СОДЕРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ..........................................................................................................................................................................стр. 4

Решения 18-ой внеочередной сессии Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области четвертого созыва……………………………………………………………...……………………………….стр.4

II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ..........................................................................стр.27

Постановление от 27.05.2022 № 443 - Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района»………стр.27

Постановление от 30.05.2022 № 446 - Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования…………………………………………………………………………...стр.33

Постановление от 30.05.2022 № 447 - Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов……………………………………стр.39

Постановление от 30.05.2022 № 448 - Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области………………………………………………...стр.42

I. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(внеочередной)

восемнадцатой сессии

27.05.2022 № 3

О замене части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годах

В соответствии с пунктом 6 статьи 136 и пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Куйбышевского района, статьёй 5 Положения о бюджетном процессе в Куйбышевском муниципальном районе, принятым решением (внеочередной) тринадцатой сессии Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 23.12.2021 г. №3, Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Заменить часть дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Куйбышевского муниципального района Новосибирской области дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Куйбышевского района в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годах в объеме 70%.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издание органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник».

Председатель Совета депутатов Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Р.В. Булюктов

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

 

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(внеочередной)

восемнадцатой сессии

27.05.2022 № 4

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

и формировании конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24.09.2021 № 6 (опубликовано в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» от 27.09.2021 № 40, размещено на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области <http://kuibyshev.nso.ru/>), Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской областив периодическом печатном издании органа местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области <http://kuibyshev.nso.ru/> согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Назначить от Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области половину членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области(далее – конкурсная комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

5. Направить копию настоящего решения Губернатору Новосибирской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области <http://kuibyshev.nso.ru/>.

Председатель Совета депутатов Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Р.В. Булюктов

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

 Приложение № 1

к решению Совета депутатов Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области

от «27» мая 2022 № 4

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Дата, время и место проведения конкурса:

«26» июля 2022 года, начало в 10-00, в здании администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по адресу: 632387, Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома, дом 37.

Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы района, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской областиот 24.09.2021 № 6 (далее – Положение).

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы района, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1 к Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к Положению);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном районе), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию).

В конкурсную комиссию вместе с указанными документами гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату);[[1]](#footnote-1)

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Документы в конкурсную комиссию представляются лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Прием документов производится с 8-00 16.06.2022до 17-00 29.06.2022по адресу: 632387, Новосибирская область, город Куйбышев, ул. Краскома 37, кабинет № 34, понедельник – четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 8(383-62) 50- 707.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

к решению Совета депутатов Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области

от «27» мая 2022 № 4

Состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Афанасьева Татьяна Геннадьевна  | - | депутат Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Булюктов Роман Викторович | - | председатель Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Уразаева Елена Валериевна | - | главный специалист управления делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Федорова Тамара Владимировна | - | депутат Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(внеочередной)

восемнадцатой сессии

27.05.2022 № 5

Об утверждении перспективного плана работы Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

четвертого созыва на II полугодие 2022 года

Учитывая предложения отделов, управлений администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, постоянных комиссий Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить перспективный план работы Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на II полугодие 2022 года (прилагается).

2. Контроль за реализацией плана возложить на заместителя председателя Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Беляеву И.В.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник»и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Р.В. Булюктов

Утверждено

решением (внеочередной) восемнадцатой сессии

Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

четвертого созыва

от 27.05.2022 № 5

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Перспективный план работы Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на II полугодие

 2022 года

|  |
| --- |
| ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД |
| I. Сессии Совета депутатов (планирование правотворческой деятельности) |
| №№п/п | Предварительное наименование проекта решения | Срок подготовки и рассмотрения | Ответственные за разработку проекта решения | Инициатор внесения проекта решения |
|  | О внесении изменений в бюджет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов  | 3 квартал 2022 года | Управление финансов и налоговой политики Куйбышевского района Новосибирской области | Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О присвоении звания «Почётный гражданин Куйбышевского муниципального района Новосибирской области» | 3 квартал 2022 года | Председатель Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О плане работы постоянных комиссий | 3 квартал 2022 года | Председатели постоянных комиссий | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О внесении изменений в Устав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | 3 квартал 2022 года | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, юристы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | Организация обращения с коммунальными отходами на территории Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  | 3 квартал2022 года | Начальник управления строительства, коммунального дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  | По мере поступления проектов НПА  | Председатель Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О ходе уборки урожая 2022 года сельскохозяйственных культур и заготовки кормов предприятиями агропромышленного комплекса Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | 3 квартал 2022 года | Начальник управления сельского хозяйства администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О состоянии дошкольного образования на территории Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | 3 квартал 2022 года | Управление образование администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О выполнении субъектами системы профилактики требований федерального законодательства в сфере профилактики преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждения безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних | 3 квартал2022 года | Заместитель главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О готовности образовательных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области к новому учебному году. Об обеспечении пожарной безопасности образовательных учреждений района | 3 квартал 2022 года | Управление образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | Об избрании Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | 3 квартал 2022 года | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, конкурсная комиссия |
|  | О внесении изменений в бюджет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов  | 4 квартал 2022 года | Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Управление финансов и налоговой политики Куйбышевского района Новосибирской области |
|  | Об утверждении бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг. | 4 квартал2022 года | Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Управление финансов и налоговой политики Куйбышевского района Новосибирской области |
|  | О присвоении звания «Почётный гражданин Куйбышевского муниципального района Новосибирской области» | 4 квартал2022 года | Председатель Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О защите жилищных прав детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на территории Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | 4 квартал 2022 года | Отдел опеки и попечительства администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О внесении изменений в Устав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | 4 квартал 2022 года | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, юристы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| Решения по процедурным вопросам Совета депутатов |
|  | О проведении выездной сессии Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | 3 квартал 2022 года | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| Вопросы, вынесенные в «Информационный час» |
|  | Об организации работы ветеринарных пунктов на территории Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | 3 квартал 2022 года | ГУ «Управление ветеринарии Куйбышевского района»  | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | О заготовке древесины для собственных нужд граждан | 3 квартал 2022 год | АО «Куйбышевский лесхоз» | Постоянная комиссия по транспорту, связи, строительству, коммунальному хозяйству, благоустройству, аграрным вопросам и природопользованию |
|  | О ходе полевых работ в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области | 3 квартал 2022 года | Управление сельского хозяйства администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| II. Организация работы комиссий |
| №№п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1. | Заседания постоянных комиссий Совета депутатов | Не реже одного раза в квартал, по плану работы постоянных комиссий на 2022 год | Председатели постоянных комиссий |
| III. Депутатские слушания |
| №№п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1. | Депутатские слушания, заседания комиссий по вопросам, внесенным в повестку предстоящей сессии  | Не позднее 7-ми дней до начала сессии | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| VI. Публичные слушания |
| №№п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1. | Публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | июль - октябрь 2022 года | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| 2. | Публичные слушания по проекту бюджета Куйбышевского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | 4 квартал 2022 года | Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| V. Организационно-методическая работа |
| Семинар с депутатами Совета депутатов района и депутатами Советов муниципальных образований района по организации деятельности представительных органов местного самоуправления | 3 квартал 2022 года |
| VI. Взаимодействие с другими органами местного самоуправления |
| №№п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1. | Участие в аппаратных совещаниях администрации района | еженедельно | Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Председатель Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| 2. | Участие в совещаниях с главами муниципальных образований | согласно плану администрации | Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Председатель Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| 3. | Участие в дне администрации в муниципальных образованиях района | согласно плану администрации | Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Председатель Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| VII. Взаимодействие со средствами массовой информации |
| №№п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1. | Освещение сессий Совета, публичных слушаний, депутатских слушаний  |  в установленные законом сроки | Специалист по работе с Советом депутатов |
| 2. | Опубликование распоряжений Совета о созыве сессии  |  в установленные законом сроки | Специалист по работе с Советом депутатов |
| VIII. Межмуниципальное сотрудничество |
| №№п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1. | Оказание методической, правовой и практической помощи по вопросам деятельности органов местного самоуправления депутатам поселений, председателям Советов депутатов муниципальных образований  | По мере обращения | Специалист по работе с Советом, председатель Совета |
| 2. | Участие в сессиях Совета депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, Советов депутатов муниципальных образований района | Приглашение на сессии | Специалист по работе с Советом, председатель Совета, депутаты Совета |
| 3. | Участие в работе Совета депутатов по взаимодействию Законодательного Собрания Новосибирской области с представительными органами муниципальных районов Новосибирской области | По приглашению | Председатель Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| IX. Участие в общественных мероприятиях на территории района |
| 1. | Ярмарки района |
| 2. | Спартакиады муниципальных образований Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
| 3. | Юбилейные даты, профессиональные торжественные мероприятия |
| X. Отчеты депутатов  |
| №№п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1. | Отчеты депутатов перед избирателями, работа на избирательном округе  | По личным планам депутатов  | Депутаты  |



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(внеочередной)

восемнадцатой сессии

27.05.2022 № 6

О внесении изменений в решение двадцать восьмой сессии Совета депутатов Куйбышевского района третьего созыва от 06.07.2018 № 11 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение двадцать восьмой сессии Совета депутатов Куйбышевского района третьего созыва от 06.07.2018 № 11 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)», следующие изменения:

1) в пунктах 5,10 Приложения наименование Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ изложить в следующей редакции: «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник».

Председатель Совета депутатов Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Р.В. Булюктов

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(внеочередной)

восемнадцатой сессии

27.05.2022 № 7

О внесении изменений в решение Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24.12.2020 № 6

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 N 485-ОЗ "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24.12.2020 № 6 «О проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы» следующие изменения:

1) наименование решения изложить в следующей редакции:

« О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Куйбышевского муниципального района Новосибирской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности ».

2) приложение 1 к решению изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

3) приложение 2 к решению изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник»и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Р.В. Булюктов

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

Приложение 1

к решению (внеочередной) восемнадцатой сессии

Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

 от 27.05.2022 № 7

Порядок

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Куйбышевского муниципального района Новосибирской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - оценки регулирующего воздействия), предусматривающую размещение субъектом правотворческой инициативы уведомления о намерении разработать проект муниципального нормативного правового акта Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - муниципального акта), составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) а также подготовку и дачу заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

1.2. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проводится разработчиками проектов муниципальных актов (далее - разработчик).

1.4. Заключение об оценке регулирующего воздействия готовится органом, уполномоченным постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в установленном порядке (далее - уполномоченный орган).

1.5. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты:

- муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

- муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными актами обязательные требования, за исключением:

1) проектов муниципальных нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.6. В отношении проектов муниципальных актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений муниципальных актов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, в соответствие с требованиями федерального законодательства либо не предусматривающих введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, положения [разделов 2](#Par65) и [3](#Par82) Порядка не применяются.

2. Размещение уведомления о намерении разработать проект муниципального нормативного правового акта

2.1. В случае принятия решения о подготовке проекта муниципального акта разработчик размещает [уведомление](#Par186) о намерении разработать проект муниципального нормативного правового акта (далее- уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» (далее - средство массовой информации) и на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в сети Интернет в разделе «деятельность» по адресу: <http://www.kuibyshev.nso.ru> (далее - специализированный раздел ОРВ). Копию уведомления разработчик направляет в уполномоченный орган.

2.2. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;

2) сведения о разработчике акта;

3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

4) обоснование необходимости подготовки проекта акта;

5) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

6) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

7) срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления, и наиболее удобный способ их представления;

8) иную информацию, относящуюся, по мнению органа - разработчика акта, к сведениям о подготовке проекта акта.

2.3. О размещении уведомления разработчик муниципального акта в течение одного рабочего дня извещает уполномоченный орган с указанием источника опубликования.

2.4. Предложения, поступившие в указанный в уведомлении срок, подлежат рассмотрению разработчиком.

2.5. При отказе от подготовки проекта муниципального акта по итогам рассмотрения поступивших предложений разработчик размещает информацию в средствах массовой информации и в специализированном разделе ОРВ на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2.6. Уведомления не составляется и не размещается на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по проектам административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, а также в следующих случаях:

1) если разработчиком является Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

2) если разработка проекта акта обязательна в силу прямого указания на это в нормативном правовом акте Российской Федерации или Новосибирской области;

3) если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в муниципальном нормативном правовом акте Куйбышевского муниципального района Новосибирской области положений, противоречащих нормативному правовому акту большей юридической силы;

4) если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в муниципальном нормативном правовом акте Куйбышевского муниципального района Новосибирской области положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, указанных уполномоченным структурным подразделением в заключении об экспертизе такого нормативного правового акта;

5) если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в муниципальном нормативном правовом акте Куйбышевского муниципального района Новосибирской области коррупциногенных факторов.

3. Проведение публичных консультаций, составление

сводного отчета о проведении оценки регулирующего

воздействия

3.1. В целях общественного обсуждения проекта муниципального акта разработчиком проводятся публичные консультации, в рамках которых разработчику направляются предложения по проекту муниципального акта.

3.2. Уведомление о начале публичных консультаций и проект муниципального акта разработчик размещает в средствах массовой информации и специализированном разделе ОРВ на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема предложений, поступивших в связи с размещением уведомления.

3.3. В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, который должен составлять не менее 10 и не более 30 календарных дней с даты размещения уведомления о начале публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций предложений по проекту муниципального акта.

3.4. Предложения могут быть получены разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при разработчике, опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

3.5. Разработчик в течение 10 календарных дней со дня завершения публичных консультаций дорабатывает проект муниципального акта и составляет сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В сводном отчете указываются источники использованных данных.

3.6. Сводный отчет должен содержать следующие сведения:

1) общая информация (разработчик акта, вид и наименование акта);

2) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое регулирование, способы ее решения;

3) описание предлагаемого регулирования, определение целей предлагаемого регулирования;

4) заинтересованные лица (основные группы субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности, затрагиваемых предлагаемым регулированием, иные заинтересованные лица);

5) вводимые или изменяемые обязанности, ограничения субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности, требования к ним;

6) изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

7) оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

8) риски решения проблем предложенным способом и риски негативных последствий;

9) анализ воздействия предлагаемого регулирования на состояние конкуренции в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области;

10) соблюдение принципов, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №247 –ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (в случае установления или изменения проектом муниципального правового акта обязательных требований);

11) иные сведения, которые, по мнению разработчика акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.7. В случае отказа по итогам проведения публичных консультаций от реализации правотворческой инициативы разработчик размещает соответствующую информацию в средствах массовой информации и в специализированном разделе ОРВ на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4. Подготовка и дача заключения

 об оценке регулирующего воздействия

4.1. Разработчик в течение 10 календарных дней со дня завершения публичных консультаций направляет проект муниципального акта и сводный отчет в уполномоченный орган для подготовки и дачи заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта.

4.2. В случае несоответствия сводного отчета пункту 3.6 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#Par107) настоящего Порядка, возвращает представленные документы разработчику для доработки.

4.3. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#Par107) настоящего Порядка, готовит заключение и направляет его разработчику.

4.4. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта муниципального акта не соблюдены требования, предусмотренные разделами 2 и 3 Порядка, разработчик проводит процедуры, предусмотренные указанными разделами (начиная с невыполненной процедуры), после чего повторно направляет проект муниципального акта в уполномоченный орган для подготовки и дачи заключения.

4.5. В случае выявления в проекте муниципального акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и ной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и ной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, о соблюдении или не соблюдении принципов, Федеральным законом от 31.07.2020 №247 –ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (в случае установления или изменения проектом муниципального правового акта обязательных требований); установленных в заключении должны содержаться предложения по их устранению.

4.6. В случае отрицательного заключения или возникновения разногласий между уполномоченным органом и разработчиком, в том числе и о порядке учета предложений в заключении об оценке регулирующего воздействия, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней проводит согласительное совещание с участием разработчика и заинтересованных сторон. Результаты совещания отражаются в протоколе и учитываются при доработке муниципального акта.

4.7. Подписанное заключение, проект муниципального акта и сводный отчет уполномоченный орган размещает в средствах массовой информации и в специализированном разделе ОРВ в течение 5 календарных дней со дня подписания заключения.

Приложение 2

к решению (внеочередной) восемнадцатой сессии

Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 27.05.2022 № 7

Порядок

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает процедуру проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Экспертиза проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Утверждение плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы (далее - план), утверждаемым постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2.2. План формируется органом, уполномоченным постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в установленном порядке (далее - уполномоченный орган), с учетом предложений государственных органов, органов местного самоуправления, предпринимательского сообщества, организаций и физических лиц, в которых указывается наименование муниципального акта, а также сведения о наличии необоснованных затруднений осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в результате его принятия.

Муниципальные нормативные правовые акты Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - муниципальные акты) включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального акта могут создавать либо создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом, как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и в результате анализа муниципальных актов.

2.3. В плане для каждого муниципального акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

Информационное сообщение о формировании плана размещается уполномоченным органом до 1 декабря текущего года в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» (далее - средство массовой информации) и на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в сети Интернет в разделе «деятельность» по адресу: <http://www.kuibyshev.nso.ru> (далее - специализированный раздел ОРВ).

В информационном сообщении о формировании плана указывается срок приема предложений для формирования плана, который должен составлять не менее пятнадцати календарных дней с даты размещения информационного сообщения о формировании плана, и способ направления таких предложений.

План на следующий календарный год утверждается правовым актом администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области до 25 декабря текущего года.

Утвержденный план размещается уполномоченным органом в течение пяти календарных дней со дня его утверждения в средствах массовой информации и в специализированном разделе ОРВ.

3. Проведение экспертизы

3.1. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган проводит публичные консультации, исследование муниципального акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляет заключение, которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения по их устранению.

3.2. Публичные консультации проводятся в течение двадцати календарных дней со дня, установленного планом начала экспертизы. Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока начала и окончания публичных консультаций уполномоченный орган размещает в средствах массовой информации и в специализированном разделе ОРВ.

3.3. Уполномоченный орган рассматривает все поступившие в связи с проведением публичных консультаций предложения и готовит в течение десяти календарных дней со дня окончания установленного срока проведения публичных консультаций сводный отчет о результатах проведения экспертизы.

Сводный отчет включает информацию о результатах проведенных публичных консультаций, в том числе о сроках их проведения, органах местного самоуправления, представителях предпринимательского сообщества, иных лицах и организациях, направивших предложения, содержание предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

3.4. При проведении исследования рассматриваются предложения, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, определяется характер и степень воздействия положений муниципального акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, анализируется воздействие регулирования на состояние конкуренции в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

3.5. В ходе исследования подлежат выявлению:

1) наличие в муниципальном акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;

2) наличие в муниципальном акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных муниципальными правовыми актами Куйбышевского района обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Куйбышевского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3.6. По результатам экспертизы в течение пятнадцати рабочих дней с момента завершения публичных консультаций уполномоченный орган составляет заключение, содержащее выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения по их устранению.

3.7. В случае если заключение отрицательное, разработчик дорабатывает муниципальный акт с учетом замечаний и проводит оценку регулирующего воздействия проекта муниципального акта в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия, утвержденным настоящим решением.

3.8. В случае возникновения разногласий между уполномоченным органом и разработчиком о порядке учета предложений в заключении об экспертизе уполномоченный орган проводит согласительное совещание с участием заинтересованных сторон. Результаты совещания отражаются в протоколе и учитываются при доработке муниципального акта.

3.9. Уполномоченный орган размещает в специализированном разделе ОРВ заключение и сводный отчет в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения.

Копия заключения направляется лицу, представившему предложение о проведении экспертизы муниципального акта, в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения.

3.10. Итоги реализации плана размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в сети Интернет в разделе «деятельность» по адресу: <http://www.kuibyshev.nso.ru> до 30 января года, следующего за годом реализации плана.

 Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Куйбышевского муниципального района Новосибирской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Уведомление

о намерении разработать проект муниципального акта

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование разработчика) извещает о

начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и

сборе предложений заинтересованных лиц.

 Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а

также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сроки приема предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Место размещения уведомления о намерении разработать проект муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Все поступившие предложения будут рассмотрены.

 Сводка предложений будет размещена на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не

позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

 1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Цели предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового

регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Круг лиц, на которых будет распространено регулирование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
| 6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |  |
| 6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |  |
| 6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |  |
| 6.4. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

 6.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы.

 7. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о

подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаются:

Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

 Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Куйбышевского муниципального района Новосибирской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Сводный отчет

о результатах проведения оценки регулирующего

1. Общая информация.

1.1. Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое

правовое регулирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением

уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.; окончание: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением

уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Контактная информация исполнителя:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое

регулирование.

2.1. Формулировка проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих

отношений самостоятельно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других городах, субъектах Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Иная информация о проблеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| (Цель 1) |  |  |
| (Цель N) |  |  |

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей (указывается нормативный правовой акт более высокого уровня

либо инициативный порядок разработки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.7. Ед. измерения индикаторов | 3.8. Целевые значения индикаторов по годам |
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1) |  |  |
|  | (Индикатор 1.N) |  |  |
| (Цель N) | (Индикатор N.1) |  |  |
|  | (Индикатор N.N) |  |  |

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов

предлагаемого правового регулирования (их групп).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа N) |  |  |

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая) | 5.3. Предполагаемый порядок реализации | 5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
| Наименование потенциального адресата 1: |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 |  |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N |  |  |  |  |
| Наименование потенциального адресата N: |
| Функция (полномочие, обязанность или право) N.1 |  |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) N.N |  |  |  |  |

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1) | 6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета | 6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_\_\_ г.: |  |
|  |  |
|  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_\_\_ г.: |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_ гг.: |  |

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ним дополнительные расходы (доходы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета) | 7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка, млн. рублей |
| Группа 1 |  |  |  |
|  |  |  |
| Группа N |  |  |  |
|  |  |  |

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.6. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. Виды рисков | 8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 8.3. Методы контроля рисков | 8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует) |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск N |  |  |  |

8.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Анализ воздействия предполагаемого правового регулирования на состояние конкуренции в Куйбышевском районе.

9.1. Положения которые могут отрицательно воздействовать на состояние конкуренции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Положение, которое может отрицательно воздействовать на состояние конкуренции | Наличие положения в проекте акта |
| Есть/Нет | Ссылка на положение |
| 1. | Ограничение количества или круга субъектов предпринимательской деятельности |
| 1.1. | Предоставляет преимущество по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг субъекту (группе субъектов) предпринимательской деятельности |  |  |
| 1.2. | Ограничивает возможность субъектов предпринимательской деятельности продавать товары, выполнять работы, оказывать услуги |  |  |
| 1.3. | Вводит требование по получению разрешения или согласования в качестве условия для начала или продолжения деятельности |  |  |
| 1.4. | Создает географический барьер, ограничивающий возможность субъектов предпринимательской деятельности продавать товары, выполнять работы, оказывать услуги |  |  |
| 2. | Ограничение способности субъектов предпринимательской деятельности вести конкуренцию |
| 2.1. | Ограничивает возможность субъектов предпринимательской деятельности устанавливать цены на товары, работы или услуги |  |  |
| 2.2. | Ограничивает свободу субъектов предпринимательской деятельности осуществлять рекламу или маркетинг |  |  |

9.2 Обоснование необходимости введения указанных разработчиком положений (при наличии):

10. соблюдение принципов, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №247 –ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (в случае установления или изменения проектом муниципального правового акта обязательных требований);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принцып | Соблюдение или не соблюдение принцыпа |
| 1. | Законность |  |
| 2. | Обоснованность обязательных требований |  |
| 3. | Правовая определенность и системность |  |
| 4. | Открытость и предсказуемость |  |
| 5. | Исполнимость обязательных требований |  |

11. Сравнение возможных вариантов решения проблемы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
| 11.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| 11.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |  |
| 11.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 11.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 11.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 11.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

11.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной

проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

12.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

 а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

 б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

12.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования

на ранее возникшие отношения: есть (нет).

12.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

12.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету.

13.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.; окончание: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

13.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

2. Иные приложения (по усмотрению разработчика).

Руководитель

уполномоченного

органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия) дата подпись

 

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(внеочередной)

восемнадцатой сессии

27.05.2022 № 8

О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

председателю Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Булюктову Р.В.

Совет депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 Предоставить Булюктову Роману Викторовичу – председателю Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области ежегодный оплачиваемый отпуск с 20 июня по 20 июля 2022 года на 31 календарный день.

Председатель Совета депутатов Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Р.В. Булюктов

II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

#  КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

27.05.2022 № 443

Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, постановлением администрации Куйбышевского района от 20.02.2013 № 210 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Куйбышевского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Куйбышевского района и внесения в них изменений», администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» в новой редакции.

2. Директору муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» (Захваткин Ю.В.) произвести регистрацию Устава в новой редакции в установленном порядке.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УTВЕРЖДЕН:постановлением администрацииКуйбышевского муниципального районаНовосибирской областиот «27» мая 2022 № 443 |

У С Т А В

муниципального казённого учреждения

«Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного

обеспечения Куйбышевского района»

г. Куйбышев, Новосибирская область

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» (далее - Учреждение), создано на основании постановления главы администрации Куйбышевского района от 09 февраля 2005 года. Первоначальное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района». На основании постановления главы Куйбышевского района от 17.07.2007 № 847 муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» реорганизовано путём присоединения к нему муниципального учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения образовательных учреждений Куйбышевского района» с переходом к первому прав и обязанностей присоединённого учреждения.

 Настоящая редакция Устава принята в связи с дополнением вида деятельности Учреждения, необходимостью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, и утверждена постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 27.05.2022 № 443.

 1.2. Наименование учреждения:

 полное – муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района»;

 сокращённое – МКУ «Центр обеспечения».

 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является Куйбышевский муниципальный район Новосибирской области (далее – Учредитель), функции и полномочия которого осуществляет администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

 1.6. Учреждение находится в непосредственном подчинении управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Уставом.

 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник его имущества.

 1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

 1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

 1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Куйбышев, улица Здвинского, дом 7.

Почтовый адрес: 632387, Российская Федерация, Новосибирская область, город Куйбышев, улица Здвинского, дом 7.

 1.13. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере бухгалтерского обслуживания, финансово-хозяйственной деятельности, закупок товаров, работ, услуг, а так же методического обеспечения образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными и иными видами деятельности формирует и утверждает администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.3.1 деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета: ведение бухгалтерского учета и отчетности образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

2.3.2. организация материально-технического обеспечения образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

2.3.3. организация закупок для обеспечения нужд Куйбышевского муниципального района Новосибирской области:

- осуществление полномочий уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков и заказчиков – образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в соответствии с постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

- осуществление полномочий на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, для муниципальных заказчиков и заказчиков Куйбышевского муниципального района Новосибирской области – образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в соответствии с постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2.4. Иные виды деятельности:

2.4.1. оказание безвозмездных услуг по организованной перевозке групп детей (ежедневный, еженедельный подвоз детей к месту обучения и обратно);

2.4.2. составление смет для ремонтных и строительных работ образовательным организациям Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

2.4.3. оказание транспортных услуг образовательным организациям Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

2.4.4. деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается в его балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в его оперативное управление и закрепляется за ним.

3.3. Учреждение не вправе без согласия администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области отчуждать, либо иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом.

3.4. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

3.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

 3.9.  Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников, не запрещенных законом.

 3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3.11. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3.13. Все доходы Учреждения поступают в бюджет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3.14. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – администрацией Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

 3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

 4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, настоящему Уставу.

4.5 Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять информацию о своей деятельности (в том числе отчетность) Учредителю ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за квартальным.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

 5.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый на эту должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

 5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

 Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

 5.3. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

 5.4. Директор учреждения:

 - совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

 - осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения;

 - издаёт приказы, открывает в кредитных организациях расчётные и другие счета Учреждения;

 - является распорядителем денежных средств;

 - разрабатывает структуру Учреждения, штатное расписание, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера;

 - распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции;

 - контролирует исполнение трудовых обязанностей работниками Учреждения;

 - выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией;

 - обеспечивает сохранность имущества.

 Директор Учреждения несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями, в том числе утрату имущества Учреждения, в установленном законом порядке.

 5.5. Руководство деятельностью учреждения в сфере организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и материально-технического обеспечения образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области осуществляет заместитель директора – руководитель контрактной службы, назначаемый на должность директором учреждения по представлению Учредителя.

 Заместитель директора – руководитель контрактной службы по вопросам, связанным с осуществлением деятельности, указанной в первом абзаце настоящего пункта, находится в непосредственном подчинении Учредителя и несет перед ним ответственность за осуществление Учреждением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и материально-технического обеспечения образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

 По вопросам, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, указанной в первом абзаце настоящего пункта, трудовые отношения заместителя директора – руководителя контрактной службы и директора Учреждения строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

 Заместитель директора – руководитель контрактной службы осуществляет:

 - организацию работы контрактной службы;

 - организацию работы отдела материально-технического обеспечения;

 - контроль за исполнением должностных обязанностей специалистами отделов, находящихся в подчинении;

 - несет ответственность перед Учредителем за осуществление Учреждением деятельности в сфере закупок и материально-технического обеспечения.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

 Утверждает Устав Учреждения в новой редакции, вносит изменения и дополнения в него.

 Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

 Осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

 Получает оперативную и текущую информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансовой, хозяйственной).

 Запрашивает и получает оперативную и текущую информацию.

 Приостанавливает приказы директора Учреждения, если они противоречат законодательству Российской Федерации, другим правовым актам и настоящему Уставу.

 Осуществляет контроль за использованием имущества, переданного Учреждению.

 Принимает решение о приостановке предпринимательской деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения.

 Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 Назначает на должность директора Учреждения.

 Представляет директору Учреждения кандидатуру на должность заместителя директора – руководителя контрактной службы.

 Согласовывает заключение всех видов гражданско-правовых и иных договоров.

 Имеет другие права, определяемые законодательством, правовыми актами, настоящим Уставом.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

* приказы директора Учреждения;
* должностные инструкции работников Учреждения;
* положение об оплате труда работников Учреждения;
* коллективный договор;
* положение о премировании;
* положение об учетной политике;
* иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

 7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Новосибирской области, органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и настоящему Уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации и реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник».

9.2. Устав муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района», утвержденный постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 11.01.2022 № 5, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

АДМИНИСТРАЦИЯ

 КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

 30.05.2022 № 446

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление администрации Куйбышевского района от 10.05.2018 № 412 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Куйбышевского района и членов их семей на официальном сайте администрации Куйбышевского района, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 30.05.2022 № 446

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области(далее – официальный сайт администрации) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – администрация)*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 01.10.2021 № 988 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальном сайте администрации размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Не допускается размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

6. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) специалистом управления делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, ответственным за кадровую работу, сведения, представленные муниципальными служащими администрации и Главой Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, размещаются на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции» вкладка «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) специалистом управления делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, ответственным за работу с Советом депутатов, сведения, представленные депутатами Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, размещаются на официальном сайте администрации в разделе «Органы власти» подраздел «Совет депутатов» вкладка «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (за исключением сведений, представленных руководителями муниципальных образовательных организаций), осуществляется специалистом управления экономического развития и труда администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, ответственным за кадровую работу с руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции» вкладка «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных организаций осуществляетсяспециалистом управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, ответственным за кадровую работу с руководителями муниципальных образовательных организаций, на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции» вкладка «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Куйбышевского района находятся на официальном сайте администрации, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются на официальном сайтеадминистрации в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений.

10. Ответственные лица, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанны в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте администрации*.*

11. Ответственные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку на официальном сайте администрациии представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 1

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характералиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской областиза период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года |
| №п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются<1> | Должность<2> | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства(вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта<3> | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения<4> | вид объекта<3> | площадь (кв.м) | страна расположения<4> |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

Приложение 2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской областиза период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются<1> | Должность<2> | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства(вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) |
| вид объекта<3> | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения<4> | вид объекта<3> | площадь (кв.м) | страна расположения<4> |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

30.05.2022 № 447

Об утверждении Положения

о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Постановление администрации Куйбышевского района от 28.01.2020 № 43 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Куйбышевского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

 3. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в установленном порядке в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В.Караваев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

 от 30.05.2022 № 447

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее ‒ Глава Куйбышевского района) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ должностное лицо).

4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается Главе Куйбышевского района.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения Главе Куйбышевского района, может быть направлено по его поручению должностному лицу для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Главе Куйбышевского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются Главе Куйбышевского района в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Глава Куйбышевского района в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения должностному лицу – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, Глава Куйбышевского района письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, Глава Куйбышевского района в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, Глава Куйбышевского района принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия Главой Куйбышевского района решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Главе Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество* (отчество ‒ при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

30.05.2022 № 448

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов вадминистрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

 - постановление администрации Куйбышевского района от 24.03.2016 № 172 «Об утверждении положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе ворганах местного самоуправления Куйбышевского района»;

- постановление администрации Куйбышевского района от 28.01.2020 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 24.03.2016 № 172 «Об утверждении положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе ворганах местного самоуправления Куйбышевского района».

 3. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в установленном порядке в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В.Караваев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

 от 30.05.2022 № 448

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – администрация), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется специалистом управления делами администрации, в должностные обязанности которого входит кадровая работа, а также работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист по кадровой работе).

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*,* утвержденным постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 30.05.2022 № 447, подлежит предварительному рассмотрению специалистом по кадровой работе*,* который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению специалистом по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, специалист по кадровой работе имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*,* утвержденным постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 30.05.2022 № 447.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в администрации Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

Журнал

учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Дата и номеррегистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Редакционный совет:

Орлова Л.В.

(председатель редакционного совета)

Булюктов Р.В.

(заместитель председателя редакционного совета)

Василенко О.А.

(секретарь редакционного совета)

Абдрахманова И.Н.

Карташева Е.М.

Мусатов А.М.

Максиманова Т.В.

Остапенко Ю.А.

Попова М.А.

Адрес издателя:

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@nso.ru

Тираж 25 экземпляров

1. Месяц, на первое число которого представляются сведения о об имуществе, принадлежащем гражданину РФ на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, определяется в зависимости от даты (месяца) фактической сдачи документов в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования. Пример: если документы сдаются 25 ноября, то сведения об имуществе … представляются по состоянию на 1 октября, если документы фактически сдаются в конкурсную комиссию 9 декабря, то соответствующие сведения подаются на 1 ноября. [↑](#footnote-ref-1)