СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.................................................................................стр.4

Постановление от 14.07.2022 № 552 - О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции…………………………………….........стр.4

Постановление от 15.07.2022 № 558 - О порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области……………………………………………………………………….стр.18

Постановление от 15.07.2022 № 559 - Об утверждении Стратегии развития молодежной политики в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2023-2025 годы…………………………………………………..стр.32

Распоряжение от 18.07.2022 № 8-р - О созыве девятнадцатой сессии Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области четвертого созыва………………………………………………….стр.41

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирской области

14.07.2022 № 552

О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами распространения наружной рекламы и информации в Куйбышевском районе, утвержденными решением Совета депутатов Куйбышевского района от 29.05.2014 № 5, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – аукцион), установить начальную цену продажи права, величину повышения начальной цены продажи права - «шаг аукциона» и сумму задатка для участия в аукционе, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) опубликовать настоящее постановление, информационное сообщение (извещение) (Приложение) в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в сети «Интернет» [www.kuibyshev.nso.ru](http://www.kuibyshev.nso.ru).

3. Управлению строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Летов Г.А.) разместить настоящее постановление, информационное сообщение (извещение) (Приложение) на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Летова Г.А.

Глава Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области О.В. Караваев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Организатор аукциона - администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона – постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 14.07.2022 № 552

3. Предмет аукциона.

Предмет аукциона – Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Лот 1.

Двухсторонний рекламный щит с площадью информационного поля одной стороны 18 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев ул. Коммунистическая в районе дома № 9 квартала 11 (№ 30 в схеме размещения).

Начальная (минимальная) цена продажи права составляет – 33 120 (тридцать три тысячи сто двадцать) рублей 00 коп.

"Шаг аукциона" – 1 656 (одна тысяча шестьсот пятьдесят шесть) рублей 00 коп.

Сумма задатка – 9 936 (девять тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 00 коп.

Лот 2.

Пилон (две стороны) с площадью информационного поля одной стороны 2,16 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая в районе дома № 6 квартала 10 (№ 44 в схеме размещения).

Начальная (минимальная) цена продажи права составляет – 3 974 (три тысячи девятьсот семьдесят четыре) рубля 40 коп.

"Шаг аукциона" – 198 (сто девяносто восемь) рублей 72 коп.

Сумма задатка – 1 192 (одна тысяча сто девяносто два) рубля 32 коп.

Лот 3.

Пилон (две стороны) с площадью информационного поля одной стороны 2,16 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая в районе дома № 9 квартала 11 (№ 39 в схеме размещения).

Начальная (минимальная) цена продажи права составляет – 3 974 (три тысячи девятьсот семьдесят четыре) рубля 40 коп.

"Шаг аукциона" – 198 (сто девяносто восемь) рублей 72 коп.

Сумма задатка – 1 192 (одна тысяча сто девяносто два) рубля 32 коп.

Лот 4.

Пилон (две стороны) с площадью информационного поля одной стороны 2,16 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая в районе дома № 9 квартала 11 (№ 42 в схеме размещения).

Начальная (минимальная) цена продажи права составляет – 3 974 (три тысячи девятьсот семьдесят четыре) рубля 40 коп.

"Шаг аукциона" – 198 (сто девяносто восемь) рублей 72 коп.

Сумма задатка – 1 192 (одна тысяча сто девяносто два) рубля 32 коп.

Лот 5.

Пилон (две стороны) с площадью информационного поля одной стороны 2,16 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая в районе дома № 9 квартала 11 (№ 43 в схеме размещения).

Начальная (минимальная) цена продажи права составляет – 3 974 (три тысячи девятьсот семьдесят четыре) рубля 40 коп.

"Шаг аукциона" – 198 (сто девяносто восемь) рублей 72 коп.

Сумма задатка – 1 192 (одна тысяча сто девяносто два) рубля 32 коп.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 5 (пять) лет.

Размер годовой платы за размещение и эксплуатацию рекламной конструкции определяется по результатам торгов (аукциона) на право заключения указанного договора.

Осмотр мест размещения рекламных конструкций на местности производится самостоятельно (приложение 3).

Схему размещения рекламных конструкций можно получить по адресу: г. Куйбышев, ул. Краскома, 37, каб. № 38; на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в сети «Интернет» [www.kuibyshev.nso.ru](http://www.kuibyshev.nso.ru).

4. Начальная (минимальная) цена продажи права определена в соответствии с Порядком определения начальной (минимальной) цены за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5. "Шаг аукциона" устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены продажи права.

6. Размер задатка, порядок его внесения, банковские реквизиты для перечисления задатка.

Для участия в аукционе заявитель обязан внести задаток в размере 30% от начальной цены продажи права.

Задаток должен быть перечислен и поступить в срок до 15.08.2022 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета организатора аукциона.

Задаток перечисляется заявителем на расчетный счет организатора аукциона:

Наименование учреждения – администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, 632387, НСО г. Куйбышев, ул. Краскома, д. 37

ИНН/КПП 5452111298/545201001

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, л/с 814010013)

Банк получателя – Сибирское ГУ Банка России. Расчетный счет 03232643506300005100 (единый казначейский счет 40102810445370000043), БИК банковского счета 015004950, назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема заявки, дата, время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1);

б) копию документа, удостоверяющего личность претендента (представителя претендента), при наличии подлинника этого документа;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятого физического лица);

г) документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере (в случае, если претендент намерен приобрести несколько предметов аукциона, то задаток оплачивается по каждому);

д) надлежащим образом оформленная доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

е) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – ежедневно с 18.07.2022 г.

Место и порядок приема заявок - рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Куйбышев, ул. Краскома, 37, каб. № 38. Контактный телефон: 51-575.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 15.08.2022 г. до 12.00 часов по местному времени.

Дата, время и место определения участников аукциона – 16.08.2022г. в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Куйбышев, ул. Краскома, 37, каб. № 38.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Место, дата, время, порядок проведения аукциона:

Аукционы состоятся 19.08.2022 г. по адресу: Новосибирская область, г. Куйбышев, улица Краскома, 37, каб. № 18 (подведение итогов аукциона – по тому же адресу).

Лот № 1 – в 09.30 часов. Подведение итогов аукциона – в 09.50 часов

Лот № 2 – в 10.00 часов. Подведение итогов аукциона – в 10.20 часов

Лот № 3 – в 10.30 часов. Подведение итогов аукциона – в 10.50 часов

Лот № 4 – в 11.00 часов. Подведение итогов аукциона – в 11.20 часов

Лот № 5 – в 11.30 часов. Подведение итогов аукциона – в 11.50 часов

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителю отказывается в участии в аукционе (в регистрации заявки) в следующих случаях:

а) истечение срока приема заявок;

б) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

в) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на шаг аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора (Приложение 2).

Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, два из которых передаются победителю аукциона после полной оплаты права, а один остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

- заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о признании заявителей участниками аукциона.

Победителю аукциона внесенный задаток засчитывается в счет оплаты приобретенного Права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался:

- от подписания протокола об итогах аукциона,

- от оплаты приобретенного Права,

- от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если:

а) в аукционе участвовало менее двух участников;

(см. текст в предыдущей редакции)

б) на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки;

в) ни один из участников аукциона при его проведении после троекратного объявления начальной цены не поднял табличку;

г) победитель аукциона отказался от подписания протокола об итогах проведения аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, единственный участник аукциона вправе приобрести Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по начальной цене.

Победитель аукциона (обладатель Права) перечисляет денежные средства (плату) в бюджет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подведения итогов аукциона.

(см. текст в предыдущей редакции)

Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона, при этом могут быть изменены его условия.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается при условии полной оплаты приобретенного Права на заключение договора.

(см. текст в предыдущей редакции)

Победитель аукциона утрачивает Право на заключение указанного договора при отказе:

- от заключения договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента оплаты права,

- от оплаты Права в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подведения итогов аукциона.

Организатор торгов вправе принять решение о повторном проведении аукциона.

(см. текст в предыдущей редакции)

(см. текст в предыдущей редакции)

Победитель аукциона вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Организатор аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Глава Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области О.В. Караваев

Приложение 1

к извещению о проведении аукциона

по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА

в администрацию Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по лоту №\_\_\_\_\_

по продаже права на заключение договора

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(для физических лиц)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. г. Куйбышев

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий на основании доверенности от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе \_\_\_\_\_\_\_.2022 г. по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( тип конструкции, ее основные характеристики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуется:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на [официальном сайте](consultantplus://offline/ref=EBF67BFBE0AB4F81FB36AAE4A8DF942C202E1E4CFF5700FC4089B1563148E376F71F8DlDb7G) Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/);

2. в случае признания Победителем аукциона по лоту № \_\_\_\_\_\_

2.1. подписать протокол об итогах проведения аукциона в день проведения аукциона;

2.2. оплатить приобретенное право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в течение десяти рабочих дней с момента подписания протокола об итогах проведения аукциона;

2.3. в течение двадцати рабочих дней с момента полной и надлежащей оплаты права, заключить с собственником договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ознакомлен(а) и согласен(а).

Банковские реквизиты Претендента: ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы, указанные в описи (Приложение к заявке).

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заявка принята и зарегистрирована Организатором аукциона:

Час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.Г. Синюгина /

Приложение

к заявке на участие в аукционе

(для физических лиц)

Опись документов,

предоставляемых для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество претендента)

Настоящим подтверждаю, что для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предоставил(а) нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1 | Заявка на участие в аукционе по продаже права |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность претендента (копия) |  |
| 3 | Платежный документ, подтверждающий внесение задатка |  |
| 4 | Документ, содержащий реквизиты для возврата задатка |  |
| 5 | Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА

в администрацию Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по лоту №\_\_\_\_\_

по продаже права на заключение договора

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. г. Куйбышев

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата регистрации "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

действующий на основании доверенности от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе \_\_\_\_\_\_\_.2022 г. по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( тип конструкции, ее основные характеристики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуется:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на [официальном сайте](consultantplus://offline/ref=EBF67BFBE0AB4F81FB36AAE4A8DF942C202E1E4CFF5700FC4089B1563148E376F71F8DlDb7G) Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).;

2. в случае признания Победителем аукциона по лоту № \_\_\_\_\_\_

2.1. подписать протокол об итогах проведения аукциона в день проведения аукциона;

2.2. оплатить приобретенное право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в течение десяти рабочих дней с момента подписания протокола об итогах проведения аукциона;

2.3. в течение двадцати рабочих дней с момента полной и надлежащей оплаты права, заключить с собственником договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ознакомлен(а) и согласен(а).

Банковские реквизиты Претендента: ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы, указанные в описи (Приложение к заявке).

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп подпись

Заявка принята и зарегистрирована Организатором аукциона:

Час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Г. Синюгина/

Приложение

к заявке на участие в аукционе

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Опись документов,

предоставляемых для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество претендента)

Настоящим подтверждаю, что для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предоставил(а) нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1 | Заявка на участие в аукционе по продаже права |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность претендента (копия) |  |
| 3 | Доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки |  |
| 4 | Копии учредительных документов |  |
| 5 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Документ, содержащий реквизиты для возврата задатка |  |
| 7 | Платежный документ, подтверждающий внесение задатка |  |
| 8 | выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к извещению о проведении аукциона

по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Проект

ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Администрация города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, в лице Главы города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Администрация, Собственник), действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Рекламораспространитель) с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ «Об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а так же на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Куйбышевского района Новосибирской области, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Администрация обязуется предоставить Рекламораспространителю место, предназначенное для размещения рекламной конструкции, а Рекламораспространитель имеет право установить на указанном месте рекламную конструкцию для распространения наружной рекламы на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области и осуществлять её эксплуатацию, техническое обслуживание.

1.2. Характеристика и место размещения рекламной конструкции определены аукционной документацией к торгам на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а так же на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, проведенным администрацией Куйбышевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Тип рекламной конструкции:\_\_\_\_\_\_\_ Площадь информационного поля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. Размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.

1.2.1. Место размещения рекламной конструкции (далее – Рекламное место) расположено по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор заключен на срок \_\_\_\_(\_\_\_\_\_) месяцев (лет) и действует в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3. Права и обязанности Рекламораспространителя

3.1. Рекламораспространитель вправе:

3.1.1. Установить рекламную конструкцию в границах Рекламного места, указанного в пункте 1.2.1 настоящего Договора, иметь к ней доступ и осуществлять эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.2. В период эксплуатации рекламной конструкции осуществлять работы по модернизации, реконструкции рекламной конструкции по согласованию с Собственником недвижимости и администрацией Куйбышевского района.

3.2. Рекламораспространитель обязан:

3.2.1. Установить рекламную конструкцию в соответствии с требованиями по художественному оформлению, проектной документации и техническими требованиями, в соответствии с требованиями соответствующих санитарных норм и правил, требованиями нормативных актов по безопасности дорожного движения, с соблюдением  требований действующего законодательства.

3.2.2. Нести все расходы, связанные с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции, а также с риском ее случайного разрушения либо повреждения. Своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции, не позднее чем в 5-дневный срок заменять поврежденное рекламное изображение, своевременно производить текущий ремонт, соблюдать правила безопасности и за свой счет производить необходимые восстановительные работы.

3.2.3. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы или социальной рекламы.

3.2.4. Не допускать отсутствия изображения на рекламных конструкциях свыше 5 дней. Обеспечить окраску неэксплуатируемой рекламной конструкции в светлые тона.

3.2.5. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу. Уведомлять Собственника обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции.

3.2.6. По окончании срока действия настоящего Договора «Рекламораспространитель» обязан в 10-дневный срок передать Собственнику Рекламное место в надлежащем состоянии, полностью освободив его за свой счет и своими силами от рекламной конструкции, с восстановлением предоставленного места в первоначальное состояние.

Обязательство по передаче Рекламного места Рекламораспространителем считается исполненным с момента подписания Собственником акта приема-передачи.

3.2.7. При отсутствии рекламных материалов на рекламной конструкции свыше 5 дней временно размещать на безвозмездной основе социальную рекламу или общественно-деловую информацию.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник имеет право:

4.1.1. По мотивированному представлению уполномоченных органов прекратить действие настоящего Договора до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции.

4.1.2. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния места и прилегающей к нему территории в границах  5-ти метров  от  места  и  приведения  места и прилегающей к нему территории в надлежащее  состояние за счет  средств Рекламораспространителя.

4.1.3. При отсутствии рекламных материалов на рекламной конструкции свыше 5 дней временно размещать на безвозмездной основе социальную рекламу или общественно-деловую информацию.

4.1.4. Осуществлять контроль за установкой (демонтажем) рекламной конструкции.

4.2. Собственник берет на себя обязательство:

4.2.1. Предоставить Рекламораспространителю указанное в пункте 1.2.1. настоящего Договора Рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок, определенный пунктом 2.1. настоящего Договора не позднее 10 дней со дня подписания договора.

4.2.2. Не создавать препятствий Рекламораспространителю при монтаже рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации.

4.2.3. Оказывать в период действия Договора Рекламораспространителю консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. Информировать Рекламораспространителя об изменении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

4.2.5. Соблюдать порядок и условия предоставления Рекламораспространителю рекламного места в случае:

- временного локального переноса объекта или его временного демонтажа;

- если установка и эксплуатация на данном Рекламном месте не может быть возобновлена в течение более шести месяцев с момента прекращения эксплуатации рекламной конструкции.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1.  Размер годовой платы за размещение  и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Куйбышева (далее - Плата) определяется по результатам торгов (аукциона) на право заключения настоящего Договора, проведенного администрацией Куйбышевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек.

Плата за весь период действия Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Годовая плата остается неизменной за весь период действия Договора.

5.2. Первый платеж производится Рекламораспространителем авансом за год вперед в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора.

5.3. За последующие годы Плата вносится Рекламораспространителем равными частями один раз в год не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным.

6. Ответственность сторон

6.1. Рекламораспространитель несет ответственность за техническое состояние рекламной конструкции в период эксплуатации, безопасность креплений, конструкций перед третьими лицами в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение условий п. 5.2. настоящего Договора, в случае невнесения Рекламораспространителем Платы в размере и в сроки, установленные настоящим договором, Рекламораспространитель обязан

- уплатить неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы Договора, подлежащей оплате за один год;

- уплатить штраф, в размере 10% от части Платы, определенной за один год.

6.3. За нарушение п. 3.2. настоящего Договора Рекламораспространитель несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от части Платы, определенной за один год.

6.4. Уплата предусмотренной Договором неустойки и штрафов не освобождает Рекламораспространителя от обязанности устранить выявленное нарушение, выполнить договорные обязательства.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. При досрочном расторжении Договора Рекламное место должно быть освобождено Рекламораспространителем за свой счет и приведено в надлежащее состояние.

7.3. Собственник вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Рекламораспространителя за 10 дней, в случаях:

7.3.1. невнесения Платы, Предусмотренной договором, в течение 10-ти дней с момента подписания Договора;

7.3.2. аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

7.3.3. невыполнения Рекламораспространителем обязанности по размещению социальной рекламы и общественно-деловой информации при отсутствии рекламных материалов на рекламной конструкции свыше 5 дней;

7.3.4. изменения площади рекламной конструкции, без согласования с Собственником;

7.3.5. смены владельца рекламной конструкции без согласования с Собственником;

7.4. Рекламораспространитель за свой счет обязан удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение 3 дней и осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 15 дней после уведомления об аннулировании разрешения или признании его недействительным. В случае невыполнения условий уведомления Собственник организует демонтаж и хранение рекламных конструкций. При этом расходы по демонтажу и хранению возлагаются на Рекламораспространителя.

8. Особые (прочие) условия

 8.1. Разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров, при не достижении согласия - передаваться на рассмотрение суда.

8.2. В случае перемены адреса Рекламораспространитель обязан в 15-дневный срок письменно уведомить об этом Собственника.

8.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу: один  экземпляр выдается Рекламораспространителю, один – Собственнику.

9. Юридические адреса, реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| *Собственник* | *Рекламораспространитель* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение

к Договору на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции

№ \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

АКТ

приема – передачи имущества

1. В соответствии с Договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Собственник передает, а Рекламораспространитель принимает Рекламное место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

2. Настоящий акт приема-передачи подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого места и подтверждает факт его передачи по Договору.

ПЕРЕДАЛ ПРИНЯЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

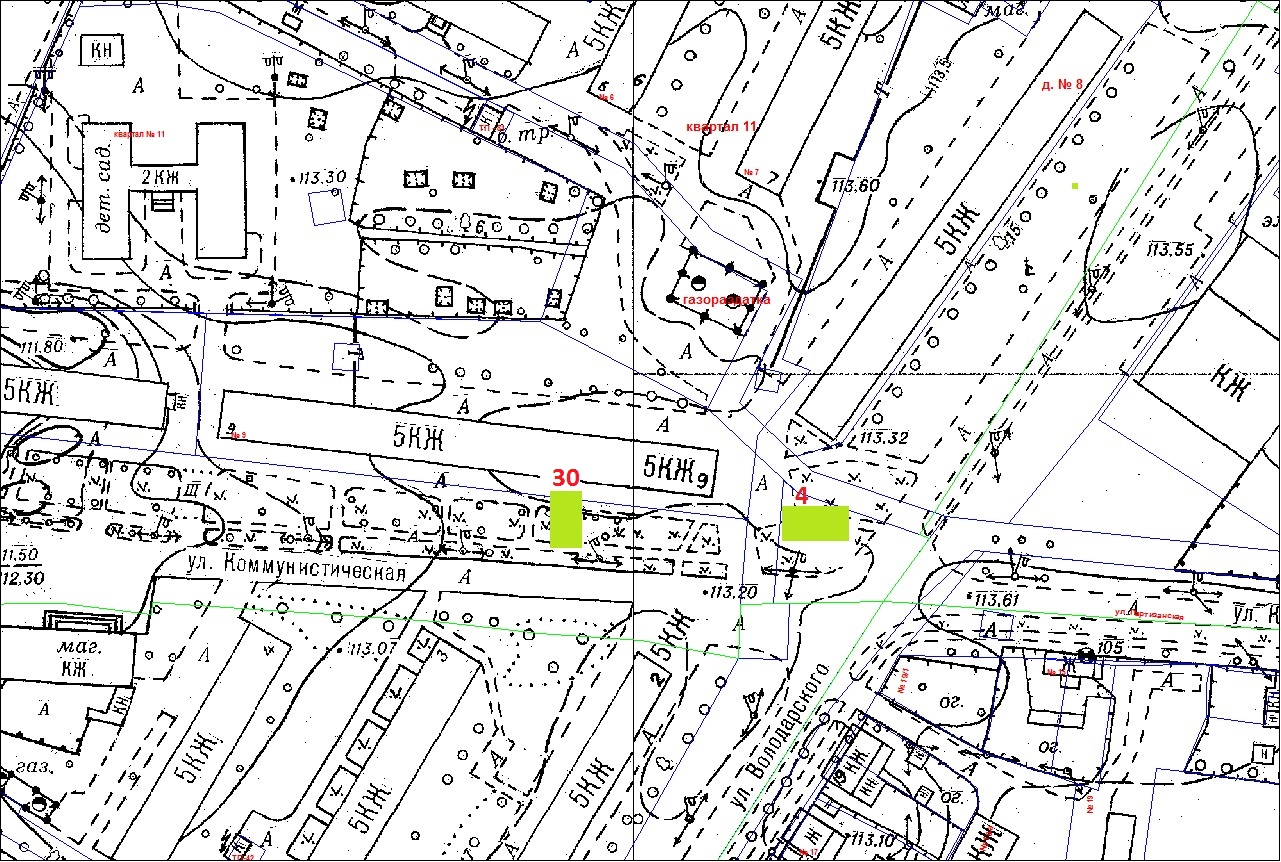
Приложение 3

к извещению о проведении аукциона

по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Лот 1.

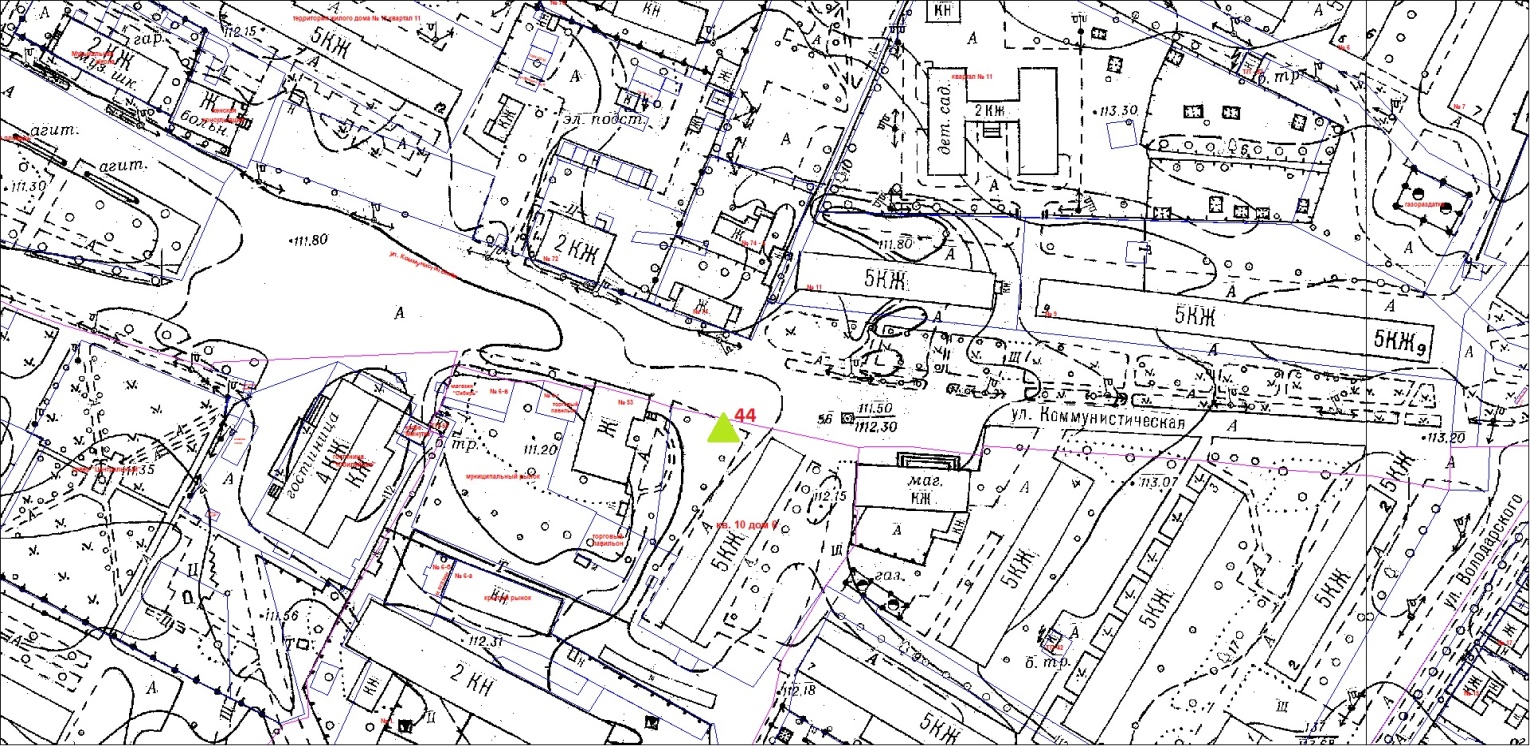
Двухсторонний рекламный щит с площадью информационного поля одной стороны 18 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев ул. Коммунистическая в районе дома № 9 квартала 11 (№ 30 в схеме размещения).

. 

|  |  |
| --- | --- |
| Легенда карты  Вид – отдельно стоящая рекламная конструкция  Тип – рекламный щит, допустимая высота опорной стойки от 4,5 м до 7,0 м  Площадь информационного поля – 3,0 м \* 6,0 м (18 кв. м)  Количество сторон - 2 | ул. Коммунистическая квартал 11 д9 РК 30.jpg |

Лот 2.

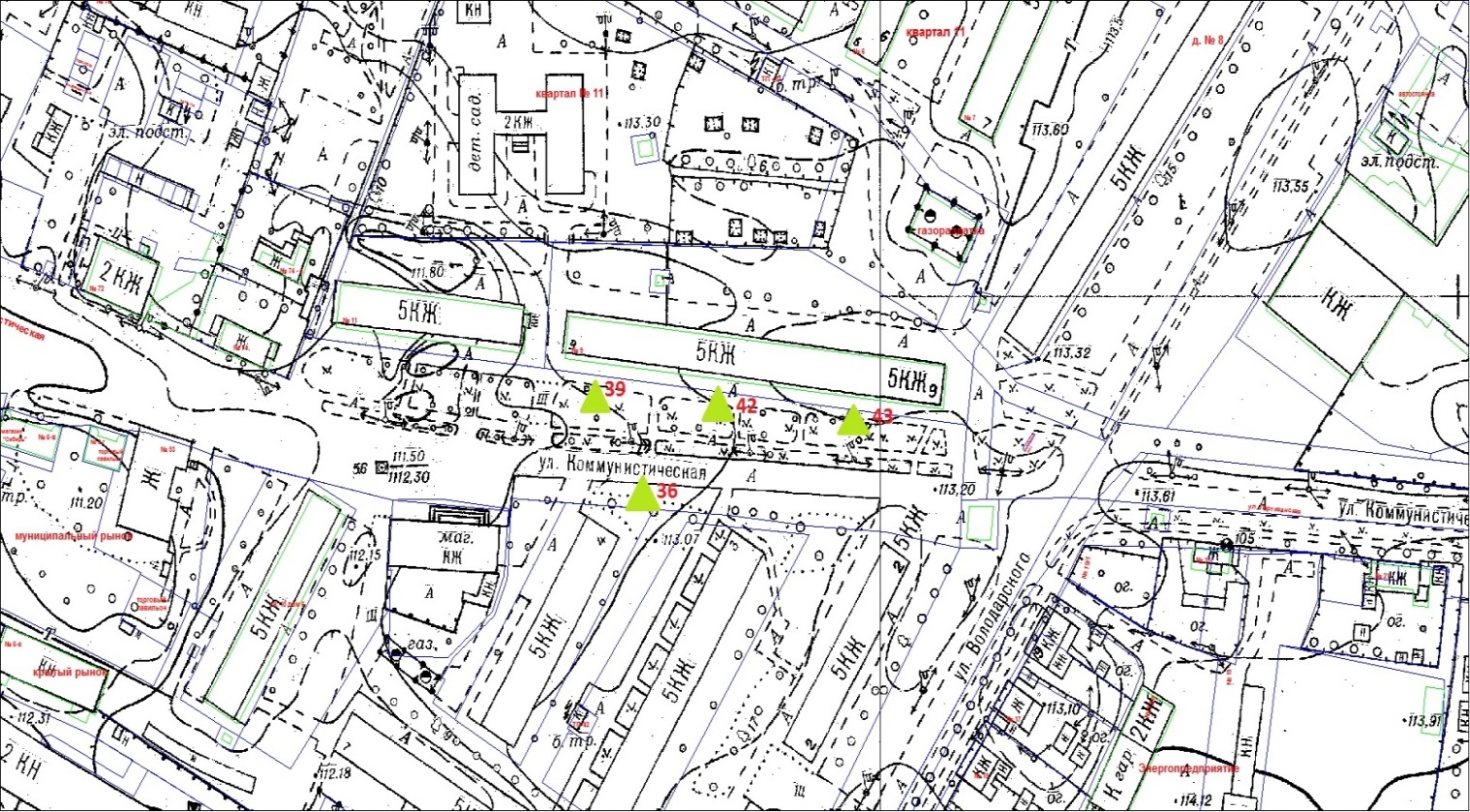
Пилон (две стороны) с площадью информационного поля одной стороны 2,16 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая в районе дома № 6 квартала 10 (№ 44 в схеме размещения).



|  |  |
| --- | --- |
| Легенда карты  Вид – отдельно стоящая рекламная конструкция  Тип – пилон,  Площадь информационного поля – 1,8 м \* 1,2 м (2,16 кв. м)  Количество сторон - 2 | 1-1 с пилоном 10-6 зелень.jpg |

Лот 3.

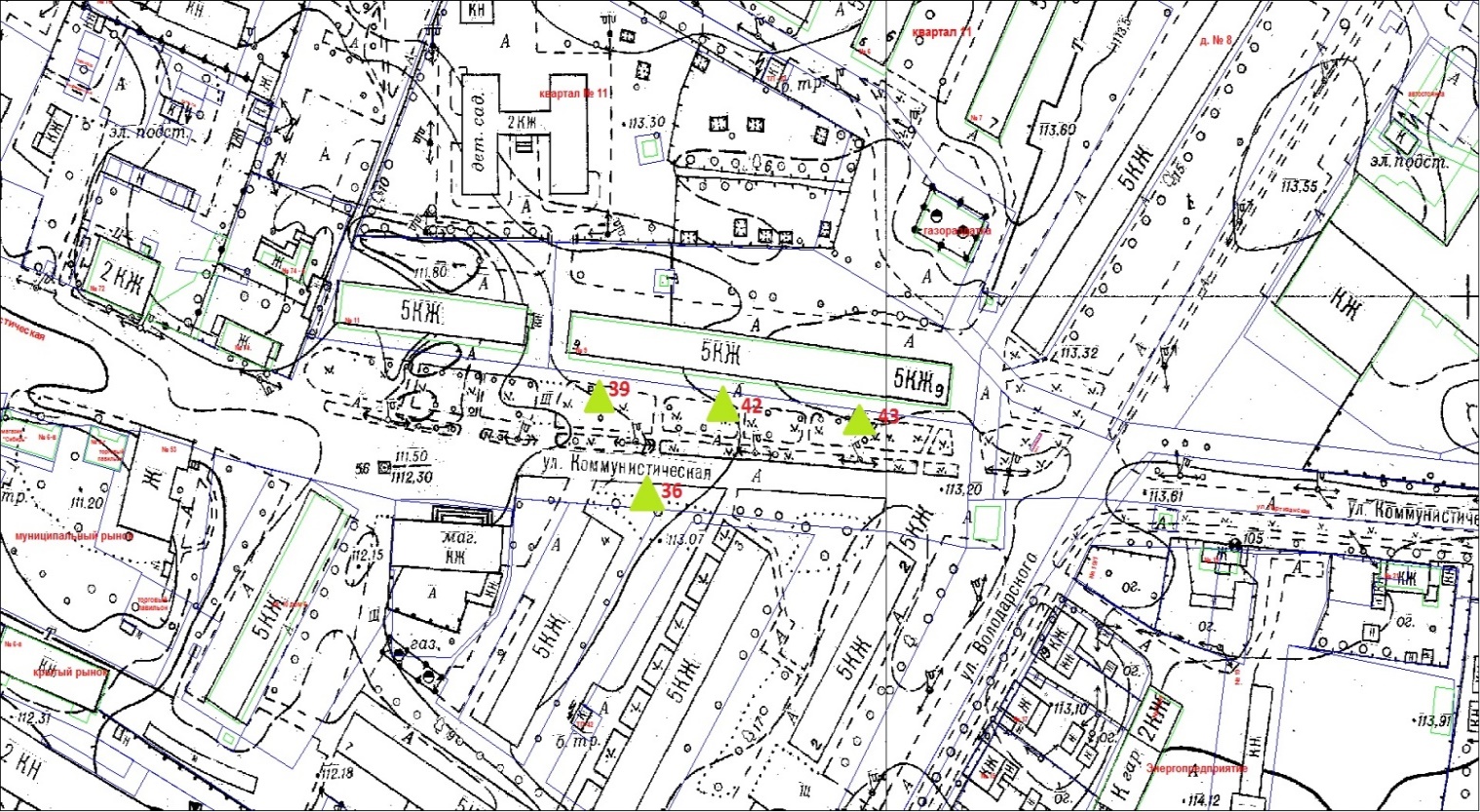
Пилон (две стороны) с площадью информационного поля одной стороны 2,16 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая в районе дома № 9 квартала 11 (№ 39 в схеме размещения).



|  |  |
| --- | --- |
| Легенда карты  Вид – отдельно стоящая рекламная конструкция  Тип – пилон,  Площадь информационного поля – 1,8 м \* 1,2 м (2,16 кв. м)  Количество сторон - 2 | 11-9 пилон РК 39.jpg |

Лот 4.

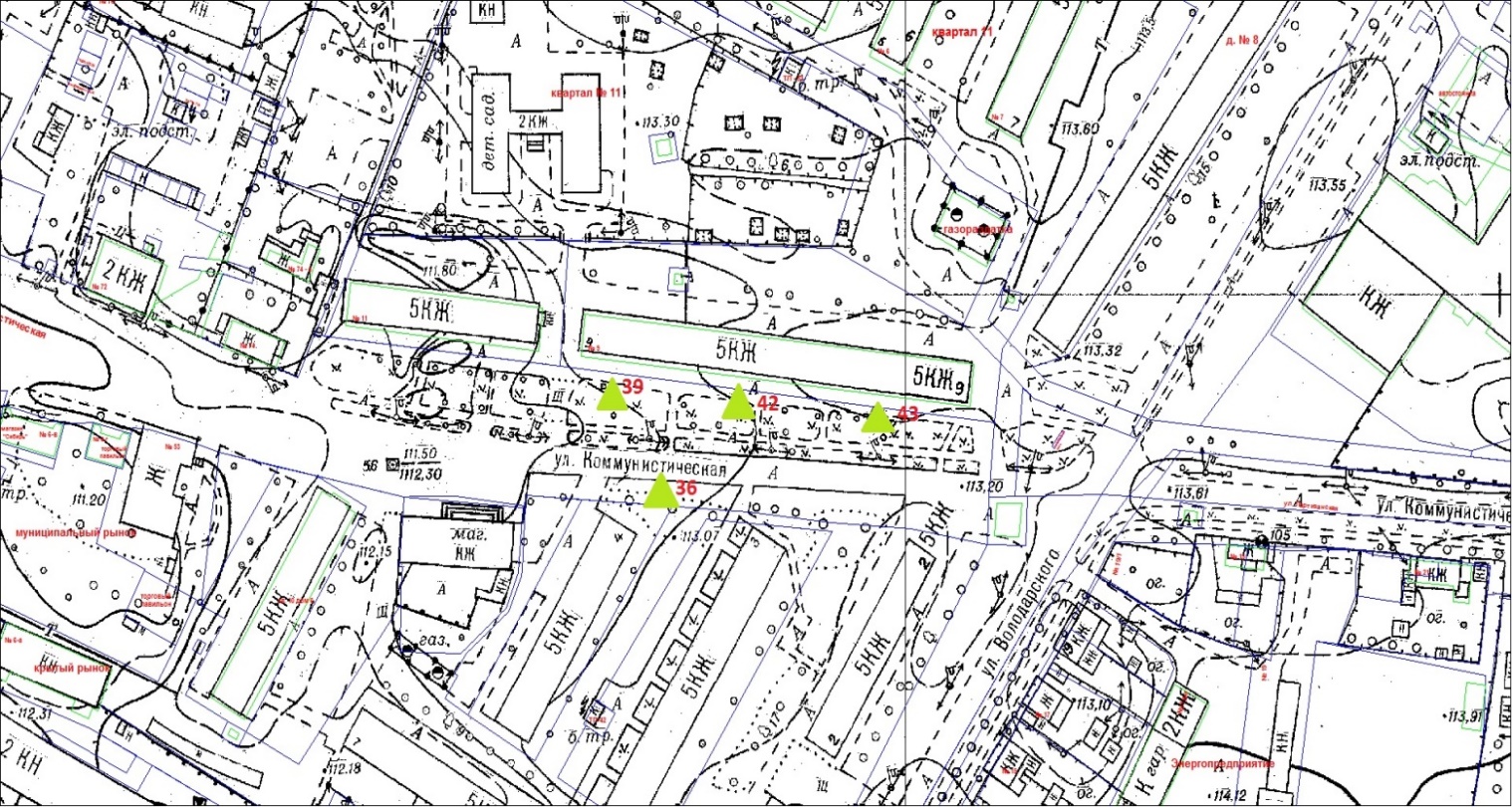
Пилон (две стороны) с площадью информационного поля одной стороны 2,16 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая в районе дома № 9 квартала 11 (№ 42 в схеме размещения).



|  |  |
| --- | --- |
| Легенда карты  Вид – отдельно стоящая рекламная конструкция  Тип – пилон,  Площадь информационного поля – 1,8 м \* 1,2 м (2,16 кв. м)  Количество сторон - 2 | 11-9 РК 39, 42.jpg |

Лот 5.

Пилон (две стороны) с площадью информационного поля одной стороны 2,16 кв. м., по адресу (описание местоположения): Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Коммунистическая в районе дома № 9 квартала 11 (№ 43 в схеме размещения).



|  |  |
| --- | --- |
| Легенда карты  Вид – отдельно стоящая рекламная конструкция  Тип – пилон,  Площадь информационного поля – 1,8 м \* 1,2 м (2,16 кв. м)  Количество сторон - 2 | 11-9 пилон 43 для схемы с номером монтаж.jpg |

Администрация

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПоСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

15.07.2022 № 558

О порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2.18 Положения об управлении образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, утвержденного распоряжением Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, от 24.09.2021 № 830-р, в целях обеспечения качества управления образовательными организациями Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (приложение 1).

2. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 28.06.2021 № 581 «О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области»;

2) постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24.08.2021 № 779 «О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 28.06.2021 № 581 «О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области»».

4. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орловой Л.В.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Е.М. Карташеву.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлениюадминистрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 15.07.2022 № 558

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, (далее – аттестация, подведомственные организации, управление образования) определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя подведомственной организации и сроки ее проведения.

2. Аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей подведомственных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя подведомственной организации.

3. Аттестация руководителей подведомственных организаций проводится в целях:

подтверждения соответствия занимаемой руководителем подведомственной организации должности и стимулирования его профессионального роста (далее - аттестация на соответствие занимаемой должности);

установления соответствия уровня квалификации руководителей подведомственных организаций требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), на основе оценки их профессиональной деятельности (далее - аттестация на квалификационную категорию).

4. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится не менее одного раза в период срока действия срочного трудового договора, один раз в пять лет - бессрочного трудового договора. По результатам контрольных мероприятий, проводимых управлением образования, - по решению Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. Срок действия аттестации на соответствие занимаемой должности составляет 5 лет.

5. Аттестация на квалификационную категорию является добровольной и проводится в заявительном порядке. Квалификационная категория устанавливается сроком на пять лет.

6. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя подведомственной организации;

б) руководители подведомственных организаций.

7. Аттестации не подлежат руководители подведомственных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года, за исключением руководителей, трудовой договор с которыми заключен сроком на 1 год;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация на соответствие занимаемой должности лица, назначенного исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок

работы аттестационной комиссии

8. Для проведения аттестации создается муниципальная аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - аттестационная комиссия).

9. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

10. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

11. Состав аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии входят представители управления образования, образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, профсоюзных организаций.

Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее 7 человек.

12. Общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии – начальник управления образования.

Председатель аттестационной комиссии ведет ее заседания, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии - заместитель начальника управления образования.

Секретарем аттестационной комиссии является представитель Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования Куйбышевского района «Информационный учебно-методический центр» (далее – МКУ ДПО ИМЦ).

Секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии кандидату на должность руководителя и руководителю подведомственной организации.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет МКУ ДПО ИМЦ.

14. Аттестационная комиссия:

а) формирует список лиц, подлежащий аттестации, и даты аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных организаций;

б) осуществляет подготовку документов для работы аттестационной комиссии;

в) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя подведомственной организации необходимые документы, материалы и информацию;

г) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя подведомственной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

д) при проведении аттестации осуществляет всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной организации;

е) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей подведомственных организаций;

ж) проводит аттестацию руководителей подведомственных организаций на соответствие занимаемой должности;

з) проводит аттестацию руководителей подведомственных организаций на квалификационную категорию.

15. Аттестационная комиссия ежегодно до 30 декабря текущего года формирует предварительный график проведения аттестации руководителей подведомственных организаций на соответствие занимаемой должности на следующий календарный год (далее - предварительный график аттестации руководителей), который утверждается председателем комиссии.

16. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя подведомственной организации необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

17. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем не позднее 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

18. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии. По предложению членов аттестационная комиссия может принять решение о принятии тайного голосования.

19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Протокол подписывается председателем комиссии, членами комиссии, присутствующими на заседании, и ее секретарем.

20. Решения аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя подведомственной организации или по руководителю подведомственной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии направляются кандидату на должность руководителя или руководителю подведомственной организации.

21. Член аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

III. Проведение аттестации

22. Список лиц, подлежащих аттестации, и дата ее проведения утверждаются председателем аттестационной комиссии не менее чем за 30 календарных дней до заседания аттестационной комиссии на основании:

предварительного графика аттестации руководителей;

предложений граждан, поданных в инициативном порядке по кандидатурам на должности руководителей подведомственных организаций;

предложений управления образования;

заявлений руководителей об аттестации на квалификационную категорию;

поручений Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на основании результатов контрольных мероприятий, проводимых управлением образования.

23. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии кандидаты и руководители подведомственных организаций, подлежащие аттестации, уведомляются почте в течение 3 дней после утверждения списка лиц, подлежащих аттестации, и даты ее проведения.

24. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения трудовых споров.

IV. Проведение аттестации кандидата на должность

руководителя подведомственной организации

на соответствие занимаемой должности

25. Предложения по кандидатам (кандидату) в аттестационную комиссию представляют руководители подведомственных организаций, а также в инициативном порядке - граждане, не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя подведомственной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные министерством.

26. Материалы для аттестации кандидата на должность руководителя подведомственной организации представляются в аттестационную комиссию непосредственно кандидатом за 30 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Комплект материалов по кандидату на должность руководителя подведомственной организации должен включать:

заявление в аттестационную комиссию в произвольной форме о проведении аттестации и с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии);

[сведения](#Par220) о кандидате согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

программу развития подведомственной организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям либо подтверждение о заказе справки в ГУ МВД (в случае назначения аттестации по решению Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за 15 дней до проведения аттестации);

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=06.07.2022&dst=2360&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

В случае если кандидатом является лицо, занимающее должность руководителя, аттестация не проводится, при условии, что с момента его аттестации на соответствие занимаемой должности в этой подведомственной организации прошло не менее 5 лет.

В случае представления в аттестационную комиссию неполного пакета документов, секретарь комиссии возвращает пакет на доработку. Доработанный пакет направляется в комиссию не позднее 7 рабочих дней до проведения заседания комиссии.

27. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации кандидата на должность руководителя подведомственной организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

28. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном [справочнике](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=116278&date=06.07.2022&dst=100009&field=134) должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, а также в Едином квалификационном [справочнике](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=112416&date=06.07.2022&dst=100009&field=134) должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 N 1н, или наличие у них ограничений на занятие руководящей деятельностью, на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования (для подведомственных образовательных организаций), или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

Лица, не имеющие необходимых специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть признаны прошедшими аттестацию так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

29. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата на должность руководителя подведомственной организации прошедшим аттестацию и о рекомендации Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области назначить кандидата на должность руководителя подведомственной организации;

б) о признании кандидата на должность руководителя подведомственной организации прошедшим аттестацию и включении его в кадровый резерв для замещения должностей руководителей подведомственной организации;

в) о признании кандидата на должность руководителя подведомственной организации прошедшим аттестацию с условием выполнения рекомендаций аттестационной комиссии и о рекомендации Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области назначить кандидата на должность руководителя подведомственной организации;

г) о признании кандидата на должность руководителя подведомственной организации не прошедшим аттестацию.

30. При принятии решения аттестационной комиссией о признании кандидата прошедшим аттестацию с условием выполнения рекомендаций в протокол включаются рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности кандидата, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Рекомендации подлежат исполнению в срок до 1 года.

По завершении указанного срока выполнения рекомендаций, но не позднее двух месяцев до истечения срока трудового договора руководитель организации обязан представить в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций. На основании представленных данных председатель аттестационной комиссии принимает решение о рассмотрении информации на заседании аттестационной комиссии в целях признания успешного/неуспешного прохождения испытания.

Невыполнение руководителем решения аттестационной комиссии является основанием для признания руководителя не прошедшим аттестацию.

31. Включение кандидата на должность руководителя подведомственной организации в кадровый резерв осуществляется сроком на три года на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

Кандидату, включенному в кадровый резерв на должность руководителя подведомственной организации, выдается выписка из протокола с решением аттестационной комиссии.

Управление образования осуществляет ведение реестра лиц кадрового резерва по форме согласно [приложению 2](#Par396) к настоящему Порядку.

Основанием для исключения из кадрового резерва является:

назначение кандидата на должность руководителя подведомственной организации;

истечение срока нахождения в кадровом резерве;

письменное заявление гражданина об исключении из резерва;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя образовательного учреждения.

32. Назначение на должность руководителя подведомственной организации из кадрового резерва осуществляется без прохождения аттестации сроком на 1 год. Аттестация назначенного из кадрового резерва руководителя осуществляется через год после заключения с ним трудового договора.

33. Если руководитель подведомственной организации предлагается в качестве кандидата для назначения руководителем в другую подведомственную министерству организацию, то он вновь подлежит аттестации.

V. Проведение аттестации руководителя подведомственной

организации на соответствие занимаемой должности

34. Для аттестации руководителя подведомственной организации на соответствие занимаемой должности в аттестационную комиссию руководителем подведомственной организации за 30 рабочих дней до дня проведения комиссии представляются следующие материалы:

[сведения](#Par220) о руководителе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о своей деятельности в должности руководителя и предложения по реализации программы развития организации (не более 10 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития в образовательной организации), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя;

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

В случае представления в аттестационную комиссию неполного пакета документов, секретарь комиссии возвращает пакет на доработку. Доработанный пакет направляется в комиссию не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

35. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя подведомственной организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

36. Руководители, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном [справочнике](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=116278&date=06.07.2022&dst=100009&field=134) должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, а также в Едином квалификационном [справочнике](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=112416&date=06.07.2022&dst=100009&field=134) должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 N 1н, или наличие у них ограничений на занятие руководящей деятельностью, на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования (для подведомственных образовательных организаций), или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

Лица, не имеющие необходимых специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть признаны прошедшими аттестацию так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (п. 9 ЕКС).

37. По результатам аттестации руководителя организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности;

б) соответствует занимаемой должности с условием выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;

в) не соответствует занимаемой должности.

38. При принятии решения аттестационной комиссией о признании руководителя подведомственной организации прошедшим аттестацию с условием выполнения рекомендаций в протокол включаются рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Рекомендации подлежат исполнению в срок до 1 года.

По завершении указанного срока выполнения рекомендаций, но не позднее двух месяцев до истечения срока трудового договора руководитель подведомственной организации обязан представить в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций. На основании представленных данных председатель принимает решение о рассмотрении информации на заседании аттестационной комиссии в целях признания успешного/неуспешного их выполнения.

Невыполнение руководителем подведомственной организации решения аттестационной комиссии является основанием для признания руководителя не прошедшим аттестацию.

39. Решение комиссии о признании руководителя подведомственной организации не прошедшим аттестацию является основанием для расторжения трудового договора с ним в соответствии с [пунктом 3 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=06.07.2022&dst=498&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации.

40. Руководитель подведомственной организации в случае неявки на заседание комиссии без уважительной причины или отказа от прохождения аттестации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Проведение аттестации руководителей подведомственных

организаций на квалификационную категорию

41. Для прохождения аттестации на квалификационную категорию руководители подведомственных организаций представляют в аттестационную комиссию комплект следующих документов:

заявление в аттестационную комиссию в произвольной форме с просьбой о проведении аттестации и указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты;

[сведения](#Par220) о руководителе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о своей деятельности в должности руководителя подведомственной организации (не более 10 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития в образовательной организации), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя (далее - отчет);

самоанализ, составленный в соответствии с [критериями 1](#Par411) - [3](#Par446) приложения 3 к настоящему Порядку (далее - самоанализ);

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

В случае представления в аттестационную комиссию неполного пакета документов, секретарь аттестационной комиссии возвращает пакет на доработку. Доработанный пакет направляется в комиссию не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания аттестационной комиссии.

42. В целях подготовки заключения о проведении анализа представленных материалов на соответствие требованиям, предъявляемым на квалификационную категорию, секретарь аттестационной комиссии по согласованию с председателем аттестационной комиссии назначает экспертов из числа членов аттестационной комиссии для рассмотрения представленных руководителями документов. Для объективности рассмотрения материалов определяется не менее двух экспертов на каждый пакет документов аттестуемого.

По результатам анализа представленных материалов эксперт составляет экспертное [заключение](#Par396) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Экспертное заключение визируется экспертами и направляется секретарю аттестационной комиссии не позднее трех рабочих дней до дня заседания аттестационной комиссии.

43. Аттестация в целях установления квалификационных категорий руководителям подведомственных организаций проводится в форме собеседования, в ходе которого аттестуемый представляет доклад, подготовленный на основе отчета, с использованием мультимедийной презентации на тему "Результаты и перспективы развития организации".

44. Содержание самоанализа должно соответствовать требованиям заявленной квалификационной категории согласно [п. п. 45](#Par184), [46](#Par189) настоящего Порядка.

45. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

владеют современными управленческими технологиями и приемами и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение эффективности деятельности учреждения;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования механизмов управления учреждением (для образовательных организаций);

имеют стабильные качественные показатели деятельности учреждения.

46. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

владеют современными управленческими технологиями и приемами и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют стабильные качественные показатели деятельности учреждения, в том числе с учетом результатов участия во всероссийских, международных проектах, программах, выставках, конференциях, конкурсах и др.;

вносят личный вклад в повышение эффективности деятельности учреждения, реализации подходов и технологий инновационного менеджмента, активно распространяют собственный опыт в области повышения качества управления;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования механизмов управления учреждением (для образовательных организаций).

47. По результатам экспертизы самоанализа уровень профессиональной деятельности, ее результативность и научно-практическое обоснование считаются соответствующими:

первой квалификационной категории, если аттестуемый набрал 70 – 89 баллов;

высшей квалификационной категории, если аттестуемый набрал 90 и более баллов.

48. По результатам аттестации с целью установления соответствия требованиям высшей или первой квалификационных категорий аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

49. Представление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять аттестуемого с аттестации на любом ее этапе.

Приложение 1

к Порядку и срокам проведения

аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ/РУКОВОДИТЕЛЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Фотография  3 x 4 |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 4. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 5. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 6. Были ли Вы судимы, привлекались ли к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, когда и за что |  |

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |
| --- |
|  |

9. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

|  |
| --- |
|  |

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | Подпись |  |
|  | | | | | | | | |

Приложение 2

к Порядку и срокам проведения

аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

РЕЕСТР ЛИЦ,

включенных в кадровый резерв на должность руководителя

образовательной организации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. (отчество - при наличии) | Должность, для замещения которой кандидат участвовал в аттестации | Дата включения в кадровый резерв, реквизиты решения аттестационной комиссии |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку и срокам проведения

аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие уровня профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, занимаемая должность)

требованиям заявленной квалификационной категории

Экспертиза самоанализа профессиональной

деятельности руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Баллы |
| 1. Профессиональные знания | 1) приоритетных направлений развития образовательной политики Российской Федерации и Новосибирской области;  2) теоретических основ управления;  законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;  3) современных технологий реализации компетентностного подхода и развивающего обучения;  4) способов организации финансово-хозяйственной деятельности;  5) основ управления персоналом;  6) основ управления качеством образования и проектами;  7) правил по охране труда и безопасности в образовательном учреждении;  8) основ эффективного взаимодействия с различными организациями, органами власти и их представителями;  9) требований к ведению делопроизводства | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 2. Профессиональная компетентность | A: |  |
| 1) инициирование и оптимальное проектирование стратегии развития образовательного учреждения;  2) обеспечение возможностей профессионального развития персонала образовательного учреждения;  3) создание условий для внедрения инноваций;  4) обеспечение эффективного взаимодействия с партнерами;  5) создание безопасных условий труда и деятельности образовательного учреждения, соответствующих нормативным требованиям;  6) обеспечение объективности оценки качества образования в образовательном учреждении;  7) решение кадровых, финансовых и хозяйственных вопросов в соответствии с уставом образовательного учреждения;  8) создание системы материального стимулирования персонала;  9) создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования детей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| B: |  |
| 1) принятие управленческих решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;  2) наличие локальных нормативных актов для развития образовательного учреждения | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| C: |  |
| 1) использование информационных технологий в образовательном процессе и управленческой деятельности;  2) обеспечение эффективного взаимодействия с внешней средой, создание условий для расширения открытости образовательного учреждения | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 3. Результативность управленческой деятельности | 1) высокое качество результатов обучения и воспитания; наличие системы оценки качества; наличие условий для доступности качественного образования обучающихся | 1 2 3 4 5 |
| 2) продуктивность программы развития образовательного учреждения (достижение целей программы развития в соответствии с установленными в ней показателями результативности) | 1 2 3 4 5 |
| 3) эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в образовательном процессе и управленческой деятельности; ведение школьной документации на электронных носителях | 1 2 3 4 5 |
| 4) создание условий для сохранения здоровья обучающихся; отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья | 1 2 3 4 5 |
| 5) развитие современной инфраструктуры образовательного учреждения | 1 2 3 4 5 |
| 6) система нормативного и документального обеспечения работы образовательного учреждения, содержащая нормы трудового права, в том числе по вопросам установления новой системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа образовательного учреждения | 1 2 3 4 5 |
| 7) система мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по рационализации и укреплению дисциплины труда; профессиональный рост педагогов образовательного учреждения | 1 2 3 4 5 |
| 8) результативность участия в образовательных проектах, программах, олимпиадах и др.; рейтинг образовательного учреждения | 1 2 3 4 5 |
| 9) привлечение дополнительных источников для развития образовательного учреждения, отсутствие финансовых нарушений в образовательном учреждении | 1 2 3 4 5 |
| 10) сочетание принципов единоначалия и самоуправления (демократичный характер принятия решений, эффективная деятельность органов самоуправления и т.д.); наличие публичного отчета о деятельности образовательного учреждения | 1 2 3 4 5 |
| позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к образовательному учреждению; положительный имидж образовательного учреждения в социокультурном окружении | 1 2 3 4 5 |
| 4. Культура представления материалов | 1) структурированность текста самоанализа (структура проекта);  2) логичность изложения;  3) деловой стиль представленных материалов | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Итоговая сумма баллов: | |  |

Вывод:

1. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность и

научно-педагогическое (психолого-педагогическое) обоснование,

сформулированные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующими

заявленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории.

2. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность и

научно-педагогическое (психолого-педагогическое) обоснование, сформулированные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не соответствующими

заявленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории (указать, что именно

не позволяет вынести положительное заключение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (отчество при наличии) эксперта | Должность и место работы | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель муниципальной аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 4

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, ,

(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ,

(вид и данные документа, удостоверяющего личность)

выдан ,

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: ,

,

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальную аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для участия в аттестации и распространяется на следующую информацию:

* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* дата, месяц, год рождения;
* адрес регистрации;
* образование;
* стаж работы;
* занимаемая должность;
* квалификационная категория;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись лица, давшего согласие) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 15.07.2022 № 558

СОСТАВ

муниципальной аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Карташева Елена Михайловна | - | начальник управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Шуреева Наталья Геннадьевна | - | заместитель начальника управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Курятова Евгения Геннадьевна | - | методист информационного Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования Куйбышевского района «Информационный учебно-методический центр», секретарь комиссии; |
| Болтрукевич Светлана Петровна | - | заведующий высшей квалификационной категории муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Куйбышевского района — детским садом комбинированного вида «Сказка»; |
| Владимирова Елена Викторовна | - | заместитель начальника управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Ларионова Оксана Владимировна | - | директор Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования Куйбышевского района «Информационный учебно-методический центр»; |
| Попкова Наталья Викторовна | - | главный специалист управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Лиморенко Надежда Степановна | - | заведующий высшей квалификационной категории Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением Куйбышевского района – детским садом «Жемчужинка»; |
| Непомнящих Лариса Валериевна | - | председатель Куйбышевской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ Новосибирской области; |
| Руднева Елена Анатольевна | - | главный эксперт управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Цалман Ольга Николаевна | - | главный специалист управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Фёдорова Тамара Владимировна | - | директор высшей квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Гимназия №1 имени А.Л. Кузнецовой»; |
| Якубина Ксения Васильевна | - | главный специалист управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

15.07.2022 № 559

Об утверждении Стратегии развития молодежной политики в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2023-2025 годы

В целях реализации федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ, и повышения эффективности реализации мероприятий в области молодежной политики на территории Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Стратегию развития молодежной политики в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2023-2025 годы» (Приложение).

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Н.В. Колганову.

Глава Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области О.В. Караваев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  от 15.07.2022 № 559 |

## Стратегия развития молодежной политики

## в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области

## на 2023-2025 годы

## ПАСПОРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Краткое содержание |
|  | Наименование Стратегии | Стратегия развития молодежной политики в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2023-2025 годы (далее – Стратегия) |
|  | Разработчики Стратегии | Управление культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | Заказчик Стратегии | Администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | Руководитель муниципальной программы | Начальник управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области |
|  | Исполнители Стратегии | Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района Новосибирской,МБУ «Дом молодежи Куйбышевского района»,МКУ города Куйбышева Куйбышевского района «Молодежный центр» |
|  | Генеральный вектор и цели Стратегии | Генеральный вектор: создание условий для самореализации молодежи в различных сферах жизнедеятельности.Цели:- Повышение эффективности деятельности в сфере молодежной политики.- Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование о потенциальных возможностях развития.- Развитие созидательной активности молодежи.- Интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества. |
|  | Сроки (этапы)реализации | 2023 - 2025 годы (этапы не выделяются). |
|  | Ожидаемые результаты реализации Стратегии | - повышение уровня самоорганизации и самоуправления молодежи в жизни общества;- поддержка талантливой, одарённой молодёжи;повышение деловой, творческой, спортивной активности молодежи;- снижение уровня правонарушений среди молодежи и увеличение числа молодых людей, вовлечённых в мероприятия, направленные на здоровый образ жизни;- увеличение числа молодых семей, принявших участие в мероприятиях сферы молодёжной политики;- увеличение числа молодёжи и специалистов, работающих в сфере молодёжной политики, принявших участие в обучающих мероприятиях, повысивших свою профессиональную квалификацию;- увеличение количества размещённой информации в медиапространстве о деятельности молодёжной политики на территории района в рамках реализации муниципальной программы. |
|  | Финансирование | Финансирование Стратегии предусмотрено в рамках реализации муниципальных программ «Развитие молодёжной политики в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы» (Пост. № 1266 от 20.12.2021), «Патриотическое воспитание граждан в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы» (Пост. № 1265 от 20.12.2021), «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы» (Пост. № 1267 от 20.12.2021). |
|  | Электронный адрес размещения Стратегии в сети Интернет | <https://kuibyshev.nso.ru> |

II. Обоснование необходимости разработки Стратегии. Описание текущей ситуации

Стратегия разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ;

2) распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г.»;

3) распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 № 1760-р (ред. от 16.07.2009) «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

4) закон Новосибирской области от 12.07.2004 № 207-ОЗ «О молодежной политике в Новосибирской области»;

5) решение 32 сессии совета депутатов Куйбышевского района от 25.12.2018 года № 6 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Куйбышевского района Новосибирской области»;

6) муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы» (утв. пост. № 1266 от 20.12.2021);

7) муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы» (утв. пост. № 1265 от 20.12.2021);

8) муниципальная программа «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы» (утв. пост. № 1267 от 20.12.2021).

Исходя из положений федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ, молодежь – это социально-демографическая группа населения, которую составляют лица в возрасте от 14 до 35 лет.

Государственная молодежная политика является системой формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах России и, следовательно, на социально-экономическое и культурное развитие страны, обеспечение ее конкурентоспособности и укрепление национальной безопасности.

Государственная молодежная политика формируется и реализуется исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления при участии молодежных и детских общественных объединений, юридических и физических лиц.

В связи со стремительным старением населения и неблагоприятными демографическими тенденциями сегодняшние 14 - 35-летние граждане станут основным трудовым ресурсом, их трудовая деятельность - источником средств для социального обеспечения детей, инвалидов и старшего поколения.

От позиции молодежи в общественно-политической жизни, ее уверенности в завтрашнем дне и активности будет зависеть темп продвижения района и страны в целом. Именно молодые люди должны быть готовы к противостоянию политическим манипуляциям и экстремистским призывам, так как быстрее приспосабливаются к новым условиям жизни.

Очевидно, что молодежь в значительной части обладает тем уровнем мобильности, интеллектуальной активности и здоровья, которая выгодно отличает ее от других групп населения. В то же время перед российским обществом стоит вопрос о необходимости минимизации издержек и потерь, которые несет государство из-за проблем, связанных с социализацией молодых людей и интеграцией их в единое экономическое, политическое и социокультурное пространство.

Проблемы молодежи в ближайшие десятилетия выдвигают требования по выработке планового подхода к [государственной молодежной политике](consultantplus://offline/ref=4A3D8CDC8149058F2037AF497E77985B521D6BE2CF6D94EC7F45A017D5B9B2B5E89F7C47F9B6oCVFE).

По данным отдела статистики г.Куйбышева на 01.01.2021 года при показателях населения Куйбышевского района в 55 546 человек. Численность молодежи от 14 до 35 лет – 15 442 человека, что составляет 27,8% от всего населения.

Городское население исследуемой возрастной категории преобладает над сельским в отношении 4,3 : 1 (12 534 человек (81,17%) / 2 908 человек (18,83%).

В гендерном соотношении мужское население в возрасте от 14 до 35 лет преобладает – 8 349 человек (54,1%). Женское население в возрасте от 14 до 35 лет – 7 093 человек (45,9%).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численность населения в целом, чел. | | | |
| 55 546 | | | |
| Молодежь в возрасте от 14 до 35 лет, чел. | | | |
| 15 442 | | | |
| Из них (только молодежь) | | | |
| Городское население | | Сельское население | |
| 12 543 | | 2 908 | |
| По гендерному признаку из общего количества молодежи в районе, чел. | | | |
| мужчины | | женщины | |
| 8 349 | | 7 093 | |
| По гендерному признаку по категории молодежи, чел. | | | |
| Городское население | | Сельское население | |
| мужчины | женщины | мужчины | женщины |
| 6704 | 5830 | 1645 | 1263 |

Стратегия развития молодежной политики является составляющей Стратегии социально-экономического развития Куйбышевского района Новосибирской области на период до 2030 года. Построена на основе муниципальных программ сферы молодежной политики.

Куйбышевский район для экономического развития и роста качества жизни населения имеет развитую транспортную сеть, сеть инженерных коммуникаций, необходимый резерв трудовых ресурсов, сеть учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта.

Успешно осуществляют свою деятельность 5 профобразовательных учреждений.

Куйбышевский район располагает развитой социальной и культурной инфраструктурой. На территории Куйбышевского района расположены многочисленные объекты историко-культурного наследия России.

Сфера молодежной политики представлена двумя учреждениями: Дом молодежи Куйбышевского района и Молодежный центр города Куйбышева.

По итогам 2021 года учреждения молодежной политики участвуют в реализации 6 муниципальных программ. Объем финансирования программ в 2021 году – 7 416,2 тыс. рублей.

Факторы, сдерживающие развитие молодежной политики в Куйбышевском районе:

- отток талантливой и инициативной молодежи в более развитые регионы;

- низкий уровень включенности молодежи в социальное, экономическое, общественно – политическое и культурное развитие района;

- слабая развитость инфраструктуры молодежной политики на территории сельсоветов;

- недостаточное количество специалистов сферы молодежной политики на территории сельсоветов, удаленность населенных пунктов.

Несмотря на отток молодёжи из района принимаются меры для привлечения в Куйбышевский район молодых специалистов. Действуют следующие виды поддержки:

Для работников медицины:

- Ежемесячная доплата к должностному окладу в течение трех лет в размере 25% от должностного оклада молодым специалистам, трудоустроившимся на первое рабочее место в течение полугода со дня окончания медицинского учреждения.

Для сельского хозяйства:

- программа помощи выпускникам аграрных учреждений: для среднего профессионального образования выплата в размере 150 тыс. рублей, для высшего профессионального образования в размере 300 тыс. рублей (если трудоустраивается в течение года со дня получения диплома);

- программа по улучшению жилищных условий и строительству жилья в сельской местности.

молодым работникам образования:

- 25% к должностному окладу молодым специалистам;

-единовременная выплата в размере прожиточного минимума специалистам, устроившимся впервые на постоянную работу по приобретенной специальности в течение года со дня окончания образовательного учреждения.

Результаты реализации мероприятия:

-36 молодых специалистов, впервые окончившие учреждения высшего и среднего профессионального образования и заключившие в течение шести месяцев после окончания учебного заведения трудовые договоры по полученной специальности сроком не менее чем на три года получали ежемесячную надбавка в размере 25% от установленной тарифной ставки (оклада) пропорционально отработанному времени.

-В 2021 году материальную помощь получили 3 молодых специалиста-агрария на сумму 450 тыс. рублей;

-13 специалистов, не имеющих собственного жилья, получают ежемесячную компенсацию за аренду съемного жилья.

-В 2021 году в селах построили новое жилье 3 специалиста.

В результате действия программ по привлечению молодых специалистов на территории района начали свою трудовую деятельность 118 человек.

Для обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы на рынке труда специалистами администрацией района ежегодно собирается перспективная потребность в кадрах, в результате которой было выявлено, что на территории района наиболее востребованы такие профессии как: повар, водитель автомобиля, тракторист, педагог профессионального и дополнительного образования, врач, продавец, воспитатель, бухгалтер. Для поддержки молодых специалистов на первом рабочем месте в крупных предприятиях Куйбышевского района действует система наставничества.

Продолжается работа по усовершенствованию мер для закрепления молодежи на территории района и города.

III. Генеральный вектор, цель, задачи Стратегии

Генеральный вектор: создание условий для самореализации молодежи в различных сферах жизнедеятельности.

Цели:

1) Повышение эффективности деятельности в сфере молодежной политики.

2) Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование о потенциальных возможностях развития.

3) Развитие созидательной активности молодежи.

4) Интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

Задачи к цели 1:

1. 1. Обеспечить деятельность 2-х учреждений сферы МП в районе.

1.2. Реализовать муниципальные программы сферы МП.

1.3. Обучить специалистов и лидеров молодёжной политики в рамках семинаров и других обучающих мероприятий и повысить квалификацию специалистов не менее 12 человек за год.

1.4. Укреплять межведомственное взаимодействие: организовать заседания Совета МП не реже 2 раз за год.

1.5. Активизировать открытые пространства для подростков и молодежи в сельских территориях. Заключить соглашения по расширению полномочий специалистов сельских КДЦ по работе молодежного сектора во всех сельских советах района, для обеспечения работы с молодежью на селе. Сейчас 5 специалистов, запланировано не менее 17.

1.6. Поддержать молодежную общественную организацию субсидированием части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности молодежной общественной организации «Наше время»

Задачи к цели 2:

2.1. Создать условия для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а именно:

-организовать обучающие семинары для потенциальных участников грантового конкурса не менее 2 раз за год,

-организовать ежегодный районный конкурс социально-значимых проектов с обязательным финансирование проектов-победителей (финансово поддержать не менее 5 проектов за год),

-доводить до финальной стадии 100% утверждённых молодежных проектов.

2.2. Оказать финансовую поддержку студентам политехнического колледжа и сельскохозяйственного техникума, как представителям «рабочих профессий» через Стипендию имени А.П.Смирнова за отличные успехи в учебе и достижение высоких результатов в овладении будущей специальностью (2 человека за год).

2.3. Оказать финансовую поддержку через Стипендию Главы Куйбышевского района обучающимся и студентам очной формы обучения учреждений профессионального и высшего образования, расположенных на территории Куйбышевского района, за отличные успехи в учебе и достижение высоких результатов в овладении будущей специальностью (15 человек за год).

2.4. Оказать информационную поддержку для начинающих бизнесменов по защите бизнес-проектов по самозанятости молодежи совместно с Центром занятости населения ежеквартально.

2.5. Поддержать молодых специалистов в целях социальной адаптации на первом рабочем месте, а именно создать систему наставничества в образовании, медицине, сельском хозяйстве, силовых структурах.

2.6. Формировать единое информационное поле для освещения возможностей для самореализации молодежи посредством работы медиапространства соц. сети ВКонтакте, официальных писем на учреждения и предприятия, СМИ (газеты, ТВ).

Задачи к цели 3:

3.1. Вовлечь молодежь в творческую деятельность, поддержать молодежь, занимающуюся современными видами творчества, не имеющую специального образования и ведущую здоровый образ жизни, а именно:

-оказать финансовую поддержку через Стипендию Главы Куйбышевского района молодёжи, участвующей в развитии молодежной политики на территории Куйбышевского района (4 человека за год), спортсменам – неоднократным победителям соревнований различных уровней (28 человек), талантливой молодежи, имеющей заслуги в области культуры и искусства (10 человек),

- организовать занятия рок-группы,

-организовать занятия фитнес-танцами,

-организовать занятия на уличных спортивных тренажерах.

3.2. Развивать молодёжные движения:

-«Добровольная народная дружина» из числа молодежи,

-студенческое самоуправление,

-«Школа подготовки вожатых»,

-«Школа добра» для лидеров молодежного движения,

-занятия начальной военной подготовкой и рукопашным боем на базе ГПВСК «Корсар»,

-занятия панкратионом на базе СПК «Сибирские тигры»,

-Клуб интеллектуально развитых и любознательных «Кирил».

3.3. Выявлять и организовывать подготовку лидеров молодежных движений по направлениям: добровольчество, МИК, МП, юнармия, РДШ, ВПК.

3.4. Внедрить не менее 3 корпоративных программ «Здоровье на рабочем месте» на предприятиях и в учреждениях района.

3.5. Организовать профориентационную работу для абитуриентов.

Задачи к цели 4:

4.1. Систематизировать деятельность по формированию ценностей здорового образа жизни, повышать уровень культуры безопасности жизнедеятельности молодежи

4.2. Внедрить новые формы работы по формированию духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи.

4.3. Организовать просветительскую профилактическую деятельность молодежи.

4.4. Формировать не менее 5 сезонных молодежных трудовых отрядов из числа несовершеннолетних ежегодно.

4.5. Выявлять молодые семьи с социально-положительным потенциалом для вовлечения в социально-полезную деятельность.

IV. Ожидаемые результаты целей Стратегии:

Главным результатом реализации Стратегии должны стать улучшение положения молодежи в обществе и, как следствие, увеличение вклада молодых людей в социально – экономическое развитие Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Предполагаемые изменения в сфере молодежной политики:

повышение уровня самоорганизации и самоуправления молодежи в жизни общества;

поддержка талантливой, одарённой молодёжи;

повышение деловой, творческой, спортивной активности молодежи;

снижение уровня правонарушений среди молодежи и увеличение числа молодых людей, вовлечённых в мероприятия, направленные на здоровый образ жизни;

увеличение числа молодых семей, принявших участие в мероприятиях сферы молодёжной политики;

увеличение числа молодёжи и специалистов, работающих в сфере молодёжной политики, принявших участие в обучающих мероприятиях, повысивших свою профессиональную квалификацию;

увеличение количества размещённой информации в медиапространстве о деятельности молодёжной политики на территории района в рамках реализации Стратегии.

Планируемые результаты на период 2023-2025 годов:

1. Повысится эффективность деятельности в сфере молодёжной политики, а именно:

-Функционируют 3 муниципальных программы сферы молодёжной политики с плановым финансированием, и не менее, чем в 3 муниципальных программах других сфер принимается участие.

-Специалисты по работе с молодежью на селе работают в каждом муниципальном образовании района.

-Повысили квалификацию или прошли образовательную программу иного уровня не менее 45 лидеров и специалистов молодежной политики.

-В рамках укрепления межведомственного взаимодействия расширен состав Совета молодёжной политики: в составе не менее 40% представителей молодёжи в возрасте до 35 лет.

-Оказана финансовая поддержка молодёжи посредством выплаты стипендии Главы Куйбышевского района по различным направлениям деятельности с плановым финансированием не менее 3,8 млн. рублей за период до 2025 года.

-Созданы и функционируют не менее 18 открытых пространств для подростков и молодежи: 1 на территории города Куйбышева, не менее 17 на сельских территориях.

-Увеличено количество молодёжных общественных организаций не менее чем на 1 единицу к 2025 году.

1. Молодежь вовлечена в социальную практику и регулярно информируется о потенциальных возможностях развития, а именно:

-Организовано не менее 3 обучающих семинаров для потенциальных участников районного грантового конкурса, и не менее 1 семинара для участвующих в конкурсе в текущем году, итого не менее 3 за период реализации Стратегии.

-Организованы 3 районных конкурса социально-значимых проектов.

- Финансовую поддержку получили не менее 15 молодёжных проектов.

-До финальной стадии доведены 100% утверждённых молодежных проектов.

-Оказана финансовая поддержка посредством стипендии имени А.П.Смирнова 6 студентам политехнического колледжа и сельскохозяйственного техникума за отличные успехи в учебе и достижение высоких результатов в овладении будущей специальностью.

-Оказана финансовая поддержка посредством стипендии Главы Куйбышевского района 45 обучающимся и студентам очной формы обучения учреждений профессионального и высшего образования, расположенных на территории Куйбышевского района за отличные успехи в учебе и достижение высоких результатов в овладении будущей специальностью.

-Через центр занятости населения на открытие нового бизнеса получили поддержку не менее 9 молодых бизнесменов.

-Для социальной адаптации в сферах образования, медицины, сельского хозяйства, силовых структур и других на первом рабочем месте за каждым молодым специалистом закреплен наставник.

-Сформировано единое медиаполе для освещения возможностей для самореализации молодёжи, а именно: функционируют не менее 2 групп в соц.сетях, направляются официальные письма на учреждения, предприятия, регулярно транслируется информация в местных СМИ (ТВ Вояж, газеты «Трудовая жизнь», «Вести»), информация выкладывается на официальные сайты администраций, местные популярные паблики в соц.сетях.

3. Развивается созидательная активность молодёжи, а именно:

-Оказана финансовая поддержка посредством стипендии Главы Куйбышевского района 12 представителям социально-активной молодежи, реализующей молодёжную политику в районе, 84 представителям молодежной спортивной элиты, 30 представителям молодежи по направлению «Культура и искусство».

-Организовано 3 районных конкурса студенческих лидеров и лучших студсоветов, 1 конкурс общежитий.

- Заседание актива студсовета организовано 12 раз.

-Добровольная народная дружина из числа молодежи обеспечивает общественный порядок – осуществлено не менее 150 рейдов по улицам города, привлечена к прочим районным мероприятиям не менее 12 раз.

-Разработан и присвоен знак «Почетный доброволец Куйбышевского района» не менее 9 лидерам волонтерского движения.

-Организована работа «Школы добра» для лидеров молодёжных движений не менее 9 раз.

-Организована работа «Школы подготовки вожатых» без выдачи официальных документов для не менее чем 60 «выпускников».

-Организован Форум молодежи не менее 2 раз.

-В интеллектуальных играх приняли участие не менее 30 молодежных команд разных возрастов.

-Молодежная рок-группа привлечена к участию в концертах и молодёжных мероприятиях не менее 3 раз.

-Внедрены и функционируют 3 корпоративные программы «Здоровье на рабочем месте» в учреждениях и на предприятиях района.

-Молодежь, стабильно занимающаяся фитнес-танцами и на спортивных тренажерах (в том числе воркаут-площадках, рампах и.т.д.) привлечена к участию в молодёжных мероприятиях, на мастер-классах и прочим мероприятиям не менее 6 раз.

-Не менее 3 раз актуализирована информация о востребованности профессий в Куйбышевском районе.

-Выпущено 3 статистических сборника о развитии профессионального образования в Куйбышевском районе с указанием перспективной потребности в кадрах с высшим и средним профессиональным образованием организаций (предприятий) Новосибирской области.

-Осуществлено 15 выездов в общеобразовательные учреждения в рамках профориентационного проекта «Хочу. Могу. Выбираю» с участием студентов.

-Организовано не менее 3 общественных районных родительских собраний для информирования родителей выпускников школ о возможностях профопределения.

-Организованы экскурсии на предприятия Куйбышевского района не менее 6 раз.

-Организованы и проведены мероприятия к памятным историческим датам РФ с плановым финансированием не менее 180 тыс. рублей.

-Организовано не менее 2 профильных смен для юнармейцев и членов ВПК.

-Организован проект «Письма из прошлого в настоящее».

-Налажены шефские связи с 24 отдельной гвардейской бригадой специального назначения ГРУ.

-Поддержана поисковая волонтерская деятельность с плановым финансированием не менее 370 тыс. рублей.

-Установлено не менее 20 памятников на выявленных заброшенных захоронениях участников ВОВ.

-Организованы 3 Спартакиады для допризывной молодёжи.

-Организованы 3 военизированных игры для отработки на практике навыков НВП и рукопашным боем.

-Поддержан проект «Молодецкие игры народов России» с плановым финансированием не менее 120 тыс. рублей, организовано не менее 15 спортивных мастер-классов для молодежи.

-Организованы не менее 9 открытых турниров по рукопашному бою и панкратиону.

4. Организована работа с молодыми людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, сформирована система положительного жизненного опыта, а именно:

-Организовано не менее 21 районного мероприятия для «трудных подростков» спортивного и информационно-профилактического характера с вручением стимулирующего призового фонда, в том числе профилактических кинолекториев.

-Издано и распространено не менее 18 тыс. информационных материалов профилактической направленности.

-На административных зданиях города Куйбышева и билбордах размещены 3 баннера социальной рекламы.

-Сформированы не менее 15 сезонных молодёжных трудовых отрядов из числа несовершеннолетних.

-Обеспечены временным оплачиваемым рабочим местом не менее 1680 несовершеннолетних.

-Организованы не менее 9 мероприятий районного масштаба для молодых семей с социально-положительным потенциалом с привлечением не менее чем 100 семей.

V. Целевая аудитория, особенности, потенциал.

Для исследования целевой аудитории Стратегии, особенностей, интересов и потенциала молодых людей, вовлеченных в реализацию Стратегии в апреле - мае 2022 года организовано анкетирование населения Куйбышевского района в возрасте от 14 до 35 лет посредством Google Forms. В исследовании прияли участие 2400 человек (15,5% от общего количества молодежи района).

Целеполагание Стратегии обосновано проблемами, которые молодежь ставит в приоритете.

Итоги Google-анкетирования:

*Возрастная категория анкетируемых:*

14-17 лет – 1425 человек (59,4%),

18-24 года – 726 (30,3%),

25-35 лет – 249 человек (10,4%).

*Статус анкетируемых:*

Школьник – 1009 (42%),

Студент – 1086 (45,3%),

Рабочий – 279 (11,6%) – из них 37% работают в образовательной сфере (школа, профобразование), 5,4% - работающая молодёжь промышленных предприятий.

Безработный – 26 (1,1%).

*Место проживания анкетируемых:*

Город – 1639 (68,3%),

Село – 761 (31,7 %).

*Активность молодежи через участие в молодёжных мероприятиях:*

Участвую/иногда участвую – 1749 (72,8%),

Не участвую – 651 (27,1%).

*Какое направление в работе с молодёжью интересно?*

ЗОЖ/спорт – 1175 (49%),

Творческое – 1171 (48,8%),

Патриотическое – 638 (26,6%),

Туризм – 596 (24,8%),

Добровольчество – 559 (23,3%),

Работающая молодёжь – 490 (20,4%),

Молодёжные проекты – 460 (19,2%),

Экология – 411 (17,1%),

Медиа – 368 (15,3%),

Прочие (медицина, IT, политика и др.) – единичные ответы,

Ничего не интересует – 22 (1%).

*Как обычно узнаешь о молодежных мероприятиях?*

В своем образовательном учреждении – 1461 (60,9%),

Из соц. сетей – 1247 (52%),

От друзей – 908 (38%),

Посещая сайты администрации города и района – 406 (17%),

При посещении кружков и секций – 354 (14,8%),

Никак не узнаю – 158 (6,6%),

От родителей – единичные случаи.

Несмотря на бесспорную пользу медиапространства соц.сетей, направление официальных писем в образовательные и профобразовательные учреждения необходимо, так как большинство респондентов информацию получают именно там. Ответы «При посещении кружков и секций» также можно отнести к этой же категории, поскольку руководители кружков и секций уведомляются официально по месту работы. 6,6% - контингент вне информационного поля.

*Какими соц.сетями пользуешься?*

VK – 2105 (87,7%),

WhatsApp – 80 (3,3%),

Прочие (Одноклассники, Телеграмм, Твиттер и др.) – 59 (2,5%).

Наличие рабочих групп сферы МП в соц.сети VK оправдано большим количеством пользователей. (Подписчиков молодежных групп на сегодняшний день более 5,5 тысяч человек).

*Какой формат мероприятия привлекает?*

Уличные (открытые) – 1634 (68,1%),

В помещении (закрытые) – 1146 (47,8%),

Онлайн/дистанционно – 733 (30,5%).

*Вносит ли молодежь вклад в развитие Куйбышевского района и города Куйбышева?*

|  |  |
| --- | --- |
| Да – 1276 (53,2%), | Да/ Скорее «да» - 2193 (91,4%), |
| Скорее «да» - 917 (38,2%) |
| Скорее «нет» - 138 (5,8%), | Нет/ Скорее «нет» - 207 (8,6%). |
| Нет – 69 (2,9%). |

*Связываете ли вы свое будущее с Куйбышевским районом и городом Куйбышевом?*

|  |  |
| --- | --- |
| Да – 612 (25,5%), | Да/ Скорее «да» - 1317 (55%), |
| Скорее «да» - 705 (29,4%), |
| Скорее «нет» - 679 (28,3%), | Нет/ Скорее «нет» - 1083 (45%). |
| Нет – 404 (16,8%). |

Отток молодёжи напрямую связан с показателями опроса. 45% респондентов не выражают желания в дальнейшем жить в Куйбышевском районе.

*Какие проблемы Куйбышевского района и города Куйбышева беспокоят больше всего?*

Проблемы трудоустройства, безработица среди молодежи и в целом – 1139 (47,5%),

Недостаточно площадок для неформального общения молодежи – 890 (37,1%)

Возникновение угроз для экологии – 769 (32%),

Отток молодежи в другие города – 735 (30,6%),

Высокий уровень алкоголизма, наркомании, хулиганства и преступности, домашнего насилия, беспризорности, суицидов, агрессивности – 724 (30,2%),

Нет возможности получить качественные услуги образования – 573 (23,9%),

Отсутствие возможности получить рабочую профессию (токарь, механик, сварщик, фрезеровщик и т.п.) в Куйбышевском районе – 313 (13%),

Прочие (среди них: качество дорог, мусор, отсутствие общественных туалетов, качество мед.обслуживания и др.) – 30 (1,3%),

Никакие проблемы не волнуют – 18 (0,75%).

Ожидаемые результаты Стратегии напрямую подчиняются проблематике, выявленной в результате анкетирования, учитывая и предвосхищая мнение респондентов.

При эффективной реализации Стратегии по созданию условий для самореализации молодежи в различных сферах жизнедеятельности по результатам итогового анкетирования увеличится число молодежи, готовой связать своё будущее с Куйбышевским районом.

1 Вариант реализации Стратегии: число молодежи, готовой связать своё будущее с Куйбышевским районом увеличится на 3% от количества респондентов.

2 Вариант реализации Стратегии: число молодежи, готовой связать своё будущее с Куйбышевским районом увеличится на 1% от количества респондентов.

VI. Механизм реализации и система управления Стратегией

Общее руководство и контроль за ходом реализации Стратегии осуществляет управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Исполнителями Стратегии являются учреждения сферы молодёжной политики:

- муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодёжи Куйбышевского района»;

- муниципальное казённое учреждение «Молодёжный центр» города Куйбышева.

Реализация Стратегии осуществляется в соответствии с планами реализации муниципальных программ «Развитие молодёжной политики в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы», «Патриотическое воспитание граждан в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы», «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы», содержащими перечни событий с указанием сроков их выполнения.

Управление при реализации Стратегии:

1) осуществляет контроль за реализацией Стратегии и координацию действий участников реализации Стратегии в пределах своей компетенции;

2) формирует годовой отчет о реализации Стратегии в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

5) проводит оценку эффективности реализации Стратегии.

Исполнители представляют в Управление:

в срок до 05 февраля, следующего за отчетным годом, - годовой отчет о ходе реализации Стратегии, информацию о достижении конечных результатов, с приложением аналитической записки, содержащей:

конкретные результаты реализации Стратегии, достигнутые за отчетный период, анализ факторов, повлиявших на ход реализации Стратегии;

сведения о достижении (не достижении) плановых значений целевых индикаторов, муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации Стратегии.

Стратегия считается завершенной после выполнения программных мероприятий муниципальных программ в полном объеме и достижения целей.

VII. Ресурсное обеспечение

Реализация мероприятий Стратегии осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, выделенного на реализацию муниципальных программ сферы молодежной политики.

Сфера молодежной политики представлена двумя учреждениями:

- МБУ «Дом молодежи Куйбышевского района» - отдельно-стоящее 3-х этажное здание с подвальным помещением, административными кабинетами и зрительным залом на 125 посадочных мест (общая площадь – 1352, 9 кв.м.);

- МКУ «Молодежный центр» - 3 отдельно-стоящих здания:

- Центр молодежного досуга «Комета» (здание арендуется в НПЦ по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области; площадь 355,0 кв.м; административные кабинеты и фойе, подвальное помещение не используется по техническим причинам);

- Городской патриотический военно-спортивный клуб «Корсар» (здание находится в оперативном управлении; площадь 649,5 кв.м; 2 кабинета инструкторов, кабинет НВП, фойе, зал силовой подготовки, тренажерный зал, спортивный зал, раздевалка);

- Спортивно-туристический клуб «Заречный» (здание находится в оперативном управлении; площадь 242,0 кв.м; 1 кабинет инструкторов, фойе, тренажерный зал, раздевалка).

Также для молодежных мероприятий используются уличные спортивные площадки для оздоровительного досуга.

При межведомственном взаимодействии используем зрительные залы КДК, КДЦ, спортивные залы спортивно-оздоровительного центра ОЛИМП, стадион ТРУД, сквер «Спортивный», актовые залы и классы/аудитории образовательных и профобразовательных учреждений.

Дефицита в ресурсах помещений для реализации Стратегии нет.

Остается проблемами:

-обновление материально-технической базы учреждений молодежной политики,

-отсутствие квалифицированных специалистов по работе с молодежью,

-текучесть кадров в связи с низкой заработной платой.

VIII. Исполнители, в том числе партнеры

Географическое положение и развитая инфраструктура позволяет Куйбышевскому району выступать в качестве одной из традиционных площадок для проведения межрегиональных, областных, межрайонных мероприятий.

Основные исполнители Стратегии –управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района Новосибирской области, МБУ «Дом молодежи Куйбышевского района, МКУ города Куйбышева «Молодежный центр».

Партнерские отношения с районными организациями:

Профобразовательные и образовательные учреждения, МБУ ДО Куйбышевского района «Детско-юношеская спортивная школа», МБУС Куйбышевского района «Ледовая арена» Факел», МБУС «Спортивно-оздоровительный центр города Куйбышева», центр функционального тренинга «ГИРЯГАНТЕЛЯ», Фитнес-клуб «Время Первых», ДОСААФ, Центр занятости населения, детская школа искусств, детская художественная школа, учреждения культуры, сеть библиотек, межмуниципальный отдел МВД РФ «Куйбышевский», пожарно-спасательные отряды, Каинская Епархия, общественные организации, СМИ и др.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

18.07.2022 № 8-р

О созыве девятнадцатой сессии Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области четвертого созыва

Созвать девятнадцатую сессию Совета депутатов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области четвертого созыва 26 июля 2022 года в 14-00 часов в зале заседаний администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по адресу: г. Куйбышев, ул. Краскома, д. 37, по вопросу:

1. Об избрании Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник»и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Куйбышевского

муниципального района Новосибирской области Р.В. Булюктов

Редакционный совет:

Орлова Л.В.

(председатель редакционного совета)

Булюктов Р.В.

(заместитель председателя редакционного совета)

Василенко О.А.

(секретарь редакционного совета)

Абдрахманова И.Н.

Карташева Е.М.

Мусатов А.М.

Максиманова Т.В.

Остапенко Ю.А.

Попова М.А.

Адрес издателя:

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@nso.ru

Тираж 25 экземпляров