СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА……………………..………………………………………………...............................................................стр.4

Постановление от 30.12.2019 № 1203 - О возложении полномочий на администрацию Куйбышевского района…………………………………………………………………………………………………………………...стр.4

Постановление от 30.12.2019 № 1204 - О возложении полномочий на муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально – технического и информационного обеспечения Куйбышевского района»………………………………………………………………………………………………………………….стр.9

Постановление от 13.01.2020 № 4 - О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 11.07.2017 № 911………………………………………………………………………………………….стр.14

II. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА……………………………………………………………………………………..стр.15

Уведомление о начале публичных консультаций………………………………………………………………….стр.15

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

30.12.2019 № 1203

О возложении полномочий на администрацию Куйбышевского района

В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава Куйбышевского района администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на администрацию Куйбышевского района полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты, для нескольких органов местного самоуправления Куйбышевского района, муниципальных казенных учреждений Куйбышевского района.

2. Утвердить прилагаемые:

1) [Порядок](#P39) взаимодействия заказчиков Куйбышевского района с уполномоченным органом в части планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения муниципальных контрактов и их исполнения для нескольких заказчиков Куйбышевского района;

2) [перечень](#P172) органов местного самоуправления Куйбышевского района и муниципальных казенных учреждений Куйбышевского района, для которых уполномоченный орган осуществляет полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Куйбышевского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальных закупок администрации Куйбышевского района Абдрахманову И.Н.

Глава Куйбышевского района О.В. Караваев

Утвержден

постановлением

администрации Куйбышевского района

от 30.12.2019 № 1203

Порядок взаимодействия заказчиков Куйбышевского района с уполномоченным органом в части планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения муниципальных контрактов и их исполнения для нескольких заказчиков Куйбышевского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Куйбышевского района.

2. Настоящий Порядок распространяется на органы местного самоуправления Куйбышевского района и муниципальные казенные учреждения Куйбышевского района согласно [перечню](#P172) органов местного самоуправления Куйбышевского района и муниципальных казенных учреждений Куйбышевского района, для которых уполномоченный орган осуществляет полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты (далее - Заказчики).

3. Администрация Куйбышевского района (далее - Уполномоченный орган) для целей удовлетворения нужд Заказчиков осуществляет закупки:

1) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), аукциона (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Закона о контрактной системе, путем проведения в электронной форме закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона;

2) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Настоящий Порядок регламентирует осуществление Уполномоченным органом полномочий на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов (далее - контракты), их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты (далее - Полномочия).

5. Заказчики не вправе самостоятельно осуществлять Полномочия, возложенные на Уполномоченный орган.

II. Планирование закупок

6. Для осуществления Уполномоченным органом полномочий на планирование закупок Заказчиков до 01 февраля текущего года Заказчики формируют и направляют в Уполномоченный орган потребности в товарах, работах, услугах на текущий финансовый год и плановый период (далее - Потребности) в виде документа на бумажном носителе.

При этом в Потребностях на текущий финансовый год обязательно указывается следующая информация:

1) наименование объекта закупки и (или) объектов закупки;

 2) описание объекта закупки, содержащее наиболее полную информацию о товарах, работах, услугах, подлежащих закупке, в соответствии с требованиями статьи 33 Закона о контрактной системе (в том числе учитывая характеристики каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

 3) количество товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, с указанием единиц измерения (учитывая каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

4) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки;

6) место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) коды бюджетной классификации;

8) контактная информация об исполнителе (исполнителях), ответственном (ответственных) за соответствующую Потребность со стороны Заказчика.

В Потребностях на плановый период указывается та же информация, за исключением описания объекта закупки, содержащего наиболее полную информацию о товарах, работах, услугах, подлежащих закупке, в соответствии с требованиями статьи 33 Закона о контрактной системе.

Потребности Заказчиков, направляемые в Уполномоченный орган, должны быть подписаны подписью уполномоченных лиц Заказчиков.

7. Уполномоченный орган осуществляет проверку Потребностей на текущий финансовый год в сроки, исключающие нарушение Закона о контрактной системе в части формирования и утверждения плана-графика, на предмет:

1) соответствия полученных Потребностей Заказчиков требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) возможности осуществления закупки при указанном Заказчиком объеме финансового обеспечения;

3) соответствия описания объекта закупки требованиям статьи 33 Закона о контрактной системе.

8. Уполномоченный орган осуществляет проверку Потребностей на плановый период (последующие два финансовых года после текущего) в сроки, исключающие нарушение Закона о контрактной системе, на предмет:

1) соответствия полученных Потребностей Заказчиков требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) возможности осуществления закупки при указанном Заказчиком объеме финансового обеспечения.

9. В случае несоответствия полученных Потребностей Заказчиков требованиям пунктов 6 - 8 настоящего Порядка Уполномоченный орган возвращает Потребности Заказчику на уточнение.

Для организации и проведения закупки, указанной в Потребностях, Уполномоченный орган может запрашивать у Заказчиков дополнительные документы, предусмотренные Законом о контрактной системе.

10. В случае прохождения проверки Потребностей Уполномоченный орган принимает такие Потребности и создает на их основе соответствующие позиции плана-графика для осуществления закупок в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих формирование планов-графиков, выполняя при этом все действия, возложенные такими актами на соответствующих Заказчиков.

11. В случае если планируемые закупки на основании соответствующих Потребностей подлежат обязательному общественному обсуждению в соответствии с Законом о контрактной системе, Уполномоченный орган осуществляет все действия, возложенные на соответствующего Заказчика.

12. Заказчики вправе вносить изменения в представленные Потребности, а также информацию, представленную с такими Потребностями, на любой стадии, в том числе стадии проведения соответствующей закупки, в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе, при условии, что такие изменения не будут приводить к изменению наименования объекта закупки.

Заказчики вправе отказаться от Потребности на любой стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причины отказа в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе.

13. Направление Заказчиком в Уполномоченный орган дополнительных Потребностей, не представленных ранее в срок, установленный в [пункте](#P66) 6 настоящего Порядка, осуществляется в случаях:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

3) реализации решения, принятого Заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе;

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

14. Направление Заказчиком в Уполномоченный орган дополнительных Потребностей, не представленных ранее в срок, установленный в [пункте](#P66) 6 настоящего Порядка, по основаниям, не указанным в 1[3](#P107) настоящего Порядка, допускается в случае предоставления мотивированного обоснования Заказчиком причин пропуска срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка. Предельный срок проверки таких Потребностей - 15 рабочих дней с момента их поступления в Уполномоченный орган.

III. Осуществление закупок конкурентными способами

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

15. Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

16. Уполномоченный орган вправе объединять закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчиков в одних и тех же, идентичных, однородных товарах, работах, услугах, внесенных в планы-графики закупок.

17. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган создает комиссию по осуществлению закупок.

Комиссия по осуществлению закупок может привлечь Заказчика, в интересах которого проводится определение поставщика (подрядчика, исполнителя), к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки. В этом случае Заказчик проводит изучение заявок участников закупки и представляет в комиссию по осуществлению закупок отчет о результатах такого изучения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа заявок участников закупки, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок, запроса предложений - в день обращения Уполномоченного органа.

IV. Заключение контрактов и их исполнение

18. При осуществлении Уполномоченным органом полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика в соответствии с настоящим Порядком контракты заключаются Уполномоченным органом от имени Заказчика. Обязанности по оплате контрактов возникают у Заказчика и исполняются за счет средств бюджета Куйбышевского района в пределах доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств, а в случае заключения контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, - в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При этом Заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по оплате или нарушение сроков исполнения обязательств по оплате, установленных соответствующим контрактом.

Уполномоченным органом осуществляется внесение в ГИСЗ НСО соответствующего контракта, а также направление сведений о заключении соответствующего контракта в Единую информационную систему в сфере закупок (далее - единая информационная система) и сведений о бюджетных обязательствах Заказчиков по соответствующим контрактам в финансовый орган Куйбышевского района. В момент принятия финансовым органом Куйбышевского района бюджетных обязательств Заказчика по контракту к учету последний считается уведомленным Уполномоченным органом о заключении соответствующего контракта. Уполномоченным органом также осуществляется направление контракта Заказчику в течение 1 рабочего дня с даты заключения соответствующего контракта.

Если в соответствии с Законом о контрактной системе требуется согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок, Уполномоченный орган до подписания такого контракта производит такое согласование.

18.1. Полномочия Уполномоченного органа по исполнению контракта осуществляются в соответствии с настоящим Порядком и заключаются в нижеследующем:

1) обеспечение оплаты - постановка на учет бюджетных и денежных обязательств Заказчика в порядке, установленном финансовым органом Куйбышевского района;

2) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта.

При наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту Заказчик обязан в течение 1 рабочего дня со дня наступления соответствующего события представить Уполномоченному органу информацию и документы о наступлении этого гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» в целях их направления в Федеральное казначейство.

В случае ненаправления или несвоевременного направления Заказчиком Уполномоченному органу информации и документов о наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а равно за представление, направление недостоверной информации в Федеральное казначейство несет Заказчик.

19. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта осуществляется Заказчиком.

Оплата всех расходов в целях проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельного этапа исполнения контракта осуществляется Заказчиком.

20. Документы о приемке (акты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) представляются Заказчиком в Уполномоченный орган в виде электронной скан-копии не позднее следующего рабочего дня с даты их подписания Заказчиком. В случае непредставления или несвоевременного представления Заказчиком Уполномоченному органу документов о приемке ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а равно за представление, направление недостоверной информации в Федеральное казначейство несет Заказчик.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения от Заказчика документов о приемке (актов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляет их внесение в ГИСЗ НСО и направление сведений о них в единую информационную систему, а также в финансовый орган Куйбышевского района.

В случае отклонения финансовым органом Куйбышевского района документа о приемке (актов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) данный документ возвращается Заказчику в течение 3 рабочих дней с момента такого отклонения для устранения ошибок, послуживших причиной отклонения.

21. Заказчики оплачивают принятые товары (работы, услуги) в сроки, установленные соответствующими контрактами.

22. Уполномоченный орган в сроки, исключающие нарушение Закона о контрактной системе, обеспечивает размещение в ГИСЗ НСО сведений об исполнении соответствующего контракта после получения платежного поручения об оплате соответствующего товара, работы, услуги.

22.1. Все действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, по направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации об одностороннем отказе от исполнения контракта для включения в реестр недобросовестных поставщиков осуществляет от имени Заказчика Уполномоченный орган.

V. Ответственность

23. Уполномоченный орган несет ответственность за нарушения, допущенные в ходе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контрактов, их исполнения, в том числе в ходе обеспечения их оплаты.

24. Заказчик несет ответственность за содержание фактов хозяйственной жизни Заказчика (сделок, событий, операций, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств), за приемку товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, а также за целевое использование бюджетных средств и оплату по контракту. Кроме того, Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта в случаях, прямо указанных в настоящем Порядке.

Утвержден

постановлением

администрации Куйбышевского района

от 30.12.2019 № 1203

[Перечень](#P172) органов местного самоуправления Куйбышевского района и муниципальных казенных учреждений Куйбышевского района, для которых уполномоченный орган осуществляет полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование органа местного самоуправления Куйбышевского района/ муниципального казенного учреждения Куйбышевского района |
| 1 | Администрация Куйбышевского района |
| 2 | Муниципальное учреждение «Совет депутатов Куйбышевского района» |
| 3 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад комбинированного вида «Жемчужинка» |
| 4 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Аленький цветочек» |
|  5 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Колокольчик» |
| 6 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным направлением по художественно - эстетическому развитию воспитанников |
| 7 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад комбинированного вида «Солнышко» |
| 8 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Ромашка» |
| 9 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Солнышко» |
| 10 | М[униципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Жемчужинка»](https://www.list-org.com/search?type=name&val=%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%91%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9A%D1%83%D0%B9%D0%B1%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20-%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%20%20%D0%96%D0%B5%D0%BC%D1%87%D1%83%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0) |
| 11 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Алёнушка» |
| 12 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Журавлик» |
| 13 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Орлёнок» |
| 14 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района – детский сад «Звёздочка» |
| 15 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад комбинированного вида «Сказка» |
| 16 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района – детский сад «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным направлением социально - личностного развития воспитанников |
| 17 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад «Тополек» общеразвивающего вида с приоритетным направлением по физическому развитию воспитанников |
| 18 | Муниципальное казенное учреждение Куйбышевского района «Центр гражданской защиты населения» |

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

30.12.2019 № 1204

О возложении полномочий на муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально – технического и информационного обеспечения Куйбышевского района»

В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава Куйбышевского района администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально – технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты, для нескольких муниципальных казенных учреждений Куйбышевского района.

2. Утвердить прилагаемые:

1) [Порядок](#P39) взаимодействия заказчиков Куйбышевского района с уполномоченным учреждением в части планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения муниципальных контрактов и их исполнения для нескольких заказчиков Куйбышевского района;

2) [перечень](#P172) муниципальных казённых учреждений Куйбышевского района, для которых уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

 4. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Куйбышевского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальных закупок администрации Куйбышевского района Абдрахманову И.Н.

Глава Куйбышевского района О.В. Караваев

Утвержден

постановлением

администрации Куйбышевского района

от 30.12.2019 № 1204

Порядок взаимодействия заказчиков Куйбышевского района с уполномоченным учреждением в части планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения муниципальных контрактов и их исполнения для нескольких заказчиков Куйбышевского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Куйбышевского района.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные казенные учреждения Куйбышевского района согласно [перечню](#P172) муниципальных казенных учреждений Куйбышевского района, для которых уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты (далее - Заказчики).

3. Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально – технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» (далее – Уполномоченное учреждение) для целей удовлетворения нужд Заказчиков осуществляет закупки:

1) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), аукциона (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Закона о контрактной системе, путем проведения в электронной форме закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона;

2) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Настоящий Порядок регламентирует осуществление Уполномоченным учреждением полномочий на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов (далее - контракты), их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты (далее - Полномочия).

5. Заказчики не вправе самостоятельно осуществлять Полномочия, возложенные на Уполномоченное учреждение.

II. Планирование закупок

6. Для осуществления Уполномоченным учреждением полномочий на планирование закупок Заказчиков до 01 февраля текущего года Заказчики формируют и направляют в Уполномоченное учреждение потребности в товарах, работах, услугах на текущий финансовый год и плановый период (далее - Потребности) в виде документа на бумажном носителе.

При этом в Потребностях на текущий финансовый год обязательно указывается следующая информация:

1) наименование объекта закупки и (или) объектов закупки;

 2) описание объекта закупки, содержащее наиболее полную информацию о товарах, работах, услугах, подлежащих закупке, в соответствии с требованиями статьи 33 Закона о контрактной системе (в том числе учитывая характеристики каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

 3) количество товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, с указанием единиц измерения (учитывая каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

4) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки;

6) место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) коды бюджетной классификации;

8) контактная информация об исполнителе (исполнителях), ответственном (ответственных) за соответствующую Потребность со стороны Заказчика.

В Потребностях на плановый период указывается та же информация, за исключением описания объекта закупки, содержащего наиболее полную информацию о товарах, работах, услугах, подлежащих закупке, в соответствии с требованиями статьи 33 Закона о контрактной системе.

Потребности Заказчиков, направляемые в Уполномоченное учреждение, должны быть подписаны подписью уполномоченных лиц Заказчиков.

7. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку Потребностей на текущий финансовый год в сроки, исключающие нарушение Закона о контрактной системе в части формирования и утверждения плана-графика, на предмет:

1) соответствия полученных Потребностей Заказчиков требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) возможности осуществления закупки при указанном Заказчиком объеме финансового обеспечения;

3) соответствия описания объекта закупки требованиям статьи 33 Закона о контрактной системе.

8. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку Потребностей на плановый период (последующие два финансовых года после текущего) в сроки, исключающие нарушение Закона о контрактной системе, на предмет:

1) соответствия полученных Потребностей Заказчиков требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) возможности осуществления закупки при указанном Заказчиком объеме финансового обеспечения.

9. В случае несоответствия полученных Потребностей Заказчиков требованиям пунктов 6 - 8 настоящего Порядка Уполномоченное учреждение возвращает Потребности Заказчику на уточнение.

Для организации и проведения закупки, указанной в Потребностях, Уполномоченное учреждение может запрашивать у Заказчиков дополнительные документы, предусмотренные Законом о контрактной системе.

10. В случае прохождения проверки Потребностей Уполномоченное учреждение принимает такие Потребности и создает на их основе соответствующие позиции плана-графика для осуществления закупок в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих формирование планов-графиков, выполняя при этом все действия, возложенные такими актами на соответствующих Заказчиков.

11. В случае если планируемые закупки на основании соответствующих Потребностей подлежат обязательному общественному обсуждению в соответствии с Законом о контрактной системе, Уполномоченное учреждение осуществляет все действия, возложенные на соответствующего Заказчика.

12. Заказчики вправе вносить изменения в представленные Потребности, а также информацию, представленную с такими Потребностями, на любой стадии, в том числе стадии проведения соответствующей закупки, в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе, при условии, что такие изменения не будут приводить к изменению наименования объекта закупки.

Заказчики вправе отказаться от Потребности на любой стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причины отказа в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе.

13. Направление Заказчиком в Уполномоченное учреждение дополнительных Потребностей, не представленных ранее в срок, установленный в [пункте](#P66) 6 настоящего Порядка, осуществляется в случаях:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

3) реализации решения, принятого Заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе;

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

14. Направление Заказчиком в Уполномоченное учреждение дополнительных Потребностей, не представленных ранее в срок, установленный в [пункте](#P66) 6 настоящего Порядка, по основаниям, не указанным в 1[3](#P107) настоящего Порядка, допускается в случае предоставления мотивированного обоснования Заказчиком причин пропуска срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка. Предельный срок проверки таких Потребностей - 15 рабочих дней с момента их поступления в Уполномоченное учреждение.

III. Осуществление закупок конкурентными способами

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

15. Уполномоченное учреждение самостоятельно осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

16. Уполномоченное учреждение вправе объединять закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчиков в одних и тех же, идентичных, однородных товарах, работах, услугах, внесенных в планы-графики закупок.

17. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок.

Комиссия по осуществлению закупок может привлечь Заказчика, в интересах которого проводится определение поставщика (подрядчика, исполнителя), к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки. В этом случае Заказчик проводит изучение заявок участников закупки и представляет в комиссию по осуществлению закупок отчет о результатах такого изучения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного учреждения заявок участников закупки, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок, запроса предложений - в день обращения Уполномоченного учреждения.

IV. Заключение контрактов и их исполнение

18. При осуществлении Уполномоченным учреждением полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика в соответствии с настоящим Порядком контракты заключаются Уполномоченным учреждением от имени Заказчика. Обязанности по оплате контрактов возникают у Заказчика и исполняются за счет средств бюджета Куйбышевского района в пределах доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств, а в случае заключения контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, - в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При этом Заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по оплате или нарушение сроков исполнения обязательств по оплате, установленных соответствующим контрактом.

Уполномоченным учреждением осуществляется внесение в ГИСЗ НСО соответствующего контракта, а также направление сведений о заключении соответствующего контракта в Единую информационную систему в сфере закупок (далее - единая информационная система) и сведений о бюджетных обязательствах Заказчиков по соответствующим контрактам в финансовый орган Куйбышевского района. В момент принятия финансовым органом Куйбышевского района бюджетных обязательств Заказчика по контракту к учету последний считается уведомленным Уполномоченным учреждением о заключении соответствующего контракта. Уполномоченным органом также осуществляется направление контракта Заказчику в течение 1 рабочего дня с даты заключения соответствующего контракта.

Если в соответствии с Законом о контрактной системе требуется согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок, Уполномоченное учреждение до подписания такого контракта производит такое согласование.

18.1. Полномочия Уполномоченного учреждения по исполнению контракта осуществляются в соответствии с настоящим Порядком и заключаются в нижеследующем:

1) обеспечение оплаты - постановка на учет бюджетных и денежных обязательств Заказчика в порядке, установленном финансовым органом Куйбышевского района;

2) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта.

При наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту Заказчик обязан в течение 1 рабочего дня со дня наступления соответствующего события представить Уполномоченному учреждению информацию и документы о наступлении этого гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну" в целях их направления в Федеральное казначейство.

В случае ненаправления или несвоевременного направления Заказчиком Уполномоченному учреждению информации и документов о наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а равно за представление, направление недостоверной информации в Федеральное казначейство несет Заказчик.

19. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта осуществляется Заказчиком.

Оплата всех расходов в целях проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельного этапа исполнения контракта осуществляется Заказчиком.

20. Документы о приемке (акты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) представляются Заказчиком в Уполномоченное учреждение в виде электронной скан-копии не позднее следующего рабочего дня с даты их подписания Заказчиком. В случае непредставления или несвоевременного представления Заказчиком Уполномоченному учреждению документов о приемке ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а равно за представление, направление недостоверной информации в Федеральное казначейство несет Заказчик.

Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней с момента получения от Заказчика документов о приемке (актов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляет их внесение в ГИСЗ НСО и направление сведений о них в единую информационную систему, а также в финансовый орган Куйбышевского района.

В случае отклонения финансовым органом Куйбышевского района документа о приемке (актов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) данный документ возвращается Заказчику в течение 3 рабочих дней с момента такого отклонения для устранения ошибок, послуживших причиной отклонения.

21. Заказчики оплачивают принятые товары (работы, услуги) в сроки, установленные соответствующими контрактами.

22. Уполномоченное учреждение в сроки, исключающие нарушение Закона о контрактной системе, обеспечивает размещение в ГИСЗ НСО сведений об исполнении соответствующего контракта после получения платежного поручения об оплате соответствующего товара, работы, услуги.

22.1. Все действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, по направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации об одностороннем отказе от исполнения контракта для включения в реестр недобросовестных поставщиков осуществляет от имени Заказчика Уполномоченное учреждение.

V. Ответственность

23. Уполномоченное учреждение несет ответственность за нарушения, допущенные в ходе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контрактов, их исполнения, в том числе в ходе обеспечения их оплаты.

24. Заказчик несет ответственность за содержание фактов хозяйственной жизни Заказчика (сделок, событий, операций, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств), за приемку товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, а также за целевое использование бюджетных средств и оплату по контракту. Кроме того, Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта в случаях, прямо указанных в настоящем Порядке.

Утвержден

постановлением

администрации Куйбышевского района

от 30.12.2019 № 1204

[Перечень](#P172) муниципальных казенных учреждений Куйбышевского района, для которых уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального казенного учреждения Куйбышевского района |
| 1 | Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально – технического и информационного обеспечения Куйбышевского района»  |
| 2 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Абрамовская средняя общеобразовательная школа» |
| 3 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа № 4» |
| 4 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа № 5» |
| 5 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Отрадненская средняя общеобразовательная школа» |
| 6 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Кондуслинская основная общеобразовательная школа» |
| 7 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Аул-Бергульская средняя общеобразовательная школа» |
| 8 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Каминская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Абатурова» |
| 9 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» |
| 10 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Новоичинская средняя общеобразовательная школа» |
| 11 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Зоновская основная общеобразовательная школа» |
| 12 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Булатовская средняя общеобразовательная школа» |
| 13 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Горбуновская средняя общеобразовательная школа» |
| 14 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Школа – интернат основного общего образования» |
| 15 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Кульчинская основная общеобразовательная школа» |
| 16 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Гжатская средняя общеобразовательная школа» |
| 17 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Верх-ичинская основная общеобразовательная школа» |
| 18 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Михайловская основная общеобразовательная школа» |
| 19 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Чумаковская средняя общеобразовательная школа» |
| 20 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Балманская основная общеобразовательная школа» |
| 21 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Ивушкинская основная общеобразовательная школа» |
| 22 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Константиновская основная общеобразовательная школа» |
| 23 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Помельцевская основная общеобразовательная школа» |
| 24 | Муниципальное казённое учреждение дополнительного профессионального образования Куйбышевского района «Информационный учебно-методический центр» |
| 25 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» |

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

13.01.2020 № 4

О внесении изменений в постановление администрации

Куйбышевского района от 11.07.2017 № 911

 В соответствии с протоколом совещания у первого заместителя главы Куйбышевского районв администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Приложение 2 к постановлению администрации Куйбышевского района от 11.07.2017 № 911 «Об утверждении платы за пользование жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2.Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономического развития и труда администрации Куйбышевского района Мусатова А.М.

 Глава Куйбышевского района О.В.Караваев

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Куйбышевского района

 13.01.2020 № 4

Размер платы

за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма

|  |  |
| --- | --- |
| Категории граждан | Размер платы за пользованием помещением (наем) руб./кв.м.в месяц |
| Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетные семьи (семьи с тремя и более несовершеннолетними детьми) | 0,00 |
| Работники бюджетной сферы | 0,00 |
| Прочие категории проживающих | 7,63 |

II. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

Уведомление о начале публичных консультаций

Администрация Куйбышевского района уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы действующего нормативного правового акта.

Нормативный правовой акт:

 Постановление администрации Куйбышевского района от 13.10.2017 № 1178 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» (в редакции постановления администрации Куйбышевского района от 12.01.2018 № 8)

Разработчик нормативного правового акта:

 Управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района.

Сведения о месте размещения документов:

 Нормативный правовой акт опубликован в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник» от 16.10.2017 № 41 (405) (изменения опубликованы 15.01.2018 № 2 (417) и на сайте <http://www.kuibyshev.nso.ru>.

Сроки проведения публичных консультаций:

с 09.01.2020 по 28.01.2020

Способ направления участниками публичных консультаций предложений по проекту муниципального акта:

по электронной почте e-mail:  yurist37a@yandex.ru

Предложения должны содержать наименование муниципального акта, а также сведения о наличии необоснованных затруднений осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Редакционный совет:

Дирибасова Т.О.

(председатель редакционного совета)

Булюктов Р.В.

(заместитель председателя редакционного совета)

Василенко О.А.

(секретарь редакционного совета)

Абдрахманова И.Н.

Мусатов А.М.

Максиманова Т.В.

Орлова Л.В.

Остапенко Ю.А.

Попова М.А.

Адрес издателя:

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@nso.ru

Тираж 25 экземпляров