СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА…………….………………………………………................................................................................стр.4

Постановление от 22.04.2020 № 330 - О признании утратившим силу постановления администрации Куйбышевского района от 30.01.2018 № 61……………………………………………………………………стр.4

Постановление от 23.04.2020 № 331 - О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 10.07.2019 № 575…………………………………………………………………..стр.4

Постановление от 27.04.2020 № 338 - О приостановлении проведения проверок в 2020 году…………...стр.23

Постановление от 27.04.2020 № 341 - Об утверждении Порядка осуществления администрацией Куйбышевского муниципального района Новосибирской области внутреннего финансового контроля…………………………………………………………………………………………………………стр.23

Постановление от 27.04.2020 № 342 - О проведении конкурса на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Куйбышевского района………………………………………….стр.33

Постановление от 27.04.2020 № 343 - Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области…………………………………………………………………………………………………………...стр.34

Постановление от 27.04.2019 № 344 - Об утверждении Порядка финансового обеспечения мероприятий за счет средств резервного фонда администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области…………………………………………………………………………………………………………...стр.36

Постановление от 27.04.2020 № 346 - Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы»………….........стр.41

Проект постановления - Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»………………………………………………………………………………………………стр.59

II. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА…………………………………………………………………………..……стр.76

Заключение Об оценке регулирующего воздействия проекта постановления администрации Куйбышевского района «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»……………………………………………………………………………………………………..стр.76

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта…………………………………………………………………………………………………...стр.77

Информационное сообщение о несостоявшемся аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, дата проведения которого определена на 24.04.2020……………………………………………………………………………………….стр.82

Информационное сообщение о несостоявшемся аукционе по продаже земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, дата проведения которых определена на 24.04.2020………………………………………………………………………………………………………..стр.83

Объявление о проведении общественных обсуждений………………………………………………………стр.84

Оценка воздействия планируемой деятельности на окружающую среду…………………………………..стр.84

Проект квот добычи охотничьих ресурсов……………………………………………………………………стр.86

Уведомление о начале публичных консультаций…………………………………………………………….стр.89

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

22.04.2020 № 330

О признании утратившим силу постановления администрации Куйбышевского района от 30.01.2018 № 61

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Куйбышевского района от 30.01.2018 № 61 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Куйбышевского района»;

2) постановление администрации Куйбышевского района от 24.04.2018 № 373 О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 30.01.2018 № 61 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Куйбышевского района»;

3) постановление администрации Куйбышевского района от 30.01.2020 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 30.01.2018 № 61 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Куйбышевского района».

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Дирибасову Т.О.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

23.04.2020 № 331

О внесении изменений в постановление администрации

Куйбышевского района от 10.07.2019 № 575

На основании решения № 10 сорок четвёртой Сессии Советов депутатов Куйбышевского района третьего созыва от 05.03.2020 года, руководствуясь пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ Куйбышевского района, утверждёнными постановлением администрации Куйбышевского района от 26.12.2018 № 1312, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куйбышевского района от 10.07.2019 № 575 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1) пункт «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования муниципальной программы составляет 714,89 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2019 году – 126,75 тыс. рублей;  в 2020 году – 307,02 тыс. рублей;  в 2021 году – 281,12 тыс. рублей.  По источникам финансирования:  федеральный бюджет  в 2019 году – без финансирования,  в 2020 году – без финансирования,  в 2021 году – без финансирования;  областной бюджет  в 2019 году – без финансирования,  в 2020 году – без финансирования,  в 2021 году – без финансирования.  местный бюджет  в 2019 году – 126,75 тыс. рублей,  в 2020 году – 307,02 тыс. рублей,  в 2021 году – 281,12 тыс. рублей.  внебюджетные источники  в 2019 году – без финансирования,  в 2020 году – без финансирования,  в 2021 году – без финансирования.  Объёмы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Куйбышевского района на соответствующий финансовый год. |

2) пункт «Основные целевые индикаторы муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Основные целевые индикаторы муниципальной программы | - количество участников мероприятий, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни, в рамках реализации Программы,  - общее количество информационных материалов антинаркотической направленности,  - количество впервые выявленных, в том числе на ранних этапах формирования наркотической зависимости, и поставленных на учет в отчетном периоде (первичная заболеваемость),  - количество лиц, состоящих под наблюдением с диагнозом «наркомания»,  - количество лиц, прошедших лечение и реабилитацию,  - доля административных правонарушений, совершенных гражданами в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ,  - доля преступлений, совершенных в состоянии наркотического опьянения, от числа всех преступлений,  - доля площади очагов дикорастущей конопли, уничтоженных на территории муниципальных образований Куйбышевского района, от площади выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли в результате обследования. |

3) пункт «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях | В результате реализации Программы к 2021 году предполагается:  - стабилизировать количество больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию – 12 человек ежегодно,  - контролировать больных с диагнозом «наркомания» – 222 человека,  - препятствовать повышению роста доли преступлений, совершенных в состоянии наркотического опьянения, от числа всех преступлений в Куйбышевском районе на уровне 2019 года - 7,8% (фактический показатель),  - препятствовать повышению роста доли административных правонарушений, совершённых гражданами в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на уровне 2019 года – 2,1% (фактический показатель),  - увеличить количество участников мероприятий, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни, в рамках реализации Программы с 23 100 человек до 24 300 человек;  - распространить информационные материалы по профилактике психоактивных веществ среди населения Куйбышевского района – от 2000 шт. в 2019 году до 3100 шт. в 2021 году,  - уничтожить площади выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли на территории муниципальных образований Куйбышевского района в 100% объеме ежегодно. |

4) приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

5) приложение № 3 к муниципальной программе изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

6) таблицы 1, 2 приложения № 2 к постановлению администрации изложить в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.

3. План реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе на 2019-2021 годы» на очередной 2020 год и плановый период 2021 года изложить в редакции приложения № 4 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области О.В. Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 23.04.2020 года № 331

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе на 2019-2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | | Значение целевого индикатора | | | Примечание | |
| в том числе по годам | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Муниципальная программа «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе на 2019-2021 годы» | | | | | | | | |
| Цель: Создать условия для приостановления темпов роста и сокращения распространения наркомании на территории Куйбышевского района | | | | | | | |
| Задача 1.  Осуществление комплексных профилактических мероприятий, направленных на улучшение ситуации в сфере наркомании и социально-негативных явлений на территории Куйбышевского района. | количество участников мероприятий, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни, в рамках реализации Программы | | чел. | 23 100 | 23 800 | 24 300 |  |
| общее количество информационных материалов антинаркотической направленности | | шт. | 2 000 | 3 100 | 3 100 |  |
| Задача 2.  Раннее выявление лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества и лечение больных. | количество впервые выявленных, в том числе на ранних этапах формирования наркотической зависимости, и поставленных на учет в отчетном периоде (первичная заболеваемость) | | чел. | 16 | 16 | 16 |  |
| число лиц, состоящих под наблюдением с диагнозом «наркомания» | | чел. | 222 | 222 | 222 |  |
| количество лиц, прошедших лечение и реабилитацию | | чел. | 12 | 12 | 12 |  |
| Задача 3.  Противодействие незаконному распространению наркотических средств и психотропных веществ на территории Куйбышевского района | доля административных правонарушений, совершенных гражданами в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ | | % | 2,0 | 2,1 | 2,1 |  |
| доля преступлений, совершенных в состоянии наркотического опьянения, от числа всех преступлений | | % | 0,8 | 7,8 | 7,8 |  |
|  |
| доля площади очагов дикорастущей конопли, уничтоженных на территории муниципальных образований Куйбышевского района, от площади выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли в результате обследования | | % | 100 | 100 | 100 |  |

.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 23.04.2020 года № 331

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе

на 2019-2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов в разрезе государственных заказчиков программы (главных распорядителей бюджетных средств) | Финансовые затраты, тыс. руб.  (в ценах 2018 г.) | | | | | Примечание |
| всего | в том числе по годам | | | |
| 2019 год | 2020 год | | 2021 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Наименование государственного заказчика главного распорядителя средств районного бюджета/ответственного исполнителя за привлечение средств за счет иных источников: Администрация Куйбышевского района | | | | | | |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: |  |  | |  |  |  |
| федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |
| областного бюджета | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |
| местного бюджета | 714,89 | 126,75 | | 307,02 | 281,12 |  |
| внебюджетных источников | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 23.04.2020 года № 331

*Таблица № 1*

Целевые индикаторы

муниципальной программы «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе на 2019-2021 годы» на очередной 2020 год и плановый период 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | | Значение весового коэффициента целевого индикатора | Значение целевого индикатора | | | | | | | Примечание |
| На очередной финансовый  2020г | на 2020 год,  в том числе поквартально | | | | | 2021 год |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
| «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе на 2019-2021 годы» | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Создать условия для приостановления темпов роста и сокращения распространения наркомании на территории Куйбышевского района | | | | | | | | | | | | |
|
| Задача 1.  Осуществление комплексных профилактических мероприятий, направленных на улучшение ситуации в сфере наркомании и социально-негативных явлений на территории Куйбышевского района. |
| количество участников мероприятий, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни, в рамках реализации Программы | | чел. | 0,4 | 23800 | 4920 | 7080 | 6085 | 5715 | 24300 | |  |
| общее количество информационных материалов антинаркотической направленности | | чел. | 0,4 | 3100 | 0 | 3100 | 0 | 0 | 3100 | |  |
| Задача 2.  Раннее выявление лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества и лечение больных. | количество впервые выявленных, в том числе на ранних этапах формирования наркотической зависимости, и поставленных на учет в отчетном периоде (первичная заболеваемость) | | чел. | 0,02 | 16 |  |  |  |  | 16 | | Поквартальные данные по факту |
| количество лиц, состоящих под наблюдением с диагнозом «наркомания» | | чел. | 0,02 | 222 |  |  |  |  | 222 | | Поквартальные данные по факту |
| количество лиц, прошедших лечение и реабилитацию | | чел. | 0,02 | 12 |  |  |  |  | 12 | | Поквартальные данные по факту |
| Задача 3.  Противодействие незаконному распространению наркотических средств и психотропных веществ на территории Куйбышевского района | доля административных правонарушений, совершенных гражданами в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ | | % | 0,02 | 2,1 |  |  |  |  | 2,1 | | Поквартальные данные по факту |
| доля преступлений, совершенных в состоянии наркотического опьянения, от числа всех преступлений | | % | 0,02 | 7,8 |  |  |  |  | 7,8 | | Поквартальные данные по факту |
| доля площади очагов дикорастущей конопли, уничтоженных на территории муниципальных образований Куйбышевского района, от площади выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли в результате обследования | | % | 0,1 | 100 |  |  |  |  |  | | Поквартальные данные по факту |

*Таблица № 2*

Информация о порядке сбора информации для определения (расчета) плановых и фактических значений

целевых индикаторов муниципальной программы «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе на 2019-2022 годы» на очередной 2020 год и плановый период 2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Периодичность сбора | Вид временной характеристики | Методика расчета (плановых и фактических значений) | Источник получения данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| количество участников мероприятий, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни, в рамках реализации Программы | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных ответственными  исполнителями по мероприятиям,  предусмотренными пунктами 1.1.1., 1.1.2, 1.1.4., 1.1.5, 1.1.6., 1.1.7, 1.1.8, 1.2.1., 1.2.2., 1.2. 3., 2.1. приложения № 2 к Постановлению | ЦРБ,  МО МВД,  УКСМПиТ, ДМ, МЦ, КДЦ, ДЮСШ,  КЦСОН, УО, ОУ |
| общее количество информационных материалов антинаркотической направленности | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных,  представленных исполнителями по мероприятиям, предусмотренными пунктом 1.4.1. приложения №2 к Постановлению | УКСМПиТ, ДМ, МЦ, ДДТ, ЦМБ,  КЦСОН |
| количество впервые выявленных, в том числе на ранних этапах формирования наркотической зависимости, и поставленных на учет в отчетном периоде (первичная заболеваемость) | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных по мероприятиям пункта п.2.2 приложения №2 к Постановлению | ЦРБ |
| количество лиц, состоящих под наблюдением с диагнозом «наркомания» | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных, представленных по мероприятиям пункта 2.3 приложения №2 к Постановлению | ЦРБ |
| количество лиц, прошедших лечение и реабилитацию | годовая | ежегодно | на основании отчетных данных,  предоставленных исполнителем | ЦРБ |
| доля административных правонарушений, совершенных гражданами в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ | годовая | ежегодно | 100% x количество административных правонарушений, совершенных гражданами в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ/общее количество административных правонарушений | МО МВД |
| доля преступлений, совершенных в состоянии наркотического опьянения, от числа всех преступлений | годовая | ежегодно | 100% x количество преступлений, административных правонарушений, совершенных лицами в состоянии наркотического опьянения, от числа всех преступлений | МО МВД |
| доля площади очагов дикорастущей конопли, уничтоженных на территории муниципальных образований Куйбышевского района, от площади выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли в результате обследования | годовая | ежегодно | 100% х площади очагов дикорастущей конопли, уничтоженных на территории муниципальных образований Куйбышевского района, от площади выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли в результате обследования | МО МВД, МГпО, администрации поселений, администрация г.Куйбышева |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 23.04.2020 года № 331

Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

муниципальной программы «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе на 2019-2021 годы» на очередной 2020 год и плановый период 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Значение показателя на 2020 год | Значение показателя на очередной финансовый 2020 год (поквартально) | | | | | Значение показателя на 2021 год | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 кв. | | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Задача 1. Осуществление комплексных профилактических мероприятий, направленных на улучшение ситуации в сфере наркомании и социально-негативных явлений на территории Куйбышевского района | | | | | | | | | | |
| * 1. Реализация системы мер воспитательного, образовательного, культурного-досугового, физкультурно-профилактического характера, направленной на развитие личности и мотивацию к здоровому образу жизни. | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.Информационно-просветительская кампания | мероприятий/  человек | 184/6020 | | 53/1515 | 40/1460 | 36/1250 | 46/1795 | 190/6410 | УКСМПиТ, ДМ, МЦ, КДЦ, ДЮСШ,  КЦСОН,  УО, ОУ, МВД, ЦРБ | Повысить информационный уровень знаний молодежи о профилактике наркомании, выявить проблемные вопросы для дальнейшей профилактической работы.  Организовать и провести информационные палатки, встречи с родителями подростками, молодежью.  Заказать рулапы для проведения информационных кампаний. |
| Стоимость единицы | 0,05 | | - | - | - | - | 0,05 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 10,0 | | - | 10,0 | - | - | 10,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 10,0 | | - | 10,0 | - | - | 10,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.1.2.Массовые профилактические мероприятия информационного характера | мероприятий/  человек | 44/8800 | | 3/1640 | 17/2395 | 5/1825 | 18/2940 | 44/8900 | УКСМПиТ, ДМ, МЦ, КДЦ, ЦМБ,  КЦСОН,  УО, ОУ | Включить молодежь в активную работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья, пропаганду здорового образа жизни. Повысить информационный уровень знаний молодежи о профилактике наркомании, выявить проблемные вопросы для дальнейшей профилактической работы. Организовать и провести акции ко Дню борьбы с наркоманией, «Красная ленточка», «Стоп ВИЧ», «Здоровая Россия» и другие) |
| Стоимость единицы |  | |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат,  в том числе: |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.Заседания, круглые столы, лектории и др. совместно с органами системы профилактики | мероприятий | 21 | | 7 | 4 | 4 | 6 | 21 | ЦРБ,  МВД,  УКСМПиТ, ДМ, МЦ, КДЦ, ДЮСШ, ЦМБ,  КЦСОН,  УО, ОУ | Привлечь внимание к существующей проблеме представителей различных структур. Провести заседания, круглые столы, лектории с обсуждением создания условий для сознательной моральной установки подрастающего поколения на здоровый образ жизни. |
| Стоимость единицы | 0,1 | | - | - | - | - | 0,2 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 3,0 | | - | 3,0 | - | - | 4,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 3,0 | | - | 3,0 | - | - | 4,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | -  - | - |
| 1.1.4.Тематические кинолектории для клиентов стационарного отделения «Социальная гостиница» | мероприятий/  человек | 4/90 | | 1/20 | 1/25 | 1/25 | 1/20 | 4/90 | КЦСОН | Формировать у молодежи негативное отношение к наркотикам, пропагандировать здоровый образ жизни. Организовать просмотр фильмов профилактического характера для подростков, молодежи, родителей. |
| Стоимость единицы | - | | - | - | - | -  - | - |
| Сумма затрат,  в том числе: | - | | - | - | - | -  - | - |
| областной бюджет | - | | - | - | - | -  - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.1.5.Тематические кинолектории в КДЦ | мероприятий/  человек | 7/300 | | 2/100 | 3/75 | 0 | 2/125 | 7/300 | КДЦ | Формировать у молодежи негативное отношение к наркотикам, пропагандировать здоровый образ жизни. Организовать просмотр фильмов профилактического характера для подростков, молодежи, родителей. Зрителям раздать агитационные наклейки, значки, ручки и т.д. |
| Стоимость единицы | 0,2 | | - | 0,2 | - | - | 0,21 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 1,4 | | - | 1,4 | - | - | 1,5 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1,4 | | - | 1,4 | - | - | 1,5 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.1.6.Тематические выставки в ЦМБ, в том числе выездного характера в образовательные организации | мероприятий/  человек | 4/400 | | 1/100 | 1/100 | 1/100 | 1/100 | 4/400 | ЦМБ | Формировать у молодежи негативное отношение к наркотикам, пропагандировать здоровый образ жизни. Организовать тематические выставки с целью сознательной моральной установки на здоровый образ жизни. Издание печатной продукции для оформления выставок. |
| Стоимость единицы | 0,5 | | - | - | - | - | 0,5 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 2,0 | | - | 2,0 | - | - | 2,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 2,0 | | - | 2,0 | - | - | 2,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.1.7.Досуговые мероприятия, направленные на формирование антинаркотического мировоззрения | мероприятий/  человек | 6/220 | | 3/75 | 1/70 | 0 | 2/75 | 6/220 | КДЦ | Создавать условия для сознательной моральной установки на здоровый образ жизни. Популяризировать среди молодежи позитивные, культурные формы проведения досуга. Провести конкурсные, концертные программы, фестивали и другое. |
| Стоимость единицы | 0,17 | | - | - | - | - | 0,3 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 1,0 | | - | 1,0 | - | - | 2,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1,0 | | - | 1,0 | - | - | 2,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.1.8. Реализация мероприятий профилактической направленности | мероприятий/  человек | 5/350 | | 2/100 | 2/100 | 1/150 | - | 5/350 | Администрация г.Куйбышева | Провести цикл профилактических игр, конкурсов, викторин профилактической направленности для подростков и молодежи. |
| Стоимость единицы | 2,0 | | - | - | - | - | 2,0 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 10,0 | | - | 10,0 | - | - | 10,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 10,0 | | - | 10,0 | - | - | 10,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.2. Создание и внедрение современных оздоровительных технологий и физкультурно-профилактических моделей по предупреждению потребления наркотиков в системе воспитания и организации досуга подростков и молодежи | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни. Физкультурно-профилактические мероприятия. (турниры, соревнования, спортивные квесты и другое) | мероприятий/  человек | 13/4840 | | 4/1270 | 5/625 | 2/2385 | 2/560 | 13/4840 | УКСМПиТ, ДМ, МЦ, ДЮСШ, | Вовлечь молодёжь в мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни. Формировать у молодежи негативное отношение к наркотикам, пропагандировать здоровый образ жизни. Увеличить количество участников спортивных мероприятий. Принять участие в областном проекте «100 дней ЗОЖ» |
| Стоимость единицы | 0,5 | |  |  |  |  | 0,5 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 6,0 | | - | - | 6,0 | - | 7,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 6,0 | | - | - | 6,0 | - | 7,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. Вовлечение подростков «группы риска» в профилактические мероприятия. | мероприятий/человек | 8/340 | | 3/100 | 2/70 | 1/70 | 2/100 | 8/350 | УКСМПиТ, ДМ, МЦ,  КЦСОН | Вовлечь подростков группы «риска» в массовые мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни. (Провести мероприятия «Стартующий подросток», соревнования «Молодежь против наркотиков» и другие) |
| Стоимость единицы | 0,8 | |  |  |  |  | 0,9 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 6,0 | | - | 6,0 | - | - | 7,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 6,0 | | - | 6,0 | - | - | 7,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.2.3. Организация и проведение выездных мероприятий антинаркотической направленности в детских оздоровительных лагерях. | мероприятий/  человек | 11/440 | | - | 4/160 | 7/280 | - | 11/440 | УКСМПиТ, ДМ, КДЦ | Популяризировать позитивные виды проведения досуга. В игровой форме развить у подростков стремление к ведению здорового образа жизни. Провести конкурсные, игровые программы, квесты в оздоровительных учреждениях, в том числе дневного пребывания. |
| Стоимость единицы | 0,4 | | - | - | - | - | 0,4 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 4,0 | | - | - | 4,0 | - | 4,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 4,0 | | - | - | 4,0 |  | 4,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | -  - | - |
| 1.3.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Переподготовка и повышение квалификации специалистов, работающих с молодежью | человек | 11 | | - | - | 5 | 6 | 13 | УКСМПиТ, ДМ, МЦ,  КЦСОН,  УО, ОУ | Повысить уровень образования специалистов в рамках пропаганды ЗОЖ, организации и проведения профилактических мероприятий. |
| Стоимость единицы | - | | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат,  в том числе: | - | | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.3.2. Организация и проведение семинаров для специалистов по работе с молодежью по вопросам профилактики наркомании. | Семинаров/  человек | 4/28 | | 7 | 7 | 7 | 7 | 4/28 | ДМ | Организовать обучающие семинары для специалистов по работе с молодёжью на селе по методике организации и проведения профилактических мероприятий. |
| Стоимость единицы | - | | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат,  в том числе: | - | | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.4. Реализация мероприятий комплексного профилактического просвещения населения. | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. Издание информационных материалов профилактической направленности | экземпляр | 3100 | | - | 3100 | - | - | 3100 | ДМ, ДДТ, ЦМБ, МЦ, КЦСОН | Разработать и выпустить в печать методические материалы профилактической направленности, пропагандирующие здоровый образ жизни в молодёжной среде. (Для проведения акций) |
| Стоимость единицы | 0,01 | |  |  |  |  | 0,01 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 45,0 | |  | 45,0 |  |  | 45,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 45,0 | |  | 45,0 |  |  | 45,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.4.2. Укрепление материально-технической базы. Приобретения оргтехники для печати. | штука | 1 | | - | 1 | - | - | - | ДМ | Приобретение цветного струйного широкоформатного принтера для изготовления агитационных плакатов, афиш мероприятий профилактической направленности, методических материалов. |
| Стоимость единицы | 45,0 | | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат,  в том числе: | 45,0 | | - | 45,0 | - | - | - |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 45,0 | | - | 45,0 | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 1.4.3.Конкурс по профилактике наркомании | конкурс | 1 | | - | - | 1 | - | 1 | ДМ | Провести районный конкурс профилактической направленности «Здоровье Означает Жизнь» среди молодежи и открытый фотоконкурс «Я выбираю ЗОЖ». Обновить и пополнить информационный банк данных материалов, посвящённых профилактике асоциального поведения, информационной безопасности и пропаганде здорового образа жизни. |
| Стоимость единицы | 10,0 | | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 10,0 | | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
|  | федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 10,0 | | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
|
| 1.4.4.Изготовление и монтаж баннера социальной рекламы профилактической направленности | баннер | - | | - | - | - | - | 1 | ДМ | Изготовление и монтаж на здание МБУ «Дом молодежи» баннера социальной рекламы профилактической направленности за здоровый образ жизни (размер 6\*4).  Агитация населения Куйбышевского района к здоровому образу жизни методом социальной рекламы. |
| Стоимость единицы | - | | - | - | - | - | 15,0 |
| Сумма затрат,  в том числе: | - | | - | - | - | - | 15,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | | - | - | - | - | 15,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| Итого на решение задачи 1 | Всего, в том числе: | 143,4 | | - | 123,4 | 20,0 | - | 117,5 |  | х |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 143,5 | |  | 123,4 | 20,0 |  | 117,5 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| Задача 2.  Раннее выявление лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, и лечение больных. | | | | | | | | | | |
| 2.1.Проведение мониторинга деятельности по выявлению и учету в общеобразов. учреждениях учащихся, допускающих немедицинское потребление наркотических или других веществ. | человек | 2000 | | - | 2000 | - | - | 2000 | УО совместно с ЦРБ | Выявить несовершеннолетних  группы риска для последующего периодического медицинского тестирования и психолого-педагогической коррекции |
| Стоимость единицы | - | | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат,  в том числе: | - | | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 2.2.Лабораторное обследование населения с целью выявления наркопотребителей с последующим контролем  лечения. | человек | 2700 | | 700 | 600 | 650 | 750 | 2 700 | ЦРБ | Выявить наркопотребителей с последующим контролем их лечения. С учетом медицинских проф. осмотров. |
| Стоимость единицы | - | | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат,  в том числе: | - | | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 2.3. Лечение больных наркологическими расстройствами. | человек | 500 | | 125 | 112 | 130 | 133 | 500 | ЦРБ | Оказывать медицинскую помощь лицам с наркологическими расстройствами. |
| Стоимость единицы | - | | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат,  в том числе: | - | | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| Итого на решение задачи 2 | Всего, в том числе: | б/ф | | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф | б/ф |  |  |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| Задача 3. Противодействие незаконному распространению наркотических средств и психотропных веществ на территории Куйбышевского района | | | | | | | | | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений, с принятием предусмотренных законодательством мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений. | мероприятий | 4 | | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | МВД | Провести рейды на территории учебных заведений и общежитий, в помещениях ночных клубов и иных заведениях, предоставляющих услуги развлекательного характера в ночное время.  Выявлять и пресекать распространение и потребление наркотических средств и психотропных веществ в молодежной среде.  (операция «Дети России» - 2 этапа, 2 мероприятия, «Сообщи, где торгуют смертью» - 2 этапа, 2 мероприятия,) |
| Стоимость единицы | - | | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат,  в том числе: | - | | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 3.2.Ежегодное проведение на территории Куйбышевского района оперативно-профилактических операций, направленных на выявление и уничтожение очагов произрастания наркосодержащих растений. | гектар | 111,1 | |  |  | 111,1 | - | 111,1 | МВД, МГпО, администрации поселений, администрация г.Куйбышева | Своевременно уничтожить дикорастущую коноплю на территории Куйбышевского района. Выявлять и пресекать преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств. |
| Стоимость единицы | 0,844/1,043/1,491 | |  |  |  | - | 0,844/1,043/1,491 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 111,62 | | - | - | 111,62 | - | 111,62 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 111,62 | | - | - | 111,62 | - | 111,62 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 3.3.Развитие и поддержка движения добровольной народной дружины Куйбышевского района. | Рейдов/человек | 80/86 | | 20/22 | 20/22 | 20/21 | 20/21 | 80/86 | УКСМПиТ, ДМ, ДНД, МО МВД | Провести не менее 80 рейдов по улицам города Куйбышева ежегодно. Организовать ежеквартальные профилактические рейды по студенческим общежитиям. Обеспечить деятельность ДНД: приобретение форменной одежды (элементов), чествование членов ДНД. Провести не менее 4 заседаний Штаба ДНД ежегодно (согласно графику МО МВД). |
| Стоимость единицы | 0,625 | |  |  |  |  | 0,625 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 50,0 | | - | 50,0 | - | - | 50,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 50,0 | | - | 50,0 | - | - | 50,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| 3.4.Обеспечение деятельности антинаркотической комиссии в Куйбышевском районе | заседание | 4 | | - | - | - | - | 4 | УКСМПиТ, ДМ, МО МВД | Приобретение офисной бумаги и расходных материалов для оформления документации. |
| Стоимость единицы | 0,5 | | - | - | - | - | 0,5 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 2,0 | | - | 2,0 | - | - | 2,0 |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 2,0 | | - | 2,0 | - | - | 2,0 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| Итого на решение задачи 3 | Всего, в том числе: | 163,62 | | - | 52,0 | 111,62 | - | 163,62 |  | х |
| областной бюджет | - | | - | - |  | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - |  | - | - |
| местный бюджет | 163,62 | | - | 52,0 | 111,62 | - | 163,62 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |
| Сумма затрат по муниципальной программе | Всего, в том числе: | 307,02 | |  | 175,4 | 131,62 |  | 281,12 |  | х |
| областной бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 307,02 | |  | 175,4 | 131,62 |  | 281,12 |
| внебюджетные источники | - | | - | - | - | - | - |

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

27.04.2020 № 338

О приостановлении проведения проверок в 2020 году

Во исполнение Постановления Правительства Новосибирской области от 3 апреля 2020 г. N 102-п "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Новосибирской области от 2 ноября 2015 г. N 392-п "Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области" администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить проведение проверок структурными подразделениями администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, уполномоченными на организацию и проведение муниципального земельного контроля в границах сельских поселений Куйбышевского района, до 01.08.2020 года.

2. Осуществлять проведение внеплановых проверок, основанием для которых является:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проверок, результатом которых является выдача разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Г.А. Летова.

# Глава Куйбышевского муниципального

# района Новосибирской области О.В. Караваев

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

27.04.2020 № 341

Об утверждении Порядка осуществления администрацией

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

внутреннего финансового контроля

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпункта «в» пункта 11 статьи 1 Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «Федеральный закон от 26.07.2019 N 199-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита" и Методическими рекомендациями по осуществлению внутреннего финансового контроля, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 сентября 2016 г. N 356, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией Куйбышевского муниципального района Новосибирской области внутреннего финансового контроля.

2. Постановление администрации Куйбышевского района от 05.09.2017 № 1076 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Куйбышевского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» признать утратившим силу.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т. О.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области района «Информационный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 27.04.2020 № 341

ПОРЯДОК

осуществления администрацией Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области

внутреннего финансового контроля

1. Общие положения

1. Порядок осуществления администрацией Куйбышевского муниципального района Новосибирской области внутреннего финансового контроля (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 160.2-1](consultantplus://offline/ref=A4B75FCFECC7BFAB204F1B5D3A4D8C7C8B910FCD6B069ACB145668C8DB67B040D3EB8F8D5B28E4FF4EB0BE15D1313230348362B131E8IEH4D) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Методическими рекомендациями по осуществлению внутреннего финансового контроля, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 сентября 2016 г. N 356 и определяет процедуру осуществления администрацией Куйбышевского муниципального района Новосибирской области внутреннего финансового контроля.

2. Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными ему администраторами доходов бюджета;

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными ему администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется Главой Куйбышевского района, иными должностными лицами администрации Куйбышевского района, организующими и выполняющими внутренние бюджетные процедуры, операции (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) (далее - операции) с учетом анализа их взаимосвязи с достижением целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий (качества финансового менеджмента), а также взаимодействие организационных, технологических, информационных и других ресурсов главного администратора (администратора) бюджетных средств в целях установления причинно-следственных связей реализации бюджетных рисков и увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля своевременно снижать бюджетные риски.

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, исполняющих бюджетные полномочия (далее – структурные подразделения, исполняющие бюджетные полномочия).

Структурными подразделениями, исполняющими бюджетные полномочия являются:

- Управление бухгалтерского учета и отчетности;

- Управление муниципального имущества и учета казны;

- Управление экономического развития и труда;

-Управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта.

5. Должностные лица администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам и расходам бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

составление и представление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

исполнение бюджетной сметы;

принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата, и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

исполнение судебных актов по искам к Куйбышевскому муниципальному району Новосибирской области, органам местного самоуправления, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных муниципальных казенных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

6. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур;

подтверждение (согласование) операций, подтверждающее правомочность их совершения, например, визирование документа вышестоящим должностным лицом;

сверка данных;

сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

8. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

9. Методами осуществления внутреннего финансового контроля являются самоконтроль и (или) контроль по уровню подчиненности (подведомственности), смежный контроль.

10. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля. Карты составляются в структурных подразделениях, исполняющих бюджетные полномочия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждаются Главой Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

11. В карте внутреннего финансового контроля по каждой отражаемой в ней операции (действию по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, применяемых контрольных действиях, методах контроля и периодичности, а также способах проведения контрольных действий.

12. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ предмета внутреннего финансового контроля с точки зрения вероятности возникновения бюджетных рисков, в том числе на наличие имеющих коррупционные риски операций (далее - коррупционно-опасные операции), в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий;

формирование перечня операций (далее - Перечень) с указанием отсутствия необходимости или необходимости проведения контрольных действий и способов их осуществления, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков.

13. Карты внутреннего финансового контроля на очередной финансовый год составляются в структурных подразделениях, исполняющих бюджетные полномочия, подписываются руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения и направляются для утверждения Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области не позднее 25 декабря текущего года.

Актуализация карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого структурного подразделения, исполняющего бюджетные полномочия, не реже одного раза в год.

14. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится до начала очередного финансового года:

при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, исполняющего бюджетные полномочия, о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля;

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Новосибирской области, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

15. Внутренний финансовый контроль осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в карте внутреннего финансового контроля.

16. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом структурного подразделения, исполняющего бюджетные полномочия, путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Новосибирской области, муниципальным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

17. Контроль по уровню подчиненности осуществляется Главой Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, исполняющего бюджетные полномочия, либо иным уполномоченным лицом путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом.

18. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) уполномоченным должностным лицом администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

19. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем структурного подразделения, исполняющего бюджетные полномочия, иным уполномоченным лицом путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений исполняющих бюджетные полномочия.

20. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля и в отчете о результатах внутреннего финансового контроля (далее - отчет).

Журнал внутреннего финансового контроля оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на каждый финансовый год.

Ведение, учет и хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом структурном подразделении, исполняющем бюджетные полномочия, должностным лицом, уполномоченным на то руководителем структурного подразделения.

21. Ведение журнала внутреннего финансового контроля осуществляется путем непрерывного занесения уполномоченными лицами в случае выявления недостатков и (или) нарушений при исполнении внутренних бюджетных процедур записей в журнал внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия.

Записи в журнал внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля формируются и брошюруются в хронологическом порядке. На обложке необходимо указать:

наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур;

название и порядковый номер папки (дела);

отчетный период: год квартал (месяц); начальный и последний номера журналов операций;

количество листов в папке (деле).

Хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов.

Соблюдение требований к хранению регистров (журналов) осуществляется лицом, ответственным за их формирование, до момента их сдачи в архив.

22. Отчет формируется в каждом структурном подразделении, исполняющем бюджетные полномочия, должностным лицом, уполномоченным на то руководителем структурного подразделения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчет подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, исполняющего бюджетные полномочия и направляется для рассмотрения Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, а также уполномоченному должностному лицу администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, наделенному полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита до 1 февраля, года, следующего за отчетным.

К Отчету прилагается пояснительная записка по [форме](consultantplus://offline/ref=95D20CF08FA8C77C3379A1102D420055F114C3904123CCFBE0916D0596BCB8F410DEAA0D9DCF4FB450DC004D85BBF0E1A9CD14DF3444378Em9k7D) согласно [приложения](consultantplus://offline/ref=95D20CF08FA8C77C3379A1102D420055F114C3904123CCFBE0916D0596BCB8F410DEAA0D9DCF4FB352DC004D85BBF0E1A9CD14DF3444378Em9k7D) 4 к настоящему порядку, содержащая:

описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;

сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, принимаемых мерах по повышению их квалификации;

сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также ходе реализации материалов, направленных в орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы.

23. По итогам рассмотрения отчета Главой Куйбышевского муниципального района Новосибирской области принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

на актуализацию системы реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий;

уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

на изменение внутренних стандартов и процедур;

на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

на проведение проверок, в том числе внеплановых проверок, и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

на ведение эффективной кадровой политики.

24. При принятии решений по итогам рассмотрения отчета учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

25. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Приложение 1 к Порядку осуществления

администрацией Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области внутреннего финансового

контроля

УТВЕРЖДАЮ

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Карта внутреннего финансового контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9CAA24BB43F9AA35BECC5496600479C712B612CB8A9C4CF34003431C080FCC7BEEF64E08C932067A384C14ECF0Y5xBE) |  |
|  |
|  |  |  |  |
| Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о коде бюджетного риска, содержащаяся в Перечне операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры | | | | Периодичность выполнения операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | | | Предлагаемые меры по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, операций |
| Наименование внутренней бюджетной процедуры | Наименование процесса | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Метод контроля/  Периодичность контроля | Контрольное действие | Вид/  Способ контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (заместитель руководителя)

главного администратора (администратора)

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку осуществления

администрацией Куйбышевского

муниципального района Новосибирской

области внутреннего финансового контроля

Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля

за\_\_\_\_\_\_\_\_ год

┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

Наименование главного Дата│ │

администратора (администратора) ├───────────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/14000)│ │

├───────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](https://internet.garant.ru/#/document/70465940/entry/0)│ │

├───────────┤

Наименование структурного │ │

подразделения, ответственного за └───────────┘

выполнение внутренних бюджетных

процедур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Информация о коде бюджетного риска, содержащаяся в [карте](https://internet.garant.ru/#/document/71491064/entry/30000) внутреннего финансового контроля | | | | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Выявленные недостатки и (или) нарушения | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений),  причин их возникновения | Отметка об устранении |
| Наименование внутренней бюджетной процедуры | Наименование процесса | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3

к Порядку осуществления

администрацией Куйбышевского

муниципального района Новосибирской

области внутреннего финансового

контроля и внутреннего

финансового аудита

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  о результатах внутреннего финансового контроля | |  |  |
|  |  |  | Коды |
| по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | Дата |  |
| Наименование главного администратора бюджетных средств |  | Глава по [БК](https://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/9000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://internet.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методы контроля | Количество выявленных недостатков (нарушений) | Количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений | Количество принятых мер, исполненных заключений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Самоконтроль |  |  |  |
| 2. Смежный контроль |  |  |  |
| 3. Контроль по подчиненности |  |  |  |
| 4. Контроль по подведомственности |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку осуществления

администрацией Куйбышевского

муниципального района Новосибирской

области внутреннего финансового

контроля и внутреннего

финансового аудита

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | Дата |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  | по ОКПО |  |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | Глава по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/9000) |  |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) |  | по [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
| Периодичность: |  |  |  |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ | [383](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

27.04.2020 № 342

О проведении конкурса на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Куйбышевского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Куйбышевском районе на 2018-2020 г.г.», утвержденной постановлением администрации Куйбышевского района от 09.02.2018 № 105, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим видам:

1.1.Субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;

1.2.Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта.

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник», на сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Управлению экономического развития и труда администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Мусатов А.М.) организовать проведение открытого конкурса.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области – начальника управления экономического развития и труда администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Мусатова А.М.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В.Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 27.04.2020 № 342

Информационное сообщение о приглашении к участию в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории

Куйбышевского района.

Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области приглашает к участию в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Куйбышевского района, для предоставления финансовой поддержки в 2020 году.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Куйбышевском районе на 2018-2020 гг.» по следующим направлениям:

-субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств;

-субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта.

Организатор конкурса: Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Форма конкурса: Конкурс открытый. Конкурсный отбор базируется на принципах равенства и объективности.

Категории получателей: Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Куйбышевского района.

Место и порядок предоставления заявок: Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Краскома, 37 каб.22 (управление экономического развития и труда) с 12.05.2020 года по 10.06.2020 года в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов, в пятницу до 16:00 часов**.** Претендент представляет заявку по утверждённой форме и перечень документов для оказания финансовой поддержки. Ознакомиться с условиями предоставления финансовой поддержки и списком необходимых документов по каждой форме финансирования можно на сайте администрации Куйбышевского района <http://www.kuibyshev.nso.ru> в разделе: «Деятельность» - «Поддержка предпринимательства». Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Куйбышев, ул. Краскома, 37 каб.22, телефон: 8(38362) 50933.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

27.04.2020 № 343

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par18) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Постановление администрации Куйбышевского района от 27.02.2017 № 83 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куйбышевского района» признать утратившим силу.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

от 27.04.2020 № 343

Порядок

использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

1. Резервный фонд администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - резервный фонд) создается в соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=29921E5F4EFEBEACF7D401CADD7314FD487796F259B9048A47FFAAB59EF87F216BA0A7DD8393945F7B9DBE2842AA8E3583BB37040E18v4I4D) Бюджетного кодекса Российской Федерации в составе расходов местного бюджета Куйбышевского района.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда могут направляться на финансовое обеспечение непредвиденных расходов на следующие цели:

1) проведение спасательных, ремонтных и аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайных ситуаций;

2) предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году либо имевших место в финансовом году, предшествующем текущему;

3) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим и попавшим в экстренную ситуацию;

4) финансирование прочих непредвиденных расходов, имевших место в текущем финансовом году либо имевших место в финансовом году, предшествующем текущему.

4. Средства резервного фонда выделяются на основании правового акта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – администрация Куйбышевского района), в котором указываются получатель бюджетных средств и (или) орган местного самоуправления Куйбышевского района, которому выделяются ассигнования резервного фонда, сумма ассигнований и их целевое назначение.

5. Порядок финансового обеспечения мероприятий за счет средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом администрации Куйбышевского района.

6. Кассовые выплаты из бюджета Куйбышевского района за счет средств резервного фонда осуществляются на основании договоров (соглашений), заключенных между администрацией Куйбышевского района и юридическим лицом и (или) органом местного самоуправления, указанным в правовом акте администрации Куйбышевского района. Расходование средств резервного фонда отражается в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

7. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка. Юридические лица и (или) органы местного самоуправления в срок не позднее 30 дней после проведения мероприятий, указанных в правовом акте администрации Куйбышевского района, представляют отчет о целевом использовании полученных средств.

8. Неиспользованные остатки средств резервного фонда подлежат возврату в бюджет Куйбышевского района.

9. Администрация Куйбышевского района ведет учет по финансированию расходов из резервного фонда.

10. Администрация Куйбышевского района вправе в установленном порядке проводить проверку целевого использования средств резервного фонда. В случае выявления нецелевого использования средств резервного фонда, администрация Куйбышевского района вправе применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=29921E5F4EFEBEACF7D401CADD7314FD487796F259B9048A47FFAAB59EF87F216BA0A7DD87969A522EC7AE2C0BFE872A87A1290210184480vCIFD) Российской Федерации.

11. Администрация Куйбышевского района одновременно с квартальными отчетами и годовым отчетом об исполнении местного бюджета направляет в Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области информацию о расходовании средств резервного фонда.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

27.04.2020 № 344

Об утверждении Порядка финансового обеспечения мероприятий за счет средств резервного фонда администрации Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

Руководствуясь [статьей 81](consultantplus://offline/ref=B4FE260EA3E348FFEC9FF2BE0E842DC4E85DB0BCB19621EB6638E98A94C95899CF166F53F703FAA18D7C0338BB15C8C78D682D63606AC3C6E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 27.04.2020 № 343 "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области", администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par18) финансового обеспечения мероприятий за счет средств резервного фонда администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

от 27.04.2020 № 344

ПОРЯДОК

финансового обеспечения мероприятий за счет средств резервного фонда администрации Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – администрация Куйбышевского района) с организациями, учреждениями, предприятиями при выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куйбышевского района (далее – резервный фонд).

2. Финансовое обеспечение осуществляется для частичного покрытия расходов на цели, установленные пунктом 3 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куйбышевского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 27.04.2020 № 343.

Финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы возникновения, возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацией последствий стихийных бедствий

3. Расходование средств резервного фонда осуществляется на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы возникновения, возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацией последствий стихийных бедствий, в том числе:

- предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на административной территории Куйбышевского района;

- частичное покрытие расходов, связанных с финансированием мероприятий по проведению аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ (других неотложных работ);

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан;

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

- проведение мероприятий по восстановлению условий жизнедеятельности населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- проведение мероприятий по защите населения и материальных ценностей в периоды ледостава, весеннего половодья и паводка, угрозы распространения природных (лесных) пожаров;

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, их жизни и здоровья;

- ликвидацию лесных и торфяных пожаров (кроме пожаров в государственном лесном фонде);

- ликвидацию последствий стихийных бедствий;

- закупку, доставку и кратковременное хранение продовольствия, вещевого имущества и других материальных средств для первоочередного обеспечения пострадавшего населения в случае их отсутствия в муниципальном резерве материальных ресурсов;

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению условий жизнедеятельности и функционирования систем жизнеобеспечения населения, оперативное реагирование и проведение неотложных мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- доставку оперативных служб, продовольствия, предметов первой необходимости и перевозкой тяжелобольных из отрезаемых населенных пунктов в периоды весеннего половодья и паводка, угрозы распространения природных (лесных) пожаров;

- перевозку населения, пострадавшего в результате угрозы возникновения, возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия или пожара, до пунктов временного размещения, а также размещением населения, чьи условия жизнедеятельности нарушены, в безопасных местах примыкания к территории проведения аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий;

- иные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, проводимые по распоряжению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйбышевского района.

. 4. Финансирование мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, произошедших в текущем году, производится за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, бюджетов муниципальных образований Куйбышевского района и других источников.

5. При недостаточности указанных средств главы муниципальных образований Куйбышевского района, руководители организаций не позднее 5 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации направляют обращение в администрацию Куйбышевского района с просьбой выделения из резервного фонда средств на мероприятия, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

В обращении должно быть указано:

- краткое описание чрезвычайной ситуации и ее причины;

- общее число пострадавших объектов с расшифровкой по назначению;

- общий (предварительный) ущерб;

- размер финансовых средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на текущий год;

- сведения о создании резервного фонда местной администрации для предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (реквизиты нормативного правового акта);

- размер финансовых средств, выделенных на предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местной администрацией.

6. Решение о выделении средств резервного фонда принимается на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйбышевского района.

7. Основанием для выделения средств из резервного фонда является правовой акт администрации Куйбышевского района, в котором указываются получатель бюджетных средств Куйбышевского района (далее – получатель бюджетных средств), которому выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, сумма ассигнований и их целевое направление.

8. Подготовку проектов правовых актов администрации Куйбышевского района о выделении средств из резервного фонда на мероприятия, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет отдел ГО и ЧС администрации Куйбышевского района.

9. Кассовые выплаты из бюджета Куйбышевского района за счет средств резервного фонда осуществляются на основании соглашений, заключенных между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом, указанным в правовом акте администрации Куйбышевского района. Расходование средств резервного фонда отражается в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим и

попавшим в экстренную ситуацию

10. Расходование средств резервного фонда осуществляется на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим и попавшим в экстренную ситуацию в том числе:

- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим и попавшим в экстренную ситуацию в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек;

- оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек на семью, за полностью утраченное имущество до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек на семью, но не более размера материального ущерба).

11. Для рассмотрения вопроса о выделении средств резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи и финансовой помощи, граждане пострадавшие и попавшие в экстренную ситуацию обращаются в администрацию Куйбышевского района с заявлением по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность пострадавшего и попавшего в экстренную ситуацию гражданина и каждого члена его семьи.

12. Решение о выделении средств резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи и финансовой помощи пострадавшим и попавшим в экстренную ситуацию принимается на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйбышевского района.

13. Основанием для выделения средств из резервного фонда является правовой акт администрации Куйбышевского района, в котором указываются сумма ассигнований и их целевое направление. Получателем бюджетных средств Куйбышевского района, которому выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи и финансовой помощи пострадавшим и попавшим в экстренную ситуацию является муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района.

14. Подготовку проектов правовых актов администрации Куйбышевского района о выделении средств из резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи и финансовой помощи пострадавшим и попавшим в экстренную ситуацию, осуществляет отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района.

15. Кассовые выплаты из бюджета Куйбышевского района за счет средств резервного фонда осуществляются на основании договоров соглашений, заключенных между администрацией Куйбышевского района и муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района.

Финансирование прочих непредвиденных расходов, имевших место в текущем финансовом году либо имевших место в финансовом году, предшествующем текущему

16. В настоящем Порядке под прочими непредвиденными расходами понимаются расходы, необходимость осуществления которых не была предусмотрена при формировании (изменении) бюджета Куйбышевского района, и осуществление которых не может быть отложено до утверждения бюджета на следующий финансовый период, в том числе:

1) финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных бюджетом Куйбышевского района на текущий финансовый год, связанных с решением вопросов местного значения;

2) финансовое обеспечение непредвиденных расходов на выполнение ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности, не попадающих под критерии отнесения к чрезвычайной ситуации муниципального характера;

3) финансовое обеспечение непредвиденных расходов на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

17. Для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 16 настоящего Порядка, структурное подразделение администрации Куйбышевского района, наделенное специальной компетенцией в соответствующей сфере деятельности (далее – структурное подразделение), осуществляет подготовку и направляет Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области следующие документы:

1) обращение, за подписью руководителя структурного подразделения содержащее:

а) краткое описание обстоятельств, в силу которых возникла необходимость в расходах, и их причины;

б) общее число объектов и мероприятий, нуждающихся в финансировании, с расшифровкой по назначению;

в) общие (предварительные) затраты;

г) описание причин, по которым финансирование непредвиденных расходов не могло быть предусмотрено при формировании бюджета Куйбышевского района (внесении изменений в бюджет Куйбышевского района) в текущем или предстоящем финансовом году;

д) документы, обосновывающие обстоятельства, изложенные в обращении;

2) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств, включая сметно-финансовый расчет расходов в ценах текущего года или года, предшествующего текущему, на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

18. В случае принятия решения о целесообразности предоставления средств из резервного фонда, обратившееся структурное подразделение готовит проект правового акта администрации Куйбышевского района обосновывая цели, условия и основания предоставления средств резервного фонда, обеспечивая соблюдение требований [бюджетного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001).

19. Для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда на мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка, отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района осуществляет подготовку и направляет Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области мотивированное заключение о необходимости оказания единовременной материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

20. Выделение бюджетных ассигнований за счет средств резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в случае:

- утраты жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств;

- причинения вреда в результате техногенных аварий и катастроф;

- необходимости оплаты дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения при заболеваниях и увечьях, необходимости сопровождения больного к месту лечения и обратно, а также необходимости оплаты за проживание в период лечения;

- необходимости приобретения твердого топлива;

- необходимости ремонта печей и электропроводки жилых помещений;

- возникновения иных обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

21. К мотивированному заключению о необходимости оказания единовременной материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, прилагаются следующие документы, предоставленные гражданином в отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района:

- личное заявление гражданина;

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем));

- документ, удостоверяющий личность заявителя и законного представителя заявителя;

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Куйбышевского района (представляются при отсутствии сведений о регистрации в паспорте);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

- документы о доходах членов семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

-трудовую книжку, справку о регистрации в государственной службе занятости населения в качестве безработного на заявителя в трудной жизненной ситуации и каждого члена семьи (для неработающих лиц трудоспособного возраста, не имеющих ограничений к трудовой деятельности;

- реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств;

- согласие на обработку персональных данных гражданина.

22. В случае оказания единовременной материальной поддержки гражданам, пострадавшим от пожара в жилом помещении, дополнительно к документам, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- справка Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Куйбышевскому и Северному районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новосибирской области о признании гражданина пострадавшим от пожара в жилом помещении с указанием информации о полном или частичном уничтожении жилого помещения и (или) имущества в жилом помещении;

- документ, подтверждающий право на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения, или ордер на жилое помещение, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

23. В случае оказания единовременной материальной поддержки гражданам на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, сопровождение больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения дополнительно к документам, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие расходы на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, оплату сопровождения больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения (в том числе договор на оказание медицинских услуг, копии чеков, проездные билеты, счета-фактуры), или необходимость таких расходов;

- документ, выданный государственной медицинской организацией, о необходимости проведения дорогостоящих видов лечения.

24. Основанием для выделения средств из резервного фонда на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, является правовой акт администрации Куйбышевского района, в котором указываются сумма средств и их целевое направление. Получателем бюджетных средств Куйбышевского района, которому выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, является муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района.

25. Подготовку проектов правовых актов администрации Куйбышевского района о выделении средств из резервного фонда на оказание единовременной материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляет отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района.

26. Кассовые выплаты из бюджета Куйбышевского района за счет средств резервного фонда осуществляются на основании договоров (соглашений), заключенных между администрацией Куйбышевского района и муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района.

27. Единовременная материальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказываемая за счет резервного фонда осуществляется в размере фактически понесенных (предстоящих) расходов, но не более 10 000,0 (десяти тысяч) рублей на семью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку финансового обеспечения

мероприятий за счет средств резервного

фонда администрации Куйбышевского

муниципального района Новосибирской

области

Главе Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

Заявление

Прошу оказать единовременную материальную помощь (и финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются сведения о составе семьи

|  |
| --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     дата                              подпись                            фамилия, инициалы |

\* Указывается на получение финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

27.04.2020 № 346

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы»

В целях повышения эффективности принимаемых мер по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению гибели людей на пожарах, обеспечению безопасности людей на водных объектах Куйбышевского района, развития муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и сокращения времени реагирования экстренных оперативных служб, в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 27.03.2015 № 110-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области», администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы».

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасовой Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района Новосибирской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

27.04.2020 № 346

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НА 2020-2024 ГОДЫ»

г. Куйбышев

I. Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов | Краткое содержание |
| 1. | Наименование муниципальной  программы | «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы» |
| 2. | Разработчики муниципальной программы | Отдел ГО и ЧС администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» |
| 3. | Заказчик муниципальной программы | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| 4. | Руководитель муниципальной программы | Начальник отдела ГО и ЧС администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| 5. | Исполнители муниципальной программы | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  Администрация г. Куйбышева  Администрация Абрамовского сельсовета  Администрация Балманского сельсовета  Администрация Булатовского сельсовета  Администрация Верх-Ичинского сельсовета  Администрация Веснянского сельсовета  Администрация Гжатского сельсовета  Администрация Октябрьского сельсовета  Администрация Отрадненского сельсовета  Администрация Осиновского сельсовета  Администрация Сергинского сельсовета  Администрация Чумаковского сельсовета  Администрация Горбуновского сельсовета  Администрация Зоновского сельсовета  Администрация Камского сельсовета  Администрация Михайловского сельсовета  Администрация Новоичинского сельсовета  Администрация Куйбышевского сельсовета  Муниципальное казенное учреждение Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» |
| 6. | Цели и задачи муниципальной  программы | Цель:  - обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района, защита территории Куйбышевского района, объектов экономики и социальной сферы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Задачи:  1. Развитие муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения Куйбышевского района  2. Проведение технических и организационных мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности  3. Поддержание работоспособности АДПИ c GSM-модулем, установленных в местах проживания социально-незащищенных категорий населения  4. Организация функционирования спасательных постов на местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах  5. Обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к эффективной защите населения и территории Куйбышевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  6. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и сокращение времени реагирования экстренных оперативных служб |
| 7. | Перечень подпрограмм муниципальной программы | Подпрограммы не выделяются |
| 8. | Сроки и этапы  реализации муниципальной программы | 2020 - 2024 гг.  Этапы реализации муниципальной программы не выделяются |
| 9. | Объемы  финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы в 2020-2024 гг.  составит 18426,32 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета Куйбышевского района  – 18426,32 тыс. рублей, из них:  2020 год – 7 526,32 тыс. рублей;  2021 год – 5 450,00 тыс. рублей;  2022 год – 5 450,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей.  за счет областного бюджета Новосибирской области – 0,0 тыс. рублей, из них:  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей.  за счет внебюджетных источников  – 0,0 тыс. рублей, из них:  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей. |
| 10. | Основные целевые индикаторы муниципальной программы | 1. Охват населения Куйбышевского района системой оповещения  2. Снижение риска перехода лесных и ландшафтных пожаров на сельские населенные пункты  3. Работоспособность АДПИ с GSM-модулем  4. Снижение количества происшествий на водных объектах во время купального сезона  5. Процент выполнения Плана основных мероприятий в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах  6. Сокращение времени реагирования оперативных служб |
| 11. | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях | 1. Охват населения Куйбышевского района системой оповещения составит 97%;  2. Снижение риска перехода лесных и ландшафтных пожаров на сельские населенные пункты на 90%;  3. Работоспособность АДПИ с GSM-модулем составит 100%;  4. Снижение количества происшествий на водных объектах во время купального сезона на 60%;  5. Процент выполнения Плана основных мероприятий в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах составит не менее 90%;  6. Сокращение времени реагирования оперативных служб на 15%. |
| 12. | Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | https://kuibyshev.nso.ru |

II. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций. Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размера ущерба и потерь. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, их мониторинг и прогнозирование, выполнение мероприятий, связанных с гражданской обороной, относятся не только к числу обязанностей и текущих задач специальных органов и структур МЧС России в Куйбышевском районе, но и приоритетных функций муниципальных исполнительных органов власти Куйбышевского района.

Многообразие видов чрезвычайных ситуаций и растущая опасность вызываемых ими последствий предъявляет повышенные требования к имеющимся системам оповещения и информирования населения об угрозе их возникновения. Действующая на территории Куйбышевского района комплексная система экстренного оповещения населения, целью которой является оперативное доведение сигналов (распоряжений) и информации, нуждается в модернизации за счет региональной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны (РАСЦО ГО).

Наиболее характерными рисками в связи с прогнозируемыми чрезвычайными ситуациями на территории Куйбышевского района являются:

* природные, лесные и ландшафтные пожары, подтопление в весеннее половодье, ливневые дожди с градом, штормовые ветры, засухи;
* паводок;
* аварии на химическом и взрывопожароопасном объектах;
* производственные аварии на промышленных объектах и на объектах теплоэнергетики и жилищно-коммунального хозяйства;
* инфекционные заболевания, эпидемии, эпизоотии, эпифитотии;
* происшествия с гибелью людей на водных объектах;
* аварии на различных видах транспорта;
* угрозы террористических актов.

Камский сельсовет является одним из наиболее удаленных от г. Куйбышева. Ближайшее пожарное подразделение базируется в с. Гжатск, таким образом минимальное расчетное время прибытия пожарных подразделений составляет в среднем 45 минут. Создание отдельного пожарного поста в с. Кама позволит значительно уменьшить расчетное время прибытия пожарных подразделений, а также снизить шанс перехода лесных и ландшафтных пожаров на населенные пункты Камского сельсовета.

Одной из действенных мер раннего обнаружения, тушения пожаров и снижения последствий от них является оснащение автономными дымовыми пожарными извещателями (АДПИ) жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в социально-опасном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды.

В целях поддержания АДПИ в состоянии, обеспечивающем их защитные и предупредительные функции, необходимо предусматривать периодическое обследование сохранности и работоспособности оборудования.

Регулярное проведение предупредительных мероприятий позволяет добиваться значительных результатов по спасению жизней и сохранению здоровья людей, снижению размера ущерба и потерь и создает условия для своевременного прибытия сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Практика выставления спасательных постов в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах Новосибирской области в 2019 году позволило существенно снизить шанс гибели людей во время купального периода. Применение данного опыта к Куйбышевскому району позволит снизить общее число происшествий на р. Омь (в черте г. Куйбышева) и старице р. Омь.

III. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы

муниципальной программы

Цель муниципальной программы: обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района, защита территории Куйбышевского района, объектов экономики и социальной сферы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Достижение цели обеспечивается решением основных задач муниципальной программы и регулярной оценкой полноты их выполнения с помощью конкретных целевых индикаторов.

Задача 1. Развитие муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения на территории Куйбышевского района.

*Целевой индикатор задачи 1:*

- охват населения Куйбышевского района системами экстренного оповещения составит 97%.

Задача 2. Проведение технических и организационных мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности.

*Целевой индикатор задачи 2:*

- снижение риска перехода лесных и ландшафтных пожаров на сельские населенные пункты 90%.

Задача 3. Поддержание работоспособности АДПИ c GSM-модулем, установленных в местах проживания социально-незащищенных категорий населения;

*Целевой индикатор задачи 3:*

- работоспособность АДПИ с GSM-модулем составит 100%.

Задача 4. Организация функционирования спасательных постов на местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах;

*Целевой индикатор задачи 4:*

- снижение количества происшествий на водных объектах во время купального сезона на 60%.

Задача 5. Обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к эффективной защите населения и территории Куйбышевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

*Целевой индикатор задачи 5:*

- процент выполнения Плана основных мероприятий в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах составит 90%.

Задача 6. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и сокращение времени реагирования экстренных оперативных служб.

*Целевой индикатор задачи 5:*

- Сокращение времени реагирования оперативных служб на 15%.

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы представлены в таблице 1 приложения.

IV. Система основных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы, направленные на достижение поставленной цели и решение намеченных задач.

Для решения задачи 1 «Развитие муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения Куйбышевского района» в рамках реализации муниципальной программы запланированы мероприятия по обеспечению гарантированного доведения информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций или возникновении чрезвычайных ситуациях до органов управления районного звена территориальной подсистемы РСЧС и населения Куйбышевского района.

В рамках данного мероприятия предусматривается выполнение работ по монтажу и подготовке к использованию технического оборудования, что позволит обеспечить гарантированное доведение информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций или чрезвычайных ситуациях до органов управления районного звена территориальной подсистемы РСЧС и населения Куйбышевского района.

Для решения задачи 2 «Проведение технических и организационных мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности» запланированы следующие основные мероприятия:

- разработка, печать и распространение памяток, буклетов, брошюр, плакатов, баннеров, создание тематических уголков пожарной безопасности;

- организация деятельности добровольных пожарных подразделений;

- создание противопожарных полос для защиты населенных пунктов Куйбышевского района, подверженных риску перехода природных пожаров

- разработка проекта пожарного депо, подбор места для строительства депо (здания для реконструкции);

- определение подрядной организации;

- монтаж здания (ремонт помещения) и ввод в эксплуатацию пожарного депо.

В результате проведённых мероприятийбудет обеспечена противопожарная защита населённых пунктов, достигнуто снижение на 60% риска перехода лесостепных (ландшафтных) пожаров на населённые пункты Камского сельсовета.

Для решения [задачи 3](#P358) «Поддержание работоспособности АДПИ c GSM-модулем, установленных в местах проживания социально-незащищенных категорий населения» в рамках реализации муниципальной программы запланированы следующие мероприятия:

* периодическая проверка сохранности и работоспособности АДПИ, установленных социально-незащищенным категориям населения (семьям, находящимся в социально-опасном положении и имеющим несовершеннолетних детей, а также малоподвижным одиноким пенсионерам и инвалидам.

Для решения задачи 4 «Организация функционирования спасательных постов на местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах» в рамках реализации муниципальной программы запланированы следующие мероприятия:

- организация функционирования спасательных постов;

- оснащение спасательных постов оборудованием, ремонт оборудования;

- разработка, печать и распространение памяток, буклетов, брошюр, плакатов, баннеров.

Для решения задачи 5 «Обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к эффективной защите населения и территории Куйбышевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в рамках реализации муниципальной программы запланированы следующие мероприятия:

- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- организация обучения населения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- проведение превентивных мероприятий по защите населения от паводковых явлений;

- оснащение и поддержание в готовности созданных (создаваемых) нештатных формирований гражданской обороны (НФГО);

- создание резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Для решения задачи 6 «Повышение безопасности населения и сокращение времени реагирования экстренных оперативных служб» в рамках реализации муниципальной программы запланированы следующие мероприятия:

- определение расходов на обеспечение МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения»;

- поддержание в исправном состоянии технических устройств ЕДДС, системы 112.

Основные мероприятия муниципальной программы представлены в таблице 2 приложения к муниципальной программе.

V. Механизм реализации и система управления муниципальной программы

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет отдел ГО и ЧС администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы являются:

- администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

- администрация г. Куйбышева;

- администрация Абрамовского сельсовета;

- администрация Балманского сельсовета;

- администрация Булатовского сельсовета;

- администрация Верх-Ичинского сельсовета;

- администрация Веснянского сельсовета;

- администрация Гжатского сельсовета;

- администрация Октябрьского сельсовета;

- администрация Отрадненского сельсовета;

- администрация Осиновского сельсовета;

- администрация Сергинского сельсовета;

- администрация Чумаковского сельсовета;

- администрация Горбуновского сельсовета;

- администрация Зоновского сельсовета;

- администрация Камского сельсовета;

- администрация Михайловского сельсовета;

- администрация Новоичинского сельсовета;

- администрация Куйбышевского сельсовета;

- муниципальное казенное учреждение Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения».

Исполнители мероприятий муниципальной программы осуществляют:

1) своевременную и качественную реализацию программных мероприятий;

2) эффективное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Отдел ГО и ЧС администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, МКУ Куйбышевского района «ЦГЗН» для управления и контроля за ходом реализации муниципальной программы:

1) ежегодно формирует План реализации мероприятий муниципальной программы (далее - План реализации), который содержит подробный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (2 года, следующие за очередным финансовым годом реализации муниципальной программы).

2) координирует деятельность по выполнению Плана реализации и представляет отчеты о выполнении Плана реализации начальнику отдела ГО и ЧС администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, осуществляющему контроль за реализацией муниципальной программы.

3) осуществляет мониторинг и контроль за ходом реализации муниципальной программы. Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы и ход реализации мероприятий муниципальной программы;

4) ежегодно уточняет в установленном порядке объемы финансирования мероприятий муниципальной программы на основе мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы и оценки их эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

5) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и в План ее реализации.

Муниципальная программа считается завершенной после выполнения мероприятий муниципальной программы в полном объеме и (или) достижения цели муниципальной программы.

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансовых средств на 2020-2024 гг., необходимых для реализации программных мероприятий составит 18 426,32 тыс. рублей, в т.ч. по источникам финансирования:

- средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей;

- средства местного бюджета – 18 426,32 тыс. рублей.

По годам финансирования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный  бюджет | 7526,32 | 5450,00 | 5450,00 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого: | 7526,32 | 5450,00 | 5450,00 | 0,0 | 0,0 |

Софинансирование мероприятий муниципальной программы из средств местных бюджетов муниципальных образований Куйбышевского района не предусмотрено. Ресурсное обеспечение муниципальной программы, осуществляемое за счет средств бюджета Куйбышевского района, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в таблице 2.1 приложения к муниципальной программе.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы приведены в таблице 3 приложения к муниципальной программе

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В результате выполнения муниципальной программы будут достигнуты основные цели и созданы условия для решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности, защите населения, территории, объектов экономики и социальной сферы Куйбышевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также снижения количества несчастных случаев, гибели и травматизма людей.

По итогам выполнения основных мероприятий муниципальной программы в 2020 - 2024 годах ожидаются следующие результаты и изменения:

- охват населения Куйбышевского района системой оповещения составит 97%;

- снижение риска перехода лесных и ландшафтных пожаров на сельские населенные пункты на 90%;

- работоспособность АДПИ с GSM-модулем составит 100%;

- снижение количества происшествий на водных объектах во время купального сезона на 60%;

- процент выполнения Плана основных мероприятий в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах составит не менее 90%;

- сокращение времени реагирования оперативных служб на 15%.

Приложение

к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы»

Таблица 1. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие  решения для достижения  цели | Наименование  целевого  индикатора | Единица  измерения | Значение  весового  коэффи-  циента  целевого  индикатора | Значение  целевого  индикатора  (по годам) | | | | | Примечание |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района, защита территории Куйбышевского района, объектов экономики и социальной сферы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1. Развитие муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения на территории Куйбышевского района | Охват населения Куйбышевского района системой оповещения | % | 0,2 | 84,8 | 87 | 90 | 94 | 97 |  |
| Задача 2. Проведение технических и организационных мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности | Снижение риска перехода лесных и ландшафтных пожаров на сельские населенные пункты | % | 0,1 | 20 | 60 | 90 | 90 | 90 |  |
| Задача 3. Поддержание работоспособности АДПИ c GSM-модулем, установленных в местах проживания социально-незащищенных категорий населения | Работоспособность АДПИ с GSM-модулем составит 100% | % | 0,1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Задача 4. Организация функционирования спасательных постов на местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах | Снижение количества происшествий на водных объектах во время купального сезона | % | 0,2 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |  |
| Задача 5. Обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к эффективной защите населения и территории Куйбышевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Процент выполнения Плана основных мероприятий в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах | % | 0,3 | не менее 65 | не менее 75 | не менее 80 | не менее 85 | не менее 90 |  |
| Задача 6. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и сокращение времени реагирования экстренных оперативных служб | Сокращение времени реагирования оперативных служб | % | 0,1 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 |  |

Таблица 2. Основные мероприятия муниципальной программы

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Заказчики (ответственные за привлечение средств), исполнители программных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА  «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НА 2020-2024 ГОДЫ» | | | |
| Цель муниципальной программы: обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района, защита территории Куйбышевского района, объектов экономики и социальной сферы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | |
| Задача 1. Развитие муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения Куйбышевского района | | | |
| Поддержание работоспособности существующей муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» | 2020-2024 гг. | Охват населения Куйбышевского района при оповещении о угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера составит 98% |
| Оснащение сельских населенных пунктов с численностью населения 40 человек и более установками экстренного оповещения населения | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» | 2020-2024 гг. | Охват населения Куйбышевского района при оповещении о угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера составит 98% |
| Задача 2. Проведение технических и организационных мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности | | | |
| Создание противопожарных полос для защиты населенных пунктов Куйбышевского района, подверженных риску перехода природных пожаров | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  Муниципальные образования Куйбышевского района | 2020-2024 гг. | Снижение риска перехода лесных и ландшафтных пожаров на сельские населенные пункты Куйбышевского района на 60% |
| Организация деятельности добровольных пожарных подразделений | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  Муниципальные образования Куйбышевского района | 2020-2024 гг. |
| Разработка, печать и распространение памяток, буклетов, брошюр, плакатов, баннеров, создание тематических уголков пожарной безопасности | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  Муниципальные образования Куйбышевского района  МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» | 2020-2024 гг. | Формирование культуры пожаробезопасного поведения населения Куйбышевского района (обучения грамотному поведения в случае пожара) |
| Строительство и оснащение пожарного депо в селе Кама | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  Администрация Камского сельсовета | 2021-2024 гг. | Снижение риска перехода лесных и ландшафтных пожаров на сельские населенные пункты Камского сельсовета на 90% |
| Задача 3. Поддержание работоспособности АДПИ c GSM-модулем, установленных в местах проживания социально-незащищенных категорий населения | | | |
| Поддержание работоспособности АДПИ c GSM-модулем, установленных в местах проживания социально-незащищенных категорий населения | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» | 2020-2024 гг. | Работоспособность АДПИ с GSM-модулем составит 100% |
| Задача 4. Обеспечение безопасности на водных объектах Куйбышевского района | | | |
| Организация функционирования спасательных постов | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» | 2020-2024 гг. | Снижение количества происшествий на водных объектах во время купального сезона на 60% |
| Оснащение спасательных постов оборудованием, ремонт оборудования | 2020-2024 гг. |
| Разработка, печать и распространение памяток, буклетов, брошюр, плакатов, баннеров, предупреждающих знаков | 2020-2024 гг. |
| Задача 5. Обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к эффективной защите населения и территории Куйбышевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | |
| Мероприятия, направленные на выполнение Плана основных мероприятий по ГО, ЧС и ПБ Куйбышевского района за текущий год | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» | 2020-2024 гг. | В результате ежегодного выполнения Плана основных мероприятий по ГО, ЧС и ПБ Куйбышевского района будет обеспечена готовность имеющихся сил и средств к оперативному применению в случае угрозы возникновения или ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также готовность к решению других задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района.  Процент выполнения Плана основных мероприятий в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах составит 90%. |
| Задача 6. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и сокращение времени реагирования экстренных оперативных служб | | | |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС на территории Куйбышевского района | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  Новосибирской области  МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» | 2020-2024 гг. | Повышение безопасности населения  Куйбышевского района путем  сокращения времени реагирования  экстренных оперативных служб при  обращениях населения в ЕДДС и по единому номеру «112» |
| Поддержание в исправном состоянии технических устройств ЕДДС, системы 112 | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  Новосибирской области  МКУ Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» | 2020-2024 гг. |

Таблица 2.1. Основные мероприятия муниципальной программы

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | | Финансовые затраты, тыс. руб.  по годам реализации | | | | | Ожидаемый результат  (краткое описание) |
| 2020  год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района, защита территории Куйбышевского района, объектов экономики и социальной сферы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | X |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 7526,32 | 5450,0 | 5450,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1. Развитие муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения Куйбышевского района | | | | | | | | |
| Поддержание работоспособности существующей муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения | областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Охват населения Куйбышевского района при оповещении о угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера составит 98% |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | 150,0 | | 156,0 | 156,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение сельских населенных пунктов с численностью населения 40 человек и более установками экстренного оповещения населения | областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Охват населения Куйбышевского района при оповещении о угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера составит 98% |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Проведение технических и организационных мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности | | | | | | | | |
| Создание противопожарных полос для защиты населенных пунктов Куйбышевского района, подверженных риску перехода природных пожаров | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Снижение риска перехода лесных и ландшафтных пожаров на сельские населенные пункты Куйбышевского района на 60% |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация деятельности добровольных пожарных подразделений | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка, печать и распространение памяток, буклетов, брошюр, плакатов, баннеров, создание тематических уголков пожарной безопасности | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Формирование культуры пожаробезопасного поведения населения Куйбышевского района (обучения грамотному поведения в случае пожара) |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Строительство и оснащение пожарного депо в селе Кама | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Снижение риска перехода лесных и ландшафтных пожаров на сельские населенные пункты Камского сельсовета на 90% |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Поддержание работоспособности АДПИ c GSM-модулем, установленных в местах проживания социально-незащищенных категорий населения | | | | | | | | |
| Поддержание работоспособности АДПИ c GSM-модулем, установленных в местах проживания социально-незащищенных категорий населения | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Работоспособность АДПИ с GSM-модулем составит 100% |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 151,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 4. Обеспечение безопасности на водных объектах Куйбышевского района | | | | | | | | |
| Организация функционирования спасательных постов | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Снижение количества происшествий на водных объектах во время купального сезона на 60% |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение спасательных постов оборудованием, ремонт оборудования | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка, печать и распространение памяток, буклетов, брошюр, плакатов, баннеров, предупреждающих знаков | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 10,0 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 5. Обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС  к эффективной защите населения и территории Куйбышевского района  от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на выполнение Плана основных мероприятий по ГО, ЧС и ПБ Куйбышевского района за текущий год | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | В результате ежегодного выполнения Плана основных мероприятий по ГО, ЧС и ПБ Куйбышевского района будет обеспечена готовность имеющихся сил и средств к оперативному применению в случае угрозы возникновения или ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также готовность к решению других задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района.  Процент выполнения Плана составит 90%. |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 6. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и сокращение времени реагирования экстренных оперативных служб | | | | | | | | |
| Участие в предупреждении и ликвидациипоследствий ЧС на территории Куйбышевского района | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение безопасности населения  Куйбышевского района путем  сокращения времени реагирования  экстренных оперативных служб при  обращениях населения в ЕДДС и по единому номеру «112» |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 6829,52 | 5244,0 | 5244,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержание в исправном состоянии технических устройств ЕДДС, системы 112 | областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | 15,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 3. Сводные финансовые затраты по муниципальной программе

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов в разрезе государственных заказчиков программы (главных распорядителей бюджетных средств) | | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | | | Примечание |
| Всего | В том числе по годам | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| *1* | | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Администрация Куйбышевского района | | | | | | | | |
| Всего финансовых затрат,  в том числе из:  федерального бюджета\*  областного бюджета  местных бюджетов\*  внебюджетных источников\* | 0,0  0,0  18 426.32  0,0 | | 0,0  0,0  7526,32  0,0 | 0,0  0,0  5450,00  0,0 | 0,0  0,0  5450,00  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 |  |
| Капитальные вложения,  в том числе из:  федерального бюджета\*  областного бюджета  местных бюджетов\*  внебюджетных источников\* | 0,0  0,0  0,0  0,0 | | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 |  |
| НИОКР\*\*,  в том числе из:  федерального бюджета\*  областного бюджета  местных бюджетов[\*](#Par572)  внебюджетных источников\* | 0,0  0,0  0,0  0,0 | | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 |  |
| Прочие расходы,  в том числе из:  федерального бюджета[\*](#Par572)  областного бюджета  местных бюджетов\*  внебюджетных источников[\*](#Par572) | 0,0  0,0  0,0  0,0 | | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 |  |
|  | ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: | | | | | | | |
| Всего финансовых затрат,  в том числе из:  федерального бюджета[\*](#Par572)  областного бюджета  местных бюджетов\*  внебюджетных источников[\*](#Par572) | 0,0  0,0  18 426.32  0,0 | | 0,0  0,0  7526,32  0,0 | 0,0  0,0  5450,00  0,0 | 0,0  0,0  5450,00  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0  0,0 |  |

# ПРОЕКТ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

\_\_\_\_\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Куйбышевского района от 26.02.2016 № 95 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Управлению строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Летов Г.А.) обеспечить предоставление муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления в соответствии с Административным регламентом.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Куйбышевского района от 13.10.2017 № 1177 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»».

4. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридическим лица, либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель) в целях утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Куйбышевского района), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на ЕПГУ;

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»;

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов, предоставляется по обращению заявителя:

- в устной форме лично в часы приема управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу, (далее – Управление), государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области», осуществляющего прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги, (далее –МФЦ) или по телефону в соответствии с графиком работы Управления, МФЦ;

- в письменной форме лично в часы приема Управления, МФЦ или почтовым отправлением в адрес администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Администрация);

- в электронной форме посредством электронной почты Администрации, на официальном сайте Куйбышевского района, а также через ЕПГУ.

1.3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Куйбышевского района, на ЕПГУ и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

1.3.5. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. В МФЦ заявителю предоставляется следующая информация:

1) стандартный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способ заверения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган власти, организация и их местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта, часы работы), сроки действия соответствующих документов, сроки их предоставления, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для ее прекращения (приостановления);

4) порядок информирования о результате получения муниципальной услуги;

5) время приема и выдачи документов сотрудниками МФЦ;

6)  порядок обжалования действий (бездействия) и решений органов власти в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование сотрудниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заявителя с помощью средств телефонной связи, по электронной почте, а также при личном обращении, путем размещения информации на стендах, информационных киосках, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте МФЦ в сети Интернет).

В случае обращения в МФЦ с вопросом, не входящим в компетенцию МФЦ, сотрудник МФЦ информирует заявителя о возможности получения консультации в органе, принимающем решение.

При ответах на телефонные звонки сотрудники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. С целью улучшения качества обслуживания заявителей все разговоры записываются.

1.3.7. При устном обращении содержание обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди обращении не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

1.3.8. При консультировании по телефону специалисты Управления в соответствии с поступившим запросом предоставляют в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

Ответ на телефонный звонок также должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 (пятнадцати) минут, специалист Управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, специалист предлагает заявителю направить в Администрацию письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

1.3.10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

1.3.11. Письменный ответ подписывается Главой Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Глава) либо уполномоченным на то должностным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте Куйбышевского района.

1.3.12. Письменное обращение, а также устное обращение, требующее дополнительной проверки, поступившее в адрес Администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения, в электронной форме – 20 (двадцати) календарных дней.

1.3.13. В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является Управление.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист Управления, оператор МФЦ (в соответствии с выбором заявителя способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 14 (четырнадцать) календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление).

Срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 2 (два) рабочих дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Куйбышевского района, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. По выбору заявителя заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы (далее - пакет документов) представляются одним из следующих способов:

- непосредственно специалисту Управления, МФЦ на бумажном носителе;

- направляются заказным почтовым отправлением в адрес Администрации с уведомлением о вручении, в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются;

- направляются в электронной форме на адрес электронной почты Администрации, Управления или посредством официального сайта Куйбышевского района или личного кабинета ЕПГУ.

2.6.2. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем.

- заявление (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- схема расположения земельного участка подготовленная по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762«Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земель ных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)

2.6.2.1. В случае если заявителем является представитель физического или юридического лица (далее – представитель) дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя;

- надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.3. Документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C5854E1B9F0C7A8F7F58F7736758F6A26714E04C28603B5A6BCBF140BCF56AE9E0980A66A3A4245B6A4663E2663107C1C8BC16F1D230DF9El1r2E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с [пунктом 12](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/11111012) статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/11119) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и информации, указанных в [пункте 2.6.](#Par80)3 Административного регламента, органом или организацией, в распоряжении которых они находятся, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для получения данных услуг, а также документы, получаемые в результате предоставления данных услуг, которые представляются заявителем, отсутствуют.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов – не более 15 (пятнадцати) минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут.

2.14. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов осуществляется:

- при подаче непосредственно в Администрацию на бумажном носителе – в течение 1 (одного) рабочего дня;

- при подаче непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в Администрацию;

- при направлении заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения письма;

- при направлении заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в электронной форме, в том числе с использованием личного кабинета на ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в Администрацию.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.15.2. Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями, соответствуют комфортным условиям для заявителей.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Стенд, содержащий информацию о графике работы Управления, о предоставлении муниципальной услуги, размещается при входе в кабинет № 38.

На информационном стенде Управления размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов Управления, адреса официального сайта Куйбышевского района и электронной почты Администрации и Управления;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

2.16.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлопереводчиков;

- оказание сотрудниками Администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;

- возможность подачи заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов и получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность направления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в электронном виде и получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством личного кабинета ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником Администрации не более 2 (двух) раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.17. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме (далее - запрос);

3) прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Запись на прием в Администрацию для подачи заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов с использованием ЕПГУ, официального сайта Куйбышевского района не осуществляется.

2.17.2. Возможность формирования запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет на ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для формирования запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы запроса на предоставление муниципальной услуги;

4) заполнить электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос и необходимый пакет документов в Администрацию.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью либо, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», простой электронной подписью. Электронные копии документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в Администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.17.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги;

3.1.2. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

3.1.3. Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов, и документов (сведений), полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

3.1.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры приема заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов и регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги, является обращение заявителя в Администрацию, МФЦ.

3.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель по выбору в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента представляет заявление либо Уведомление и пакет документов в соответствии с пунктом 2.6.2.

Специалист Управления, оператор МФЦ, осуществляющий прием документов, в ходе приема документов:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, либо личность и полномочия представителя заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, и доверенностью (при личном обращении заявителя или его законного представителя);

- проверяет правильность оформления заявления на предоставление муниципальной услуги и комплектность прилагаемых к нему документов, указанных в заявлении;

- устанавливает, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- устанавливает, что документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает заявление и пакет документов заявителя и выдает ему расписку о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов (Приложение № 2).

3.2.2. Специалист Управления передает заявление на предоставление муниципальной услуги и пакет документов в управление делами Администрации (далее – управление делами). Специалист управления делами регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги и вносит данные в государственную информационную систему «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее – МАИС) со сканированными копиями представленных заявителем документов.

3.2.3. В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов в Администрацию через ЕПГУ, данные заявление и пакет документов поступает к специалисту управления делами посредством МАИС. Специалист управления делами в течение дня, в который ему поступили заявление на предоставление муниципальной услуги и пакет документов, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы Управления, сообщает заявителю присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

После принятия запроса заявителя статус запроса в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.2.4. В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов по почте в адрес Администрации специалист Управления отправляет заявителю уведомление о получении заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги. Специалист управления делами вносит данные в МАИС в соответствии с принятыми заявлением либо Уведомлением и пакетом документов, а также сканированные копии представленных заявителем документов.

3.2.5. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов заявителем в МФЦ, они поступают к специалисту управления делами посредством автоматизированной информационной системы «Центр приема государственных услуг» (далее - ЦПГУ) в электронном виде, а также на бумажном носителе посредством курьерской доставки МФЦ в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением о взаимодействии. Специалист управления делами регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги и осуществляет проверку внесения сканированных копий представленных заявителем документов.

3.2.6. Заявление на предоставление муниципальной услуги и пакет документов, полученный специалистом управления делами, направляется начальнику Управления в электронном виде посредством МАИС и на бумажном носителе в установленном порядке.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация представленного заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги, внесение данных в МАИС специалистом управления делами, и направление их начальнику Управления.

3.2.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия является поступление начальнику Управления заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов посредством МАИС и на бумажном носителе.

3.3.1. Начальник Управления из числа специалистов назначает ответственного исполнителя за рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов и за подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – исполнитель). Фамилия, имя и отчество исполнителя, его должность и телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

3.3.2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит и направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, для предоставления сведений или документов, указанных в п. 2.6.3, а также в пункте 2.6.2 (в случае наличия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) данного Административного регламента.

В случае направления письменного межведомственного запроса, его подписывает Глава либо уполномоченное на то лицо. В запросе указывается:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

3.3.3. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронно-цифровой подписью исполнителя.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

3.4. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления и пакета документов, и документов (сведений), полученных в рамках межведомственного взаимодействия, является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.1. Исполнитель проверяет сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия, и пакет документов на соответствие требованиям законодательства и установки оснований для предоставления либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. В случае если сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия и представленный заявителем пакет документов подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги, исполнитель готовит проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.4.3. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в п. 2.9 настоящего Административного регламента исполнитель готовит проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в проекте уведомления об отказе указываются все основания для отказа.

3.4.4. Глава подписывает результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе и в электронном виде посредством МАИС.

3.4.5. Результатом административной процедуры является установление права заявителя на получение муниципальной услуги и подписание Главой результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе и в электронном виде посредством МАИС.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры –4 (четыре) рабочих дней.

3.5. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является поступление исполнителю подписанного Главой постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.5.1. В день поступления подписанного Главой результата предоставления муниципальной услуги исполнитель уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги посредством телефонного звонка или на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления, или посредством ЕПГУ.

3.5.2. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов заявителем в МФЦ, исполнитель направляет результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в установленном порядке специалисту управления делами с целью передачи его оператору МФЦ. Оператор МФЦ осуществляет выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

3.5.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно расписанию работы органа, в который заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 (два) рабочих дня.

3.6. Информацию в свободном доступе о порядке получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме заявитель может получить на ЕПГУ.

3.7. Подача заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме и приложения к нему иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется согласно инструкциям, размещенным на ЕПГУ.

3.8. Сведения о ходе выполнения заявления в электронной форме заявитель может получить через сервис «Личный кабинет». Вход в сервис «Личный кабинет» осуществляется согласно указаниям, размещенным на ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Администрацию или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Администрации нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением Главы.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес Администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ (далее – комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.20110 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.20110 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.20110 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, и (или) муниципальных служащих, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию в порядке, установленном постановлением администрации Куйбышевского района от 24.02.2016 № 88 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Куйбышевского района, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

5.3. Жалоба юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в отношении которых осуществляются процедуры, включенные в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с часть 2 статьи 6 Кодекса, может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. в Администрацию, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, Главы, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации рассматриваются непосредственно Главой. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Главы, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Администрации, ЕПГУ, Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.10. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении Управления, МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги;

- сведения о режиме работы Управления, МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги;

- о графике приема заявителей начальником Управления, Главой, заместителем главы Администрации, руководителем МФЦ, уполномоченным должностным лицом учредителя МФЦ, руководителем организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

- о сроке рассмотрения жалобы;

- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в Управлении, МФЦ копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица или муниципального служащего.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ или организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, направляется в течение 7 (семи) дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.17. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, организация, осуществляющая функции по предоставлению муниципальной услуги вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.19. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»  *Примерная форма* |

Главе Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа - основания

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка, площадью кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, территориальная зона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования образуемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель, к которой относится образуемый земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность представителя (подпись)*

*юридического лица; Ф.И.О. гражданина)*

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Расписка

в получении документов на предоставление муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель | |  | | | | | | |
| Проживающий(ая) по адресу: | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Сдал(а) следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | | | | | | | | | | | **оригиналы** | | | | **копии** | | | |
| экз-ры | | | листы | экз-ры | | листы | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи расписки | | |  |  | | | 20\_\_\_ | года | |  | | | |
| Специалист администрации | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | | | | |  | | (фамилия, инициалы) | | | | | |

Я предупрежден(а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных:

Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги при сохранении конфиденциальности в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить:

по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сообщением на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в личном кабинете на портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru);

направить почтовым сообщением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

II. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

Заключение

Об оценке регулирующего воздействия

проекта постановления администрации Куйбышевского района

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

«\_22\_» апреля 2020 года

Управление экономического развития и труда администрации Куйбышевского района в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Куйбышевского района, утвержденных Решением седьмой сессии Совета депутатов Куйбышевского района третьего созыва от 15.06.2017 г. № 8, а также с изменениями утвержденными Решением № 6 тридцать четвертой сессии Совета депутатов Куйбышевского района третьего созыва от 06.03.2019 г. проведена оценка регулирующего воздействия проекта постановления администрации Куйбышевского района «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»», (далее – проект акта) результаты которой отражены в настоящем заключении.

По результатам рассмотрения проекта акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее – сводный отчет) установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные разделом 3-4 Порядка, разработчиком соблюдены. Согласно раздела 2 (Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального акта) порядка п. 2,6 уведомление не составляется и не размещается на официальном сайте администрации Куйбышевского района по проектам административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.

Разработчиком проведены публичные консультации проекта акта в срок с 20 марта 2020 года по 30 марта 2020 года. Подготовлен сводный отчет.

Уведомление о проведении публичных консультаций и проект акта размещены в сети Интернет на официальном сайте Куйбышевского района.

О проведении публичных консультаций был извещен общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Новосибирской области от Куйбышевского района, заместитель главы - начальник управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта.

За период публичных консультаций предложений и замечаний по проекту акта не поступало.

Разработчик определил следующую проблему, на решение которой направлен проект акта: Несоответствие действующего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» нормам действующего законодательства.

В разделе 4 сводного отчета указаны группы потенциальных адресатов, на которые будет распространяться данный нормативно - правовой акт. Это – физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители.

Проект административного регламента содержит разделы, устанавливающие: общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

В разделе II (Стандарт предоставление муниципальной услуги) предусмотрен пункт, запрещающий требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Пунктом 2.7. раздела II Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществление действий в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В соответствии с п. 9 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» проект акта был размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней на официальном сайте Куйбышевского района.

Проект акта не содержит положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Проект акта не содержит положений, которые могут отрицательно воздействовать на состояние конкуренции в Куйбышевском районе.

Заместитель главы администрации

Куйбышевского района А.М. Мусатов

Сводный отчет

о результатах проведения оценки регулирующего

воздействия проекта нормативного правового акта

1. Общая информация.

1.1. Разработчик: Управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района.

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: Постановление об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: апрель 2020 г.

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: Несоответствие действующего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» нормам действующего законодательства.

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: муниципальный правовой акт разработан для регламентирования состава, сроков и последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: проект административного регламента содержит разделы, устанавливающие: общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: согласно пункта 2.6 порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Куйбышевского района, утвержденного решением семнадцатой сессии Совета депутатов Куйбышевского района от 15.06.2017 № 8, уведомление не составляется и не размещается на официальном сайте администрации Куйбышевского района по проектам административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: 0, из них учтено: полностью: 0, учтено частично: 0.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: в связи с тем, что предложения и замечания не поступали, сводка не составлялась и не размещалась.

1.10. Контактная информация исполнителя: Меснянкина Марина Валериевна, главный специалист управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района, тел.: (383)62-51744, адрес электронной почты: ozo54@mail.ru.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

2.1. Формулировка проблемы: Несоответствие действующего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» нормам действующего законодательства.

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: необходимость принятия нормативно-правового акта обусловлена изменениями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка. Физические и юридические лица. Оценка потенциального количества потребителей не представляется возможной.

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: отсутствие возможности предоставления муниципальной услуги. Количественная оценка негативных эффектов не представляется возможной.

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: вступление в силу Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих

отношений самостоятельно: утверждение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг относится к компетенции органа местного самоуправления (администрации Куйбышевского района).

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других городах, субъектах Российской Федерации: не изучался.

2.8. Источники данных: электронный фонд правовой и нормативно – технической документации, «Гарант», Консультант плюс» — информационно-правовые порталы.

2.9. Иная информация о проблеме: отсутствует.

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| Разработка административного регламента предоставления муниципальной услуги. | с момента вступления в силу нормативно-правового акта | постоянно |

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей (указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки): Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.7. Ед. измерения индикаторов | 3.8. Целевые значения индикаторов по годам |
| Разработка административного регламента предоставления муниципальной услуги. | Текущее значение индикаторов: регламент соответствующий действующему законодательству | Количество поданных заявлений на предоставление муниципальной услуги | Количество выданных схем |

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: индикаторы, приведенные в п. 3.6 настоящего сводного отчета, будут рассчитаны путем подсчета поданных заявлений.

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования: нет.

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов

предлагаемого правового регулирования (их групп).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Кол-во участников группы | 4.3. Источники данных |
| Физическое или юридическое лицо и его уполномоченный представитель | Не ограничено | Данные управления строительства коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района |

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования: не повлечет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая) | 5.3. Предполагаемый порядок реализации | 5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
| не повлечет. | | | | |

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1) | 6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета | 6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
| не повлечет | | |

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования: отсутствуют.

6.5. Источники данных предоставлены: -

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ним дополнительные расходы (доходы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета) | 7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного  правового акта) | 7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка, млн. рублей |
| Физические и юридические лица, либо их уполномоченный представитель | нет | нет | нет |

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке. Издержки адресатов: отсутствуют.

7.6. Источники данных: Земельный кодекс Российской Федерации.

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. Виды рисков | 8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 8.3. Методы контроля рисков | 8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует) |
| отсутствуют | | | |

8.5. Источники данных: отсутствуют.

9. Анализ воздействия предлагаемого регулирования на состояние конкуренции в Куйбышевском районе.

9.1. Положения, которые могут отрицательно воздействовать на состояние конкуренции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Положение, которое может отрицательно воздействовать на состояние конкуренции | Наличие положения в проекте акта | |
| Есть/нет | Ссылка на положение |
| 1 | Ограничение количества или круга субъектов предпринимательской деятельности | | |
| 1.1 | Предоставляет преимущество по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг субъекту (группе субъектов) предпринимательской деятельности | нет |  |
| 1.2 | Ограничивает возможность субъектов предпринимательской деятельности продавать товары, выполнять работы, оказывать услуги | нет |  |
| 1.3 | Вводит требование по получению разрешения или согласования в качестве условия для начала или продолжения деятельности | нет |  |
| 1.4 | Создает географический барьер, ограничивающий возможность субъектов предпринимательской деятельности продавать товары, выполнять работы, оказывать услуги | нет |  |
| 2 | Ограничение способности субъектов предпринимательской деятельности вести конкуренцию | | |
| 2.1 | Ограничивает возможность субъектов предпринимательской деятельности устанавливать цены на товары, работы или услуги | нет |  |
| 2.2 | Ограничивает свободу субъектов предпринимательской деятельности осуществлять рекламу или маркетинг | нет |  |

9.2. Обоснование необходимости введения указанных разработчиком положений (при наличии): отсутствуют.

10. Сравнение возможных вариантов решения проблемы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
| 10.1. Содержание варианта решения проблемы | Разработка и утверждение административного регламента «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» | | |
| 10.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) | по мере поступления заявлений | | |
| 10.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Нет | | |
| 10.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Нет | | |
| 10.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования | регламентирование порядка предоставления муниципальной услуги | | |
| 10.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий | Нет | | |

10.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: утверждение административного регламента позволит установить единый порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

10.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы: утверждение административного регламента.

11. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: нет.

11.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: апрель 2020г.

11.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: нет.

11.3.  Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования

на ранее возникшие отношения: отсутствует.

11.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: -

12. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету.

12.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия: начало: "20" марта 2020г.; окончание: "30" марта 2020г.

12.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: всего замечаний и предложений: 0,

из них учтено: полностью: 0, учтено частично: 0.

12.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: ozo54@mail.ru

Начальник УСКДХиТ администрации

Куйбышевского района Летов Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 09.04.2020

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о несостоявшемся аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, дата проведения которого определена на 24.04.2020 (извещение о проведении аукционов опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на официальном сайте Куйбышевского района   
20 марта 2020 года)

ЛОТ № 1

Земельный участок с кадастровым номером 54:14:025501:1513, местоположение: Новосибирская область, р-н Куйбышевский, вблизи деревни Ваганово, площадью 9718 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: животноводство, находящийся в государственной неразграниченной собственности. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): **7675** (Семь тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 00 коп.

На момент окончания приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка зарегистрирована 1 (Одна) заявка.

Отозванных заявок нет.

Комиссия по организации и проведению торгов в форме открытых аукционов по продаже земельных участков либо на право заключения договоров аренды земельных участков, созданная распоряжением администрации Куйбышевского района от 25.05.2018 № 415-р, рассмотрев заявку претендента на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка) и прилагаемые к ней документы,

РЕШИЛА:

1. Признать участником аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 1) претендента – Цалман Александра Ивановича.

2. В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукцион признать несостоявшимся с единственным участником.

3. Направить единственному признанному участнику аукциона Цалман Александру Ивановичу **три экземпляра подписанных проектов договоров аренды земельных участков** в десятидневный срок со дня составления настоящего протокола по начальной цене предмета аукциона (размеру ежегодной арендной платы).

Принято решение о заключении договора аренды земельного участка с единственным признанным участником аукциона.

(ПРОТОКОЛ № 1 рассмотрения заявок от 21.04.2020).

ЛОТ № 2

Земельный участок с кадастровым номером 54:14:025503:1037, местоположение: Новосибирская область, Куйбышевский район, с.Отрадненское, ул. Гаражная, в районе гаража фермы №1, площадью 1500 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся в государственной неразграниченной собственности. **Начальная цена предмета аукциона** **(размер ежегодной арендной платы): 3000,00** (Три тысячи) рублей 00 коп.

На момент окончания приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка зарегистрирована 1 (Одна) заявка.

Отозванных заявок нет.

Комиссия по организации и проведению торгов в форме открытых аукционов по продаже земельных участков либо на право заключения договоров аренды земельных участков, созданная распоряжением администрации Куйбышевского района от 25.05.2018 № 415-р, рассмотрев заявку претендента на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка) и прилагаемые к ней документы,

РЕШИЛА:

1. Признать участником аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 2) претендента – Первак Наталью Владимировну.

2. В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукцион признать несостоявшимся с единственным участником.

3. Направить единственному признанному участнику аукциона Первак Наталье Владимировне **три экземпляра подписанных проектов договоров аренды земельных участков** в десятидневный срок со дня составления настоящего протокола по начальной цене предмета аукциона (размеру ежегодной арендной платы).

Принято решение о заключении договора аренды земельного участка с единственным признанным участником аукциона.

(ПРОТОКОЛ № 1 рассмотрения заявок от 21.04.2020).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о несостоявшемся аукционе по продаже земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, дата проведения которых определена на 24.04.2020 (извещение о проведении аукционов опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на официальном сайте Куйбышевского района 20 марта 2020 года)

ЛОТ № 1

Земельный участок с кадастровым номером: 54:14:021801:153, адрес: Новосибирская область, р-н Куйбышевский, д. Малинино, ул. Береговая, в районе д. 1 б, площадь 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства). Начальная цена – **35780,00** (Тридцать пять тысяч семьсот восемьдесят) рублей 00 коп.

На момент окончания приема заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка зарегистрирована 1 (Одна) заявка.

Отозванных заявок нет.

Комиссия по организации и проведению торгов в форме открытых аукционов по продаже земельных участков либо на право заключения договоров аренды земельных участков, созданная распоряжением администрации Куйбышевского района от 25.05.2018 № 415-р, рассмотрев заявку претендента на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка) и прилагаемые к ней документы,

РЕШИЛА:

1. Признать участником аукциона по продаже земельного участка (лот № 1) претендента – Монастырных Илью Валериевича.

2. В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукцион признать несостоявшимся с единственным участником.

3. Направить единственному признанному участнику аукциона Монастырных Илье Валериевичу **три экземпляра подписанных проектов договоров купли-продажи земельных участков** в десятидневный срок со дня составления настоящего протокола по начальной цене предмета аукциона.

Принято решение о заключении договора купли-продажи земельного участка с единственным признанным участником аукциона.

(ПРОТОКОЛ № 1 рассмотрения заявок от 21.04.2020).

ЛОТ № 2

Земельный участок с кадастровым номером: 54:14:021901:295, адрес: Новосибирская область, р-н Куйбышевский, аул Бергуль, ул. Рапикова, в районе дома 58, площадь 500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества. Начальная цена – **8240,00** (Восемь тысяч двести сорок) рублей 00 коп.

На момент окончания приема заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка зарегистрирована 1 (Одна) заявка.

Отозванных заявок нет.

Комиссия по организации и проведению торгов в форме открытых аукционов по продаже земельных участков либо на право заключения договоров аренды земельных участков, созданная распоряжением администрации Куйбышевского района от 25.05.2018 № 415-р, рассмотрев заявку претендента на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка) и прилагаемые к ней документы,

РЕШИЛА:

1. Признать участником аукциона по продаже земельного участка (лот № 2) претендента – Рахимову Оксану Валерьевну.

2. В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукцион признать несостоявшимся с единственным участником.

3. Направить единственному признанному участнику аукциона Рахимовой   
Оксане Валерьевне **три экземпляра подписанных проектов договоров купли-продажи земельных участков** в десятидневный срок со дня составления настоящего протокола по начальной цене предмета аукциона.

Принято решение о заключении договора купли-продажи земельного участка с единственным признанным участником аукциона.

(ПРОТОКОЛ № 1 рассмотрения заявок от 21.04.2020).

Объявление

о проведении общественных обсуждений

Администрация Куйбышевского района Новосибирской области совместно с министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области уведомляет общественность о проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний), по объекту: «Обоснование объемов (лимитов, квот) добычи охотничьих ресурсов: лося, косули сибирской, рыси, соболя, медведя бурого, барсука на территории Новосибирской области в сезон охоты 2020-2021 г.г.», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: утверждение объемов (лимитов, квот) добычи охотничьих ресурсов: лося, косули сибирской, рыси, соболя, медведя бурого, барсука на территории Новосибирской области в сезон охоты 2020-2021 г.г.

Месторасположения намечаемой деятельности: охотничьи угодья Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений: администрация Куйбышевского района Новосибирской области. Контактное лицо: Федорова Ирина Юрьевна, 24-577.

Заказчик и исполнитель проекта: министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области. Контактное лицо: Смагина Евгения Александровна, (383) 238-72-95.

Место и время проведения общественных слушаний: г. Куйбышев, ул.Краскома, 37, актовый зал, 28 мая 2020 г. в 10.00.

С материалами (включая материалы ОВОС) можно ознакомиться в администрации Куйбышевского района Новосибирской области по адресу: г.Куйбышев, ул.К.Либкнехта, 1, здание РКЦ, каб.9, а также в сети интернет по адресу <http://kuibyshev.nso.ru>.

Замечания и предложения по материалам можно направить в адрес администрации Куйбышевского района, а также министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области по адресу [smaginaea@nso.ru](mailto:smaginaea@nso.ru), в срок до 27.05.2020 г.

# ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ ПЛАНИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Основой деятельностью охотничьего хозяйства является охота. Производство охоты связано с использованием охотничьих ресурсов посредством проведения различных видов охот в угодьях, закрепленных за конкретным пользователем. Сам процесс охоты связан с выслеживанием и добыванием охотничьих животных.

В соответствии с Федеральным законом «О животном мире» отношения в области ведения охоты и охотничьего хозяйства являются допустимым видом воздействия на окружающую среду и объекты животного мира, регулируются настоящим законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Академик С.С. Шварц (1973) определил главной задачей экологии в эпоху всеобщей индустриализации разработку экологических основ природопользования и общей стратегии поведения человека. В свете этой задачи экологические основы управления популяциями диких животных были применены для охотничьего хозяйства. Человек занимался охотой с незапамятных времен. Охота способствовала выработке определенных внутрипопуляционных механизмов, позволяющих животным существовать в условиях постоянно растущего пресса промысла. Замещая определенную долю смертности популяций, охота изменила соотношение численности первичных и вторичных консументов (растительных и хищных животных). Популяции охотничьих зверей и птиц четко адаптировались к воздействию охоты, что и стало важной стороной их экологии, которую необходимо иметь в виду при современном подходе к оценке роли охоты. Из чего можно сделать следующие практические выводы:

1. Для нормального существования популяции охотничьих животных смертность от охоты играет роль необходимого фактора их существования.
2. С помощью рационального промысла можно, в определенной степени, управлять популяциями охотничьих животных не только в интересах человека, но и самих популяций.

Последний вывод получил достаточно убедительные подтверждения, когда надолго оставленные без опромышления популяции, начинали деградировать после первоначального расцвета и заметно снижали свою численность.

Охота ежегодно изымает из биогеоцинозов избыточную часть животных, не только не подрывая их численность, но и способствуя интенсивному воспроизводству их ресурсов. Такое ведение охотничьего хозяйства, в первую очередь, возможно только на основе современных знаний экологии популяций охотничьих ресурсов и научных принципов использования запасов с элементами управления популяциями в интересах неистощенного их изъятия, с учетом потребностей не только сегодняшнего, но и завтрашнего дня. Рациональное использование охотничьих ресурсов в максимально допустимом количестве при сохранении, а где это возможно – умножении их количества и биоразнообразия на длительную перспективу – задача, стоящая перед охотпользователями, которая должна решаться в рамках общей концепции охраны природы.

Перечень разрешенных к использованию представителей животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, предложен с учетом их статуса и имеющейся численности. В целях рационального использования и обеспечения воспроизводства определены допустимые объемы изъятия охотничьих ресурсов с учетом указанных нормативов допустимого изъятия.

Применение в охотничьем хозяйстве научно-обоснованных, допустимых норм изъятия охотничьих видов животных из общей популяции, так называемый «лимит добычи», является наиболее важным фактором, позволяющем осуществлять регулирование численности диких животных, чтобы сохранить биоценотическое равновесие в природных условиях региона. При расчете допустимого изъятия охотничьих ресурсов, мы руководствовались приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 138 от 30.04.2010 г.

Важной проблемой для охотничьего хозяйства Новосибирской области сейчас является не только повышение продуктивности угодий, но и снижение негативного воздействия животных на среду обитания и уменьшение ущерба лесному и сельскому хозяйству. Кроме того, в угодьях области должны осуществляться мероприятия по регулированию вредных животных, увеличение численности которых приносит довольно ощутимый вред всему животному миру, а также способствует возникновению локальных очагов инфекционных заболеваний (туляремия, ОГЛ, бешенство, классическая и африканская чума свиней). В целях профилактики инфекционных заболеваний необходимо контролировать популяции ондатры, корсака, лисицы, кабана. В настоящее время, практически не каких-либо возможностей, кроме разреживания популяции данных видов путем охоты.

Одной из форм традиционного природопользования является, и в обозримом будущем, будет являться охота. При использовании рационального подхода к добыванию охотничьих зверей и птиц, она позволяет снимать «урожай» популяций охотничьих животных без ущерба их воспроизводству, не истощая возобновимые ресурсы фауны. Охрана и использование животных – взаимосвязанные аспекты воздействия человека на живую природу, и одно без другого невозможно( В.Н. Скалон, 1975).

Управлять всем процессом охоты можно с помощью регламентирования технологии охоты (параметры охоты), которая должна соответствовать определенным требованиям (Правила охоты). Правила охоты, как следует из положений ст. 23 Федерального закона от 24.07.2009 г. № 209 – ФЗ , представляют собой основу осуществления охоты и сохранения охотничьих ресурсов, утверждены приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 16.11.2010 г. № 512 и являются обязательными для исполнения в сфере охотничьего хозяйства.

Учитывая, что охота не связана с прямой трансформацией компонентов природной среды, поэтому при ее проведении не будет нанесен ущерб воздушной, водной, почвенной и растительной среде. Выполнение выше приведенных рекомендаций, дает возможность обеспечить разумное использование популяций охотничьих ресурсов, создать природное равновесие, что соответствует основным направлениям Экологической доктрины Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Проект квот добычи охотничьих ресурсов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (субъект Российской Федерации) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | на период с 1 августа 2020 г. до 1 августа 2021г. | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование закрепленного охотничьего угодья, общедоступных охотничьих угодий муниципальных районов и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов | Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га | **Косуля сибирская** | | | | | | | | | | | |
| Численность вида охотничьих ресурсов, особей | | | Показатель численности, особей на 1000 га | | | % от численности | Квоты добычи | | | | |
| Всего, особей | в том числе | | | |
| старше 1 года, особей | | | до 1 года, особей |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | самцы с неокостеневшими рогами (пантами) | самцы во время гона | без подразделения по половому признаку |
| **14** | **Куйбышевский район** | **1032,26** | **3 167** | **3 246** | **3 020** |  |  |  |  | **151** | **0** | **16** | **87** | **48** |
| 65 | Общедоступные охотничьи угодья | **547,99** | 1518 | 1610 | 1494 | 3,04 | 2,94 | 2,73 | 3% | 42 |  |  | 21 | 21 |
| 66 | Куйбышевское | **85,76** | 235 | 246 | 232 | 2,77 | 2,87 | 2,71 | 7% | 16 |  | 4 | 9 | 3 |
| 67 | Промысел | **228,07** | 646 | 657 | 606 | 2,83 | 3,88 | 2,66 | 7% | 42 |  | 2 | 40 |  |
| 68 | Тагановское | **99,10** | 495 | 513 | 533 | 5,06 | 5,18 | 5,38 | 8% | 41 |  | 8 | 13 | 20 |
| 69 | Охотничье угодье "14.3" ("Хорос-1") | **71,34** | 273 | 220 | 155 | 3,84 | 3,08 | 2,17 | 7% | 10 |  | 2 | 4 | 4 |
|  |  |  | **Лось** | | | | | | | | | | | |
| **14** | **Куйбышевский район** | **933,16** | **492** | **634** | **615** |  |  |  |  | **16** | **0** | **1** | **14** | **1** |
| 28 | Общедоступные охотничьи угодья | **547,99** | 289 | 324 | 306 | 0,58 | 0,59 | 0,56 | 3,00% | 8 |  |  | 7 | 1 |
| 29 | Куйбышевское | **85,76** | 34 | 39 | 37 | 0,40 | 0,45 | 0,43 | 3,00% | 1 |  |  | 1 |  |
| 30 | Промысел | **228,07** | 121 | 136 | 138 | 0,53 | 0,55 | 0,61 | 3,00% | 3 |  |  | 3 |  |
| 31 | Охотничье угодье "14.3" ("Хорос-1") | **71,34** | 48 | 135 | 134 | 0,68 | 1,89 | 1,88 | 3,00% | 4 |  | 1 | 3 |  |
|  |  |  | **Соболь** | | | | | | | | | | | |
| **14** | **Куйбышевский район** | **619,33** | **103** | **180** | **151** | **0** | **1** | **1** |  | **52** | **0** | **15** | **37** | **0** |
| 9 | Общедоступные охотничьи угодья | **547,99** | 86 | 106 | 106 | 0,16 | 0,19 | 0,19 | 35% | 37 |  |  | 37 |  |
| 10 | Охотничье угодье "14.3" ("Хорос-1") | **71,34** | 17 | 74 | 45 | 0,24 | 1,04 | 0,63 | 35% | 15 |  | 15 |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование закрепленного охотничьего угодья, общедоступных охотничьих угодий муниципальных районов и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов | Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га | **Медведь бурый** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Численность вида охотничьих ресурсов, особей | | | Показатель численности, особей на 1000 га | | | % от численности | Всего, особей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |  |  |  |  |
| **14** | **Куйбышевский район** | **933,16** | **56** | **69** | **70** |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |
| 23 | Общедоступные охотничьи угодья | **547,99** | 23 | 24 | 24 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 15,00% | 4 |  |  |  |  |
| 24 | Куйбышевское | **85,76** | 15 | 17 | 18 | 0,17 | 0,21 | 0,21 | 15,00% | 3 |  |  |  |  |
| 25 | Промысел | **228,07** | 9 | 15 | 15 | 0,04 | 0,07 | 0,07 | 15,00% | 2 |  |  |  |  |
| 26 | Охотничье угодье "14.3" ("Хорос-1") | **71,34** | 9 | 13 | 13 | 0,13 | 0,18 | 0,18 | 10,00% | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  | **Барсук** | | | | | | | |  |  |  |  |
| **14** | **Куйбышевский район** | **1032,26** | **1 225** | **1 282** | **1 349** |  |  |  |  | **111** |  |  |  |  |
| 60 | Общедоступные охотничьи угодья | **547,99** | 658 | 720 | 720 | 1,20 | 1,31 | 1,31 | 10,00% | 72 |  |  |  |  |
| 61 | Куйбышевское | **85,76** | 209 | 217 | 226 | 2,44 | 2,53 | 2,64 | 10,00% | 22 |  |  |  |  |
| 62 | Промысел | **228,07** | 215 | 230 | 265 | 0,94 | 1,01 | 1,16 | 4,00% | 10 |  |  |  |  |
| 63 | Тагановское | **99,10** | 121 | 101 | 106 | 1,22 | 1,02 | 1,07 | 4,00% | 4 |  |  |  |  |
| 64 | Охотничье угодье "14.3" ("Хорос-1") | **71,34** | 22 | 14 | 32 | 0,31 | 0,20 | 0,45 | 10,00% | 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уведомление о начале публичных консультаций

Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы действующего нормативного правового акта.

Нормативный правовой акт:

Постановление администрации Куйбышевского района от 12.09.2016 № 718 «Об утверждении Порядка рассмотрения ходатайств юридических лиц о реализации масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным пп.2 п.1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области»»

Разработчик нормативного правового акта:

Управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Сведения о месте размещения документов:

Нормативный правовой акт опубликован в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» от 12.09.2016 № 36 (351) и на сайте <http://www.kuibyshev.nso.ru>.

Сроки проведения публичных консультаций:

с 30.04.2020 по 19.05.2020

Способ направления участниками публичных консультаций предложений по проекту муниципального акта:

по электронной почте e-mail:  [yurist37a@yandex.ru](mailto:%20kalinichenko.in78@mail.ru)

Предложения должны содержать наименование муниципального акта, а также сведения о наличии необоснованных затруднений осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Редакционный совет:

Дирибасова Т.О.

(председатель редакционного совета)

Булюктов Р.В.

(заместитель председателя редакционного совета)

Василенко О.А.

(секретарь редакционного совета)

Абдрахманова И.Н.

Мусатов А.М.

Максиманова Т.В.

Орлова Л.В.

Остапенко Ю.А.

Попова М.А.

Адрес издателя:

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@nso.ru

Тираж 25 экземпляров