | - | - | - | 0,13 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 5,235 | - | - | - | 5,235 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 5,235 | - | - | - | 5,235 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.6. Проведение акции «Защити себя от вируса. Носи маску!» для граждан старшего поколения от 65 лет. | Человек | 1800 | - | - | - | 1800 | | ООСОН, МБУ КЦСОН | Бесплатная раздача одноразовых гигиенических масок гражданам старшего поколения от 65 лет (из расчета по 5 масок на каждого). |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,016 | - | - | - | 0,016 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 28,4 | - | - | - | 28,4 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 28,4 | - | - | - | 28,4 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| Итого по решению  задачи 1. муниципальной программы: | Всего, в том числе: | 136,555 | 36,6 | 20,0 | 18,32 | 61,635 | |  |  |
| областной  бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 136,555 | 36,6 | 20,0 | 18,32 | 61,635 | |  |  |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |  |
| 2.1. Организация проезда детей к месту отдыха и обратно (в круглогодичные загородные ДОЛ и СОЛ). Приобретение ж/д билетов. | человек | 99 | 75 | 23 | 1 | 30 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН | Оказание помощи малоимущим семьям, содействие в оздоровлении детей. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 19,8 | 15,0 | 4,6 | - | 0,2 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 19,8 | 15,0 | 4,6 | - | 0,2 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.2. Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Международному Дню семьи. Чествование молодых семей, в которых накануне мероприятия родились дети. | мероприятий/человек | 1/18 | - | 1/18 | - | - | | ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | Укрепление института семьи, повышение престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 1,0 | - | 1,0 | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 18,0 | - | 18,0 | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 18,0 | - | 18,0 | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.3. Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности. | мероприятий/семейных пар | 1/5 | - | - | 1/5 | - | | ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | Повышение престижа семьи |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 1,45 | - | - | 1,45 | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 7,25 | - | - | 7,25 | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 7,25 | - | - | 7,25 | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.4. Оказание меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района беременным и больным туберкулезом, проживающим в сельской местности, для посещения женской консультации и противотуберку-лезного диспансера. | человек | 300 | 75 | 75 | 75 | 75 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН, ОАО «Каинсктранс», ГБУЗ НСО КЦРБ | Ежегодный проезд беременных и больных туберкулезом к месту лечения и обратно не менее 300 человек. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,158 | 0,166 | 0,166 | 0,166 | 0,131 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 47,3 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 9,8 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 47,3 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 9,8 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.5. Организация и проведение выставки прикладного художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов. | Мероприятий/Человек | 1/150 | - | - | - | 1/150 | | МБУ КЦСОН | Приобретение сувенирной продукции для награждения участников выставки. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,055 | - | - | - | 0,055 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 8,25 | - | - | - | 8,25 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 8,25 | - | - | - | 8,25 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.5. Проведение дистанционного конкурса детского творчества «Чудеса на окне» для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов. | Мероприятий/Человек | 1/35 | - | - | - | | 1/35 | МБУ КЦСОН | Приобретение сувенирной продукции для награждения участников конкурса. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,273 | - | - | - | | 0,273 |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 2,862 | - | - | - | | 2,862 |
| областной бюджет | - | - | - | - | | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | | - |
| местный бюджет | 2,862 | - | - | - | | 2,862 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | | - |
| Итого по решению  задачи 2. муниципальной программы: | Всего, в том числе: | 103,462 | 27,5 | 35,1 | 19,75 | 21,112 | |  | х |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 103,462 | 27,5 | 35,1 | 19,75 | 21,112 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| Сумма затрат по муниципальной программе | Всего, в том числе: | 240,017 | 64,1 | 55,1 | 38,07 | 82,747 | |  | х |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 240,017 | 64,1 | 55,1 | 38,07 | 82,747 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |

*Таблица № 4*

Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

муниципальной программы «Организация социально-значимых мероприятий на территории

Куйбышевского района на 2020-2022 годы» на очередной 2021 год

| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Значение показателя на 2021 год | Значение показателя на очередной финансовый 2021 год (поквартально) | | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 11 | 12 |
| 1.1. Организация поздравлений ветеранов ВОВ с Днями воинской славы России. | мероприятий/человек | 5/15 | 3/5 | - | 1/5 | 1/5 | | ООСОН, МБУ КЦСОН | Забота и внимание участникам ВОВ, принимавшим участие в боях под Сталинградом, Москвой, на Курской дуге, жителям блокадного Ленинграда, не-совершеннолетним узникам фашистских концлагерей |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | из имеющихся в наличии подарков | | | | | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.2. Вручение персональных поздравлений Президента РФ и Губернатора НСО ветеранам ВОВ, в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения. Чествование Почетных граждан Куйбышевского района. | мероприятий/человек | 130/130 | 32/32 | 32/32 | 33/33 | 33/33 | | ООСОН, МБУ КЦСОН | Привлечение внимания общественности к ветеранам ВОВ. Признание заслуг Почетных граждан Куйбышевского района, внесших вклад в развитие района. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,754 | 0,753 | 0,753 | 0,755 | 0,755 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 98,0 | 24,1 | 24,1 | 24,9 | 24,9 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 98,0 | 24,1 | 24,1 | 24,9 | 24,9 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.3. Организация обще-районного праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы | мероприятий/человек | 1/10 | - | 1/10 | - | - | | ООСОН,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ  Совет ветеранов Куй-бышевского района | Привлечение внимания общественности к ветеранам ВОВ и признание их заслуг. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 1,5 | - | 1,5 | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 15,0 | - | 15,0 | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 15,0 | - | 15,0 | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.4. Организация обще-районного праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека. Проведение выставки «Осенние мотивы». Организация «чайных столиков» для граждан пожилого возраста. | мероприя-тий/  человек | 1/25 | - | - | - | 1/25 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДК | Оказание внимания гражда-нам пожилого возраста. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,226 | - | - | - | 0,226 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 5,65 | - | - | - | 5,65 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 5,65 | - | - | - | 5,65 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.5. Чествование долгожителей Куйбышевского района (старше 95 лет) в рамках Дня пожилого человека | мероприятий/человек | 1/10 | - | - | - | 1/10 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН,  Совет ветеранов Куйбышевского района | Проявление заботы и внимания гражданам пожи-лого возраста старше 95 лет |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | из имеющихся в наличии подарков | | | | | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 1.6. Организация торжественных мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий (возложение венков к памятнику жертвам политических репрессий, организация поминального обеда). | мероприятий/человек | 1/40 | - | - | - | 1/40 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДК,  МБУК КДЦ | Привлечение внимания общественности к данному мероприятию, с целью почтить память жертв политических репрессий. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,2 | - | - | - | 0,2 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 8,0 | - | - | - | 8,0 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 8,0 | - | - | - | 8,0 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| Итого по решению  задачи 1. муниципальной программы: | Всего, в том числе: | 126.65 | 24.1 | 39.1 | 24.9 | 38.55 | |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 126.65 | 24.1 | 39.1 | 24.9 | 38.55 | |  |  |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |  |
| 2.1. Организация проезда детей к месту отдыха и обратно (в круглогодичные загородные ДОЛ и СОЛ). Приобретение ж/д билетов. | человек | 150 | 35 | 40 | 45 | 30 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН | Оказание помощи малоимущим семьям, содействие в оздоровлении детей. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | - | - | - | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.2. Чествование юбиляров семейной жизни («золотая», «серебряная» свадьба и т.п.) | мероприятий/человек | 10/10 | 10/10 | - | - | - | | ООСОН,  МБУ КЦСОН, ЗАГС | Проявление внимания семейным парам – юбилярам семейной жизни. |
| Стоимость единицы , тыс.руб. | 0,5 | 0,5 | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.,  в том числе: | 5,0 | 5,0 | - | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 5,0 | 5,0 | - | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.3. Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Международному Дню семьи. Чествование молодых семей, в которых накануне мероприятия родились дети. | мероприятий/человек | 1/18 | - | 1/18 | - | - | | ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | Укрепление института семьи, повышение престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 1,0 | - | 1,0 | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 18,0 | - | 18,0 | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 18,0 | - | 18,0 | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.4. Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей в оздоровительном летнем лагере с дневным пребыванием на базе МБУ  КЦСОН | мероприятий/человек | 1/20 | - | 1/20 | - | - | | ООСОН,  МБУ КЦСОН | Профилактика безнад-зорности несовершен-нолетних из малоимущих семей, организация культурного досуга. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | - | - | - | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.5. Торжественное мероприятие, посвященное Дню социального работника. | мероприятий/человек | 1/20 | - | 1/20 | - | - | | ООСОН,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ | Признание заслуг лучших социальных работников МБУ КЦСОН |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | - | - | - | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.6. Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верно-сти. | мероприятий/семейных пар | 1/5 | - | - | 1/5 | - | | ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | Повышение престижа семьи |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 1,0 | - | - | 1,0 | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 5,0 | - | - | 5,0 | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 5,0 | - | - | 5,0 | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.7.Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Дню отца. Награждение достойных отцов Куйбышевского района Почетным знаком Куйбышевского района «За верность отцовскому долгу». Чествование молодых семей, в которых накануне мероприятия родились дети. | мероприятий/человек | 1/15 | - | - | - | 1/15 | | ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | Повышение в обществе престижа отцовства |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 1,0 | - | - | - | 1,0 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 15,0 | - | - | - | 15,0 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 15,0 | - | - | - | 15,0 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.8. Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Дню Матери. | мероприятий/человек | 1/18 | - | - | - | 1/18 | | ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДЦ,  Совет женщин Куйбышевского района | Повышение в обществе престижа материнства |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,833 | - | - | - | 0,833 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 15,0 | - | - | - | 15,0 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 15,0 | - | - | - | 15,0 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.9. Творческий концерт для детей-инвалидов в рамках декады инвалидов. | мероприятий/человек | 1/160 | - | - | - | 1/160 | | ООСОН,  УКСМиТ,  МБУ КЦСОН,  МБУК КДК,  Общество инвалидов Куйбышевского района | Раскрытие творческих спо-собностей детей, с ограниченными возмож-ностями здоровья. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | - | - | - | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.10. Организация и проведение новогодних праздников для детей из малоимущих семей на базе МБУ КЦСОН. | мероприятий/человек | 3/60 | - | - | - | 3/60 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН | Организация праздничных мероприятий для неорганизованных детей из малоимущих семей с вручением подарков. Приобретение новогодней сосны. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 0,098 | - | - | - | 0,098 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 5,85 | - | - | - | 5,85 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 5,85 | - | - | - | 5,85 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.11. Оказание меры социальной поддержки при проезде на муниципальном транспорте на территории Куйбышевского района беременным и больным туберкулезом, проживающим в сельской местности, для посещения женской консультации и противотуберку-лезного диспансера. | человек | 300 | 75 | 75 | 75 | 75 | | ООСОН,  МБУ КЦСОН, ОАО «Каинсктранс», ГБУЗ НСО КЦРБ | Ежегодный проезд беременных и больных туберкулезом к месту лечения и обратно не менее 300 человек. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | 166,66 | 166,66 | 166,66 | 166,66 | 166,66 | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | 50,0 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 50,0 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.12. Организация и проведение выставки прикладного художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов. | Мероприятий/Человек | 1/150 | - | - | - | 1/150 | | МБУ КЦСОН | Приобретение сувенирной продукции для награждения участников выставки. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | - | |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | - | - | - | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| 2.13. Проведение конкурса детского творчества «Чудеса на окне» для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов. | Мероприятий/Человек | 1/35 | - | - | - | | 1/35 | МБУ КЦСОН | Приобретение сувенирной продукции для награждения участников конкурса. |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | - | - | - | - | | - |
| Сумма затрат, тыс.руб.  в том числе: | - | - | - | - | | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | | - |
| Итого по решению  задачи 2. муниципальной программы: | Всего, в том числе: | 113.85 | 17.5 | 30.5 | 17.5 | 48.35 | |  | х |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 113.85 | 17.5 | 30.5 | 17.5 | 48.35 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |
| Сумма затрат по муниципальной программе | Всего, в том числе: | 240.5 | 41.6 | 69.6 | 42.4 | 86.9 | |  | х |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |
| местный бюджет | 240.5 | 41.6 | 69.6 | 42.4 | 86.9 | |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирской области

08.04.2021 № 294

О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Куйбышевского района

Руководствуясь статьями 39.3, 39.4, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Куйбышевского района с кадастровым номером: 54:34:010521:14, адрес: Новосибирская область, г. Куйбышев, район автомобильной дороги Куйбышев-Абрамово, площадью 820 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Управлению строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Летов Г.А.) опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение «Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Куйбышевского муниципального района Новосибирской области» (Приложение) на сайте www.torgi.gov.ru и организовать проведение открытого аукциона по продаже земельного участка.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района [www.kuibyshev.nso.ru](http://www.kuibyshev.nso.ru) настоящее постановление и информационное сообщение «Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Куйбышевского муниципального района Новосибирской области» (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Г.А. Летова.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации   
 Куйбышевского муниципального   
 района Новосибирской области

08.04.2021 № 294

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного   
участка, находящегося в муниципальной собственности Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Организатор аукциона: администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками: администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 08.04.2021 № 294 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Куйбышевского района».

Место проведения аукциона: Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет 39.

Дата проведения аукциона: 14.05.2021.

Время проведения аукциона:

Лот № 1 – в 10-00 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После троекратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

**Лот № 1**

**Местоположение земельного участка:** Новосибирская область, г. Куйбышев, район автомобильной дороги Куйбышев-Абрамово.

**Площадь земельного участка:** 820 кв.м**.**

**Кадастровый номер земельного участка:** 54:34:010521:14.

**Права на земельный участок:** муниципальная собственность Куйбышевского района, дата государственной регистрации права: 27.09.2018.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

**Начальная цена предмета аукциона: 131 316** (Сто тридцать одна тысяча триста шестнадцать) рублей 00 коп.

(начальная цена определена на основании отчета № 21251 об оценке рыночной стоимости земельного участка, выполненного индивидуальным предпринимателем Шишкиным Игорем Алексеевичем).

Шаг аукциона: 3 935 (Три тысячи девятьсот тридцать пять) рублей 00 коп.

Размер задатка: 26 263,20 (Двадцать шесть тысяч двести шестьдесят три) рубля 20 коп.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

1) предельный размер земельного участка с видом разрешенного использования "для индивидуального жилищного строительства": минимальный - 0,04 га, максимальный – 0,1 га;

2) минимальный отступ от границ земельного участка для объектов капитального строительства – 3 м;

3) предельное количество этажей – 3 этажа, максимальная высота жилого дома – 12 метров.

4) максимальный процент застройки земельного участка – 60 %.

Определены технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение:

- к электрическим сетям (Письмо от 25.03.2021 № 51-20-13 / 21181):

Филиал «Западные электрические сети» АО «Региональные электрические сети» о наличии технической возможности технологического присоединения к электрическим сетям индивидуального жилого дома, планируемого к строительству по адресу: Новосибирская область, г. Куйбышев, район автомобильной дороги Куйбышев-Абрамово (кадастровый номер земельного участка 54:34:010521:14) с нагрузкой 15,0 кВт сообщает следующее:

Технологическое присоединение указанного объекта возможно осуществить по распределительной сети 10 кВ от ПС Куйбышевская, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС».

Согласно информации, размещенной на официальном сайте АО «РЭС» - [www.eseti.ru](http://www.eseti.ru), объем свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности по ПС Олененок по состоянию на 18.03.2021 г. составляет 1,39 МВт.

Технологическое присоединение объекта к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

1) Строительство электрических сетей 10/0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение индивидуального жилого дома, планируемого к строительству, оформленного в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее правила технологического присоединения), при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки договора тарифом за технологическое присоединение.

Департаментом по тарифам Новосибирской области приказами № 666-ЭЭ от 29.12.2020 установлена плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «РЭС» с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

Информация по тарифам на технологическое присоединение размещена на официальном сайте АО «РЭС» - [www.eseti.ru/](http://www.eseti.ru/) Клиентам/Тарифы на технологическое присоединение.

При этом объем мероприятий для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям вышеуказанных объектов будет определен исходя из загрузки объектов электросетевого хозяйства на дату поступления в АО «РЭС» заявки на технологическое присоединение, величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, категории по надежности электроснабжения и количества точек присоединения к электрическим сетям АО «РЭС».

Срок осуществления сетевой организацией мероприятий по технологическому присоединению вышеуказанных объектов будет определен в соответствии с п.п б) п. 16 Правил технологического присоединения, с учетом величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, расстояния от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, а также в зависимости от наличия технической возможности технологического присоединения энергопринимающих устройств к существующим электрическим сетям и не может превышать 6 месяцев.

Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Информация о порядке и способах подачи заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям размещена на официальном сайте АО «РЭС» - [www.eseti.ru](http://www.eseti.ru).

- водоснабжение, водоотведение:

Муниципальное унитарное предприятие города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Горводоканал» (МУП «Горводоканал») (Письмо от 23.03.2021 №547) и Муниципальное унитарное предприятие «Геострой» муниципального образования города Куйбышева (МУП «Геострой») (Письмо от 23.03.2021 №598) сообщают, что в данном районе отсутствуют центральные сети водопровода и канализации.

- подключение объектов к тепловым сетям:

**Акционерное общество «Сибирская генерирующая компания» (СИБЭКО) (Письмо от 29.03.2021 № 20-12/34-16/113181 «О предоставлении технических условий») сообщает, что в соответствии со Схемой теплоснабжения г. Куйбышева Куйбышевского района НСО на период до 2028 года предполагаемый к подключению объект находится вне границ радиуса эффективного теплоснабжения**.

- подключение объекта к сети газораспределения:

Общество с ограниченной ответственностью «НПП Сибирский энергетический центр» (Письмо от 01.06.2020 № 591ИТУ/20) сообщает следующее:

Информация о максимальной нагрузке (часовом расходе газа): 2 куб.м/час по каждому подключению. Срок действия информации о технических условиях: Срок ограничивается периодом, при котором произойдет уменьшение свободной мощности в сети газораспределения при условии подключения новых потребителей.

Подключение объектов, планируемых для размещения на данном земельном участке, возможно к строящемуся подземному газопроводу высокого давления Ду160 «Межпоселковый газопровод высокого давления г.Куйбышев – с.Абрамово, поселковый газопровод высокого давления в с. Абрамово и поселковый газопровод низкого давления в с. Абрамово» с ориентировочной протяженностью 200 м.

Давление газа в точке подключения: 0,3-0,6 Мпа.

Основанием для оплаты является приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 11.12.2019 №597-Г, действующий с 01.01.2020 по 31.12.2020.

Получение технических условий подключения (технологического присоединения) и заключение договора о подключении (технологическом присоединении) собственниками земельного участка определяется «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1314 от 30.12.2013 с изменениями и дополнениями.

Информация о технических условиях предоставлена без учета технической возможности подачи природного газа по технологически связанным сетям газораспределения и ГРС г.Куйбышев.

ПАО «Ростелеком» письмом от 30.03.2021 №0701/05/2708/21 направило технические условия № 21/03/02 на подключение предполагаемого объекта капитального строительства к телекоммуникациям и линиям связи.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 12 апреля 2021 года по 10 мая 2021 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39, контактное лицо: главный специалист управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области - аукционист Перетокина Ирина Владимировна, тел. (383- 62) 51-744.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку не позднее 10.05.2021 года до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменно форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

* заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
* копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
* документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Наименование учреждения – *администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, адрес: 632387, Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Краскома, 37*, ИНН 5452111298, КПП 545201001.

Получатель - УФК по Новосибирской области (администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области л/с 05513006850), номер казначейского счета 03232643506300005100, счет № 40102810445370000043 в Сибиркое ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск, БИК банковского счета 015004950**, назначение платежа: задаток для участия в аукционе.**

Задаток должен быть перечислен и поступить в срок до 11.05.2021.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

* в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
* в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
* в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
* в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;

- единственному принявшему участие в аукционе участнику;

- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 11.05.2021 года в 10:00 по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: *14 мая 2021 года*

Лот № 1 – в 10-00 по местному времени

по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39 (начало регистрации участников аукциона за 05 минут до начала проведения аукциона по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39.)

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

- цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

- цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, 37, кабинет № 39, контактное лицо: главный специалист управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области – Перетокина Ирина Владимировна, тел. (383-62) 51-744.

Осмотр земельного участка заявителями осуществляется самостоятельно.

Информация об аукционе размещается в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник», на официальном сайте администрации Куйбышевского района [www.kuibyshev.nso.ru](http://www.kuibyshev.nso.ru) и на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Куйбышевского района принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе (Приложение 2).

Приложение 1

к Извещению о проведении аукциона   
 по продаже земельного участка

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №\_\_\_\_

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Куйбышев «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Новосибирской области

Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Караваева Олега Васильевича, действующего на основании Устава Куйбышевского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_ комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, который является неотъемлемой частью Договора (далее - Протокол), заключили настоящий договор купли-продажи (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:34:010521:14, площадью 820 кв.м, местоположение: Новосибирская область, г. Куйбышев, район автомобильной дороги Куйбышев-Абрамово (далее – Участок). Земельный участок относится к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности Куйбышевского района.

1.2. Разрешенное использование Участка: под строительство индивидуального жилого дома.

1.3. На участке нет зарегистрированных объектов недвижимого имущества.

1.4. Обременения земельного участка: отсутствуют.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, внесенного ранее, составляющим 26263,20 (Двадцать шесть тысяч двести шестьдесят три) рубля 20 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты:

Получатель: Управление федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области) л/счет 04513006850, ИНН 5452111298, КПП 545201001, ОГРН 1045406828466.

Счет получателя 40102810445370000043 (номер казначейского счета 03100643000000015100) в Управлении федерального казначейства по Новосибирской области Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001, БИК банковского счета (БИК ТОФК) 015004950.

Код бюджетной классификации - 444 114 060 25 05 0000 430 (доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов), ОКТМО 50630000, назначение платежа: плата по договору купли-продажи земельного участка.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление денежной суммы, определенной пунктом 2.1 Договора, на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

3. Ограничения использования и обременения участка.

3.1 Ограничения использования и обременения земельного участка в настоящем договоре не установлены.

4. Права и обязанности Сторон

*4.1. Продавец обязуется:*

4.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях Участка и ограничениях его использования.

4.1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

*4.2. Покупатель обязуется:*

4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим использованием Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), а также обеспечивать возможность доступа на Участок соответствующих служб для обслуживания и ремонта объектов общего пользования и инженерной инфраструктуры.

4.2.4. При необходимости, обеспечивать возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу в течение 10 рабочих дней.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность и права Сторон, не предусмотренные в Договоре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров – в судебном порядке.

8. Особые условия

8.1. Изменение разрешенного использования, указанного в пункте 1.3 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в филиале Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра по Новосибирской области.

8.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.

8.4. Настоящий Договор со дня оплаты выкупной цены в соответствии с разделом 2 одновременно приобретает силу акта приема-передачи, согласно которому Продавец передал, а Покупатель принял Участок.

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  Адрес: 632387 Новосибирская область,  г. Куйбышев, улица Краскома, 37  ИНН 5452111298 / КПП 545201001  расчетный счет № 40302810900195000004  в РКЦ Куйбышев г. Куйбышева,  БИК 045019000 | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись Продавца:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Подпись Покупателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к Извещению о проведении   
 аукциона по продаже земельного   
 участка

Организатору аукциона

в администрацию Куйбышевского муниципального района   
Новосибирской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. Куйбышев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. физического лица)*

в лице

*(Ф.И.О.)*

действующий(-ая) на основании

*(реквизиты документа)*

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка 14.05.2021, из земель категории: земли населенных пунктов, с кадастровым номером: 54:34:010521:14, площадью 820 кв.м, местоположение: Новосибирская область, г. Куйбышев, район автомобильной дороги Куйбышев-Абрамово, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 08.04.2021 (Постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 08.04.2021 № 294) в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

* копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявка принята и зарегистрирована Организатором аукциона:

Час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

09.04.2021 № 298

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Постановлением администрации Куйбышевского района от 26.02.2016 № 95 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Куйбышевского района от 10.10.2011 № 1422 «Об утверждении Положения об организации ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Куйбышевского района».

3. Управлению строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Летов Г.А.) обеспечить предоставление муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления в соответствии с Административным регламентом.

4. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и на официальном сайте Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 09.04.2021 № 298

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в сети «Интернет» (далее - сайт Куйбышевского района), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на ЕПГУ;

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»;

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов, предоставляется по обращению заявителя:

- в устной форме лично в часы приема управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу, (далее – Управление), государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области», осуществляющего прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги, (далее – МФЦ) или по телефону в соответствии с графиком работы Управления, МФЦ;

- в письменной форме лично в часы приема Управления, МФЦ или почтовым отправлением в адрес администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Администрация);

- в электронной форме посредством электронной почты Администрации, на сайте Куйбышевского района, а также через ЕПГУ.

1.3.4. Информация, размещаемая на сайте Куйбышевского района, на ЕПГУ и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

1.3.5. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. В МФЦ заявителю предоставляется следующая информация:

1) стандартный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способ заверения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган власти, организация и их местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта, часы работы), сроки действия соответствующих документов, сроки их предоставления, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для ее прекращения (приостановления);

4) порядок информирования о результате получения муниципальной услуги;

5) время приема и выдачи документов сотрудниками МФЦ;

6)  порядок обжалования действий (бездействия) и решений органов власти в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование сотрудниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заявителя с помощью средств телефонной связи, по электронной почте, а также при личном обращении, путем размещения информации на стендах, информационных киосках, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте МФЦ в сети Интернет).

В случае обращения в МФЦ с вопросом, не входящим в компетенцию МФЦ, сотрудник МФЦ информирует заявителя о возможности получения консультации в органе, принимающем решение.

При ответах на телефонные звонки сотрудники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. С целью улучшения качества обслуживания заявителей все разговоры записываются.

1.3.7. При устном обращении содержание обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

1.3.8. При консультировании по телефону специалисты Управления в соответствии с поступившим запросом предоставляют в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

Ответ на телефонный звонок также должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 (пятнадцати) минут, специалист Управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

1.3.10. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, специалист предлагает заявителю направить в Администрацию письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

1.3.11. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

1.3.12. Письменный ответ подписывается Главой Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Глава) либо уполномоченным на то должностным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на сайте Куйбышевского района.

1.3.13. Письменное обращение, а также устное обращение, требующее дополнительной проверки, поступившее в адрес Администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения, в электронной форме – 20 (двадцати) календарных дней.

1.3.14. В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является Управление.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляют специалист Администрации, специалист Управления, оператор МФЦ (в соответствии с выбором заявителя способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- сведения, документы, материалы, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - Сведения).

- уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – уведомление об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 (десять) рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

Срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте Куйбышевского района, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. По выбору заявителя заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы (далее - пакет документов) представляются одним из следующих способов:

- непосредственно специалисту Управления на бумажном носителе;

- непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе;

- направляются заказным почтовым отправлением в адрес Администрации с уведомлением о вручении, в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются;

- направляются в электронной форме на адрес электронной почты Администрации, Управления или посредством сайта Куйбышевского района или личного кабинета ЕПГУ.

2.6.2. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем:

1) заявление по образцу (Приложение № 1).

В заявлении указываются реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который орган местного самоуправления направляет уведомление об оплате предоставления Сведений.

В случае направления заявления в бумажной форме, заявление подписывается заявителем собственноручно. В случае подписания заявления в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

В случае если заявление направляется заявителем или уполномоченным лицом в электронной форме, заявление подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом заявления в электронной форме обязательным приложением к такому заявлению являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.2.1. В случае если заявителем является представитель заявителя (далее – представитель) дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя;

- надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6.2.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.3. Документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C5854E1B9F0C7A8F7F58F7736758F6A26714E04C28603B5A6BCBF140BCF56AE9E0980A66A3A4245B6A4663E2663107C1C8BC16F1D230DF9El1r2E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством, отсутствуют.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не содержит информации, указанной в подпункте 1 пункта 2.6.2;

2) заявление не отвечает требованиям подпункта 1 пункта 2.6.2;

3) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и пользователь не имеет права доступа к ней;

4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у Администрации отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

5) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на дату рассмотрения запроса.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для получения данных услуг, а также документы, получаемые в результате предоставления данных услуг, которые предоставляются заявителем, отсутствуют.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется платно, за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в заявлении сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы. Размер платы и порядок взимания такой платы установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществляется заявителем путем безналичного расчета.

2.12. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче пакета документов – не более 15 (пятнадцати) минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и пакета документов осуществляется:

- при подаче непосредственно в Администрацию на бумажном носителе – в течение 1 (одного) рабочего дня;

- при подаче непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов в Администрацию;

- при направлении заявления и пакета документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения письма;

- при направлении заявления и пакета документов в электронной форме, в том числе с использованием личного кабинета ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов в Администрацию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями, соответствуют комфортным условиям для заявителей.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Стенд, содержащий информацию о графике работы Управления, о предоставлении муниципальной услуги, размещается при входе в кабинет № 39.

На информационном стенде Управления размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов Управления, адреса сайта Куйбышевского района и электронной почты Администрации и Управления, а также Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

2.15.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлопереводчиков;

- оказание сотрудниками Администрации и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;

- возможность направления заявления и пакета документов в электронном виде и получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством личного кабинета ЕПГУ;

- возможность подачи заявления и пакета документов и получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником Администрации не более 2 (двух) раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 (тридцати) минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, сайта Куйбышевского района заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме (далее – запрос);

3) прием и регистрация Администрацией запроса и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса в личном кабинете ЕПГУ;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

Запись на прием в Администрацию для подачи заявления и пакета документов с использованием ЕПГУ, сайта Куйбышевского района не осуществляется.

2.16.2. Возможность формирования запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для формирования запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы запроса на предоставление муниципальной услуги;

4) заполнить электронную форму заявления на предоставление муниципальной услуги, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос и необходимый пакет документов в Администрацию.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

Заявка на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью либо, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», простой электронной подписью. Электронные копии документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в Администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием пакета документов и регистрация заявления.

3.1.2. Рассмотрение заявления и представленного пакета документов.

3.1.3. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры приема пакета документов и регистрации заявления является обращение заявителя в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель по выбору в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента представляет заявление и пакет документов в соответствии с пунктом 2.6.2.

3.2.2. Специалист Управления, оператор МФЦ, осуществляющий прием документов, в ходе приема документов:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, либо личность и полномочия представителя заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, и доверенностью (при личном обращении заявителя или его законного представителя);

- проверяет правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов, указанных в заявлении;

- устанавливает, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- устанавливает, что документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает документы заявителя и выдает ему расписку о приеме документов (Приложение № 2).

3.2.3. Специалист Управления регистрирует заявление в реестре предоставления сведений, документов, материалов (приложение № 5) в день его получения Администрацией либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

Реестр предоставления сведений, документов, материалов содержит информацию о заявлениях и запросах, информацию об обработке заявления и запроса, информацию о расчете, начислении и оплате предоставления сведений, документов, материалов, информацию о предоставлении сведений, документов, материалов.

3.2.4. Специалист Управления в день регистрации заявления в реестре предоставления сведений, документов, материалов передает заявление и пакет документов в управление делами Администрации (далее – управление делами). Специалист управления делами регистрирует заявление и вносит данные в межведомственную автоматизированную информационную систему (далее – МАИС) со сканированными копиями представленных заявителем документов.

3.2.5. В случае направления заявления и пакета документов в Администрацию через ЕПГУ, данный пакет документов поступают к специалисту управления делами посредством МАИС. Специалист управления делами в течение дня, в который ему поступил пакет документов, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления и пакета документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы Управления, сообщает заявителю присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

После принятия запроса заявителя статус запроса в личном кабинете ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.2.6. В случае направления заявления и пакета документов по почте в адрес Администрации специалист Управления отправляет заявителю уведомление о получении пакета документов, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации заявления. Специалист управления делами вносит данные в МАИС в соответствии с принятым заявлением и пакетом документов, а также сканированные копии представленных заявителем документов.

В случае подачи заявления и пакета документов заявителем в МФЦ, они поступают к специалисту управления делами посредством автоматизированной информационной системы «Центр приема государственных услуг» (далее - ЦПГУ) в электронном виде, а также на бумажном носителе посредством курьерской доставки МФЦ в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением о взаимодействии. Специалист управления делами регистрирует заявление и осуществляет проверку внесения сканированных копий представленных заявителем документов.

3.2.7. Заявление и пакет документов, полученный специалистом управления делами, направляется начальнику Управления в электронном виде посредством МАИС и на бумажном носителе в установленном порядке.

3.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация представленного заявителем заявления, внесение данных в МАИС специалистом управления делами и направление их начальнику Управления в электронном виде посредством МАИС и на бумажном носителе в установленном порядке.

3.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3. Основанием начала административной процедуры рассмотрения заявления и представленного пакета документов является назначение ответственного исполнителя за рассмотрение пакета документов.

3.3.1. Начальник Управления из числа специалистов назначает ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и пакета документов (далее – исполнитель). Фамилия, имя и отчество исполнителя, его должность и телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

3.3.2. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет следующие действия:

- находит в МАИС соответствующее заявление;

- рассматривает запрос с учетом требований пункта 2.9 Административного регламента.

3.3.3. В случае, если заявление и пакет документов представлены заявителем в соответствии с нормами действующего законодательства Российской федерации и требованиями настоящего Административного регламента, исполнитель направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) в личный кабинет пользователя на ЕПГУ уведомление об оплате предоставления Сведений, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

3.3.4. Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления и представленного пакета документов установление оснований для предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

3.4. Основанием для начала административной процедуры подготовки результата предоставления муниципальной услуги является поступление исполнителю информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления Сведений либо установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Исполнитель проверяет информацию, об осуществлении заявителем оплаты предоставления Сведений и устанавливает основания для предоставления либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. В случае если информация, об осуществлении заявителем оплаты предоставления Сведений поступила в Администрацию в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления Сведений, а также оплата предоставления Сведений осуществлена в полном объеме исполнитель готовит Сведения в 3 (трех) экземплярах.

3.4.3. Если плата за предоставление Сведений внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление Сведений, Администрация по заявлению заявителя (Приложение № 4) в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

Если пользователю было отказано в предоставлении Сведений по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, в связи с внесением платы за предоставление Сведений не в полном объеме, Администрация по заявлению заявителя (Приложение № 4) в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

3.4.4. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в п. 2.9 настоящего Административного регламента исполнитель готовит проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (Приложение № 3).

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в проекте уведомления об отказе указываются все основания для отказа.

3.4.5. В случае если указанные в заявлении, сведения, документы, материалы относятся к информации ограниченного доступа, специалист управления уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о порядке получения сведений, документов, материалов с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.6. В случае отсутствия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, документов, материалов, в отношении которых поступил запрос, межведомственный запрос, органом местного самоуправления проводится сбор необходимых сведений, документов, материалов для их предоставления пользователям с учетом сроков, установленных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.4.7. Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или Сведения исполнитель направляет на согласование начальнику Управления, откуда указанные документы поступают на подпись Главе на бумажном носителе и в электронном виде посредством МАИС.

3.4.8. Результатом административной процедуры является установление права заявителя на получение муниципальной услуги и подписание Главой результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе и в электронном виде посредством МАИС.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 9 (девять) рабочих дней.

3.5. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является поступление исполнителю подписанных Главой Сведений или уведомления об отказе.

3.5.1. В день поступления подписанных Главой Сведений или уведомления об отказе исполнитель уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги посредством телефонного звонка или на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления, или посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявления и пакета документов заявителем в МФЦ, исполнитель направляет результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в установленном порядке специалисту управления делами с целью передачи его оператору МФЦ. Оператор МФЦ осуществляет выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

3.5.2. Факт выдачи подписанных Главой Сведений или уведомления об отказе регистрируется исполнителем в реестре предоставления сведений, документов, материалов на бумажном носителе.

3.5.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно расписанию работы органа, в который заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 (один) рабочий день.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на ЕПГУ в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.6. Информацию в свободном доступе о порядке получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме заявитель может получить на ЕПГУ.

3.7. Подача заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме и приложения к нему иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется согласно инструкциям, размещенным на ЕПГУ.

3.8. Сведения о ходе выполнения заявления в электронной форме заявитель может получить через сервис «Личный кабинет». Вход в сервис «Личный кабинет» осуществляется согласно указаниям, размещенным на ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Администрацию или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Администрации нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением Главы.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте Куйбышевского района, письменного и устного обращения в адрес Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес Администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ (далее – комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, их работников, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в порядке, установленном постановлением Администрации.

5.3. Жалоба юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в отношении которых осуществляются процедуры, включенные в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с часть 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, Главы, должностного лица, муниципального служащего Администрации рассматриваются непосредственно Главой. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Главы, должностного лица, муниципального служащего Администрации может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Куйбышевского района, ЕПГУ, Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.10. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ направляется в течение 7 (семи) дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.17. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.19. Порядок подачи и рассмотрения жалобы юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в антимонопольный орган установлен Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.20. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Куйбышевского района, ЕПГУ, в МФЦ, а также в устной форме по телефону или при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.21. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, регулируется следующим нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации Куйбышевского района от 24.02.2016 № 88 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Куйбышевского района, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Куйбышевского района, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, регулируется также Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.22. Информация, указанная в данном разделе, размещается на ЕПГУ.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Предоставление сведений, содержащихся  в информационной системе обеспечения  градостроительной деятельности»  *Форма заявления:* |

Главе Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

гражданина или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства гражданина или место

нахождения юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

гражданина, или государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации

юридического лица в Едином государственном

реестре юридических лиц, идентификационный номер

налогоплательщика за использование земель или

земельных участков, за исключением случаев, если

заявителем является иностранное юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в интересах кого действует

уполномоченный представитель, в случае подачи

заявления уполномоченным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты (при наличии) для связи с заявителем)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Прошу предоставить сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности предусмотренные:

- схемой и положением территориального планирования муниципального образования Куйбышевского района Новосибирской области;

- генеральными планами муниципальных образований, входящих в состав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, картами планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов местного значения поселений, входящих в состав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, объектов местного значения, карты функциональных зон;

- региональными нормативами градостроительного проектирования;

- местными нормативами градостроительного проектирования;

- сведениями о выданных разрешениях на строительство, реконструкциях и вводе объектов капитального строительства в эксплуатацию, разрешениях на условно разрешенный вид использования, разрешениях на отклонения от предельных параметров строительства объекта капитального строительства, о соглашении об установлении сервитута, о решении об установлении публичного сервитута;

- правилами землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

- правилами благоустройства территории муниципальных образований, входящих в состав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

- основной частью проектов планировки территории муниципальных образований, входящих в состав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

‑ основной частью проектов межевания территории муниципальных образований, входящих в состав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

- сведениями о создании искусственных земельных участков на территориях муниципальных образований, входящих в состав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

- сведениями о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе об ограничениях использования земельных участков в границах таких зон;

- положениями об особо охраняемых природных территориях федерального, регионального и местного значения на территории Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

- лесохозяйственными регламентами лесничеств, расположенных на землях лесного фонда Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель указывает реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости)

Уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов:

.

(реквизиты платежного документа)

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся

в информационной системе обеспечения

градостроительной деятельности»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

Расписка

в получении документов на предоставление муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель | |  | | | | | |
| Проживающий(ая) по адресу: | | | | |  | | | | | | | | |
| Сдал(а) следующие документы: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование документов | | | | | | | | | оригиналы | | | копии | | |
| экз-ры | | листы | экз-ры | | листы |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи расписки | | |  |  | | 20\_\_\_ | года | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалист администрации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Я предупрежден(а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги:

Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги при сохранении конфиденциальности в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить:

по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сообщением на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в личном кабинете на портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru);

направить почтовым сообщением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся

в информационной системе обеспечения

градостроительной деятельности»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

заявителя-гражданина или

наименование заявителя -

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности", принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.

административного регламента предоставления муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V Административного регламента предоставления муниципальной услуги, и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся

в информационной системе обеспечения

градостроительной деятельности»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

заявителя-гражданина или

наименование заявителя -

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя)

Заявление о возврате денежных средств

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу вернуть денежные средства, перечисленные мною за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и направить их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты счета получателя).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Реестр

предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица), конт. тел. | Состав сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | Формат предоставления сведений | Расчет начислений и оплата | Информация о предоставлении | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

II. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 04.03.2021 №148

Организатор аукциона с открытой формой подачи предложений о цене в ходе проведения торгов - администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее Продавец), сообщает об итогах продажи следующего муниципального имущества на основании постановления администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 04.03.2021 № 148 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2021 год»:

Лот № 1: Здание лаборатории по тракторам, площадью 1045,3 кв.м, с кадастровым номером 54:34:012901:18, расположенное по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, улица Молодежная, дом 3а;

Одновременно отчуждается доля в праве на земельный участок из земель населённых пунктов, площадью 33966 кв.м. с кадастровым номером: 54:34:012901:82., расположенный по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, улица Молодежная, дом 3а; вид разрешенного использования: обслуживание учебного городка, для размещения иных объектов общественно-делового значения, обеспечивающих жизнь граждан в размере 562/1000.

Лот №2: Здание лаборатории по мелиоративной технике, площадью 815,9 кв.м, с кадастровым номером 54:34:012901:20, расположенное по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, улица Молодежная, дом 3а.

Одновременно отчуждается доля в праве на земельный участок из земель населённых пунктов, площадью 33966 кв.м. с кадастровым номером: 54:34:012901:82., расположенный по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, улица Молодежная, дом 3а; вид разрешенного использования: обслуживание учебного городка, для размещения иных объектов общественно-делового значения, обеспечивающих жизнь граждан в размере 438/1000.

Прием заявок осуществлялся на сайте оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» в установленные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества сроки по адресу: www.rts-tender.ru

Заявок на аукцион по лотам №1 и № 2 не поступило.

В связи с отсутствием заявок участники аукциона не определены.

Продажа муниципального имущества на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене признана несостоявшейся.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 04.03.2021 № 149

Организатор аукциона с открытой формой подачи предложений о цене в ходе проведения торгов - администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее Продавец), сообщает об итогах продажи следующего муниципального имущества на основании постановления администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 04.03.2021 № 149 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2021 год»:

Лот № 1: Здание гаража, площадью 826,2 кв.м, с кадастровым номером 54:34:012901:23, расположенное по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, улица Молодежная, дом 3.

Одновременно отчуждается земельный участок из земель населённых пунктов, площадью 3357 кв.м. с кадастровым номером: 54:34:012901:248., расположенный по адресу: Новосибирская область, город Куйбышев, улица Молодежная, дом 3а; вид разрешенного использования: обслуживание учебного городка, для размещения иных объектов общественно-делового значения, обеспечивающих жизнь граждан.

Прием заявок осуществлялся на сайте оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» в установленные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества сроки по адресу: www.rts-tender.ru

Заявок на аукцион по лоту №1 не поступило.

В связи с отсутствием заявок участники аукциона не определены.

Продажа муниципального имущества на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене признана несостоявшейся.

Объявление о проведении общественных обсуждений

Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области совместно с министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области уведомляет общественность о проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний), по объекту: «Обоснование объемов (лимитов, квот) добычи охотничьих ресурсов: лося, косули сибирской, рыси, соболя, медведя бурого, барсука на территории Новосибирской области в сезон охоты 2021-2022 г.г.», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: утверждение объемов (лимитов, квот) добычи охотничьих ресурсов: лося, косули сибирской, рыси, соболя, медведя бурого, барсука на территории Новосибирской области в сезон охоты 2021-2022 г.г.

Месторасположения намечаемой деятельности: охотничьи угодья Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Контактное лицо: Федорова Ирина Юрьевна, 24-577.

Заказчик и исполнитель проекта: министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области. Контактное лицо: Смагина Евгения Александровна, (383) 238-72-95.

Место и время проведения общественных слушаний: г. Куйбышев, ул.Краскома, 37, актовый зал, 12 мая 2021 г. в 09.00.

С материалами (включая материалы ОВОС) можно ознакомиться в администрации Куйбышевского района Новосибирской области по адресу: г.Куйбышев, ул.К.Либкнехта, 1, здание РКЦ, каб.9, а также в сети интернет по адресу <http://kuibyshev.nso.ru>.

Замечания и предложения по материалам можно направить в адрес администрации Куйбышевского муниципального района, а также министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области по адресу [smaginaea@nso.ru](mailto:smaginaea@nso.ru), в срок до 07.05.2021 г.

Редакционный совет:

Дирибасова Т.О.

(председатель редакционного совета)

Булюктов Р.В.

(заместитель председателя редакционного совета)

Василенко О.А.

(секретарь редакционного совета)

Абдрахманова И.Н.

Мусатов А.М.

Максиманова Т.В.

Орлова Л.В.

Остапенко Ю.А.

Попова М.А.

Адрес издателя:

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@nso.ru

Тираж 25 экземпляров