СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ............................................................................стр.4

Постановление от 15.02.2022 № 118 - О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 08.04.2011 № 425/1…………………………………………………………………………………………...стр.4

Постановление от 17.02.2022 № 127 - Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области………………………………………………………………….стр.13

Постановление от 18.02.2022 № 128 - О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 23.10.2019 № 990 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2020 - 2022 годы»»………………………………………………………………………стр.28

Постановление от 18.02.2022 № 136 - О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации………………………………………………………………………………………………………………стр.30

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

15.02.2022 № 118

О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 08.04.2011 № 425/1

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куйбышевского района от 08.04.2011 №425/1 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Куйбышевского района», следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в установленном порядке в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник», и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономического развития и труда администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Мусатова А.М.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

Приложение

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области

от 15.02.2022 № 118

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов на территории Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес) | Тип не стационарно го торгового объекта1 | Количество нестационарных торговых объектов | Площадь земельного  участка, м2 | Площадь не стационарного торгового объекта, м2 | Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) | Собственник земельного участка, здания, строения, сооружения, где расположен нестационарный торговый объект | Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно с и по) | | Примечание (существующий нестационарный торговый объект или перспективное место размещения нестационарного торгового объекта)3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках | | | | | | | | | | |
| 1 | Абрамовский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Лесная в районе дома № 18 | Павильон | 1 | 19 | 19 | Смешанные товары | Собственник индивидуальный предприниматель  Труханова Р.Ю. | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 2 | Абрамовский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Зелёная, в районе дома 37 | Павильон | 1 | 28 | 28 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 3 | Абрамовский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Центральная, в районе дома № 8  54:14:020401:235 | Павильон | 1 | 27 | - | - | Собственность государственная не разграниченная | | - | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 4 | Абрамовский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Береговая, в районе дома № 40  54:14:020401:234 | Павильон | 1 | 30 | - | - | Собственность государственная не разграниченная | | - | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта (после завершения строительства СДК) |
| 5 | Булатовский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Булатово, ул. Озерная, в районе домов № 61 и 63  54:14:020102:96 | Павильон | 1 | - | - | - | Собственность государственная не разграниченная | | - | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 6 | Булатовский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Булатово, ул. Озерная, в районе дома № 30  54:14:020102:100 | Павильон | 1 | 12 | 12 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 7 | Булатовский с/с  НСО, Куйбышевский район, д. Аул-Омь, ул. Мостовая, 33 | Павильон | 1 | 20 | 20 | Смешанные товары | Собственник  индивидуальный предприниматель  Абдрахманова Ф.С. | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 8 | Гжатский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Гжатск, ул. Центральная, возле здания сельского дома культуры  № 147  54:14:011501:137 | Павильон | 1 | 36 | 36 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Ефремов Т.А. по договору № 9 от 16.12.2021) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 9 | Новоичинский с/с НСО, Куйбышевский район,  с. Новоичинское,  ул. Трактовая, 1  54:14:010101:192 | Павильон | 1 | 74 | 28 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Дрычкова Н.Г. по договору №1 от 01.02.2021) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 10 | Чумаковский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Ушково, ул. Ченина, в районе дома №37 | Павильон | 1 | 27 | 18 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Яковлева З.Г. по договору №10 от 15.02.2022) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 11 | Чумаковский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Кооперативная, 1б  54:14:030601:268 | Павильон | 1 | - | - | - | Собственность государственная не разграниченная | | - | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 12 | Чумаковский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Ушково, ул. Ченина в районе дома №27  54:14:030802:196 | Павильон | 1 | 30 | - | - | Собственность государственная не разграниченная | | - | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 13 | Чумаковский с/с НСО, Куйбышевский район, с. Ушково, ул. Озерная,4а  54:14:030802:240 | Павильон | 1 | 20 | 18 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Осипенко В.И. по договору №2 от 01.02.2021) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 14 | Октябрьский с/с  НСО, Куйбышевский район, поселок Заречный, по ул. Центральная в районе д.17/1  54:14:010103:55 | Павильон | 1 | 30 | - | - | Собственность государственная не разграниченная | | - | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 15 | Октябрьский с/с  НСО, Куйбышевский район, поселок Заречный, по ул. Центральная в районе д.15  54:34:010103:106 | Павильон | 1 | 50 | 27 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Петелин А.А. по договору №5 от 25.06.2021) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 16 | Октябрьский с/с  НСО, Куйбышевский район, село Помельцево, ул. Центральная в районе дома № 32  54:14:021201:123 | Павильон | 1 | 30 | - | - | Собственность государственная не разграниченная | | - | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 17 | Отрадненский с/с  НСО, Куйбышевский район, село Отрадненское, ул. Гагарина в районе дома № 21/2  54:14:022402:263 | Павильон | 1 | 18 | 18 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 18 | Куйбышевский с/с НСО, Куйбышевский район, поселок Ивушка, ул. Зелёная в районе дома № 15  54:14:021701:93 | Павильон | 1 | 25 | 18 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Беспалько С.А. по договору №3 от 10.02.2021) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 19 | Куйбышевский с/с НСО, Куйбышевский район, поселок Комсомольский, ул. Новая в районе дома № 1 | Павильон | 1 | - | 12 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Борисова И.Н. по договору №4 от 24.02.2021) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 20 | Осиновский с/с  НСО, Куйбышевский район, поселок Кондусла, по ул. Гагарина, в районе дома № 7  54:14:023501:113 | Павильон | 1 | 30 | - | - | Собственность государственная не разграниченная | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 21 | Осиновский с/с НСО, Куйбышевский район, село Кульча, ул. Зелёная, в районе дома 18  54:14:030101:160 | Павильон | 1 | 30 | 24,4 | Смешанные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Кульбенок Н.А. по договору №6 от 05.10.2021) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 22 | Осиновский с/с  НСО, Куйбышевский район, село Кульча, ул. Зелёная, в районе дома 19 | Павильон | 1 | 20 | 20 | Смешанные товары | Собственник индивидуальный предприниматель  Кульбенок Л.Д. | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 23 | Куйбышевский с/с  НСО, Куйбышевский район, п. Комсомольский, участок ул. Центральная от дома №8 до дома №12 | Земельный участок | 1 | 100 | - | Место для торговли живой птицей и другими животными | Собственность государственная не разграниченная | | Сезонно | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 24 | Куйбышевский с/с  НСО, Куйбышевский район, п. Ивушка, участок ул. Надежда от дома №1а до дома №5 | Земельный участок | 1 | 100 | - | Место для торговли живой птицей и другими животными | Собственность государственная не разграниченная | | Сезонно | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 25 | Куйбышевский с/с  НСО, Куйбышевский район, п. Малинино, участок ул. Береговая от дома №9 до дома №14 | Земельный участок | 1 | 80 | - | Место для торговли живой птицей и другими животными | Собственность государственная не разграниченная | | Сезонно | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 26 | Веснянский с/с  НСО, Куйбышевский район, п. Веснянка, рядом с магазином ул. Центральная, 16 | Земельный участок | 1 | 15 | - | Место для торговли живой птицей и другими животными | Собственность государственная не разграниченная | | Сезонно | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 27 | Отрадненский с/с  НСО, Куйбышевский район,  с. Отрадненское, рядом с магазином Куйбышевское ПТПО, ул.Центральная, 18 а. | Земельный участок | 1 | 5 | - | Место для торговли живой птицей и другими животными | Собственность государственная не разграниченная | | Сезонно | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 28 | Отрадненский с/с  НСО, Куйбышевский район, с. Патрушево, рядом с магазином Куйбышевское ПТПО, ул. Патрушевская, 19 а. | Земельный участок | 1 | 5 | - | Место для торговли живой птицей и другими животными | Собственность государственная не разграниченная | | Сезонно | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 29 | Отрадненский с/с  НСО, Куйбышевский район, д. Бурундуково, рядом с магазином Куйбышевское ПТПО, ул. Центральная, 4 а. | Земельный участок | 1 | 5 | - | Место для торговли живой птицей и другими животными | Собственность государственная не разграниченная | | Сезонно | перспективное  место размещения  нестационарного торгового  объекта |
| 30 | Октябрьский с/с НСО, Куйбышевский район, п. Заречный, ул. Центральная, в районе дома 2/1  54:34:010101:108 | Земельный участок | 1 | 90 | 8 | продовольственные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Ефремов Т.А. по договору №7 от 08.11.2021) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |
| 31 | Октябрьский с/с НСО, Куйбышевский район, п. Заречный, ул. Центральная, в районе дома 2/1  54:34:010101:114 | Земельный участок | 1 | 90 | 8 | продовольственные товары | Собственность государственная не разграниченная  (ИП Ефремов Т.А. по договору №8 от 08.11.2021) | | Постоянно | существующий нестационарный торговый объект |

АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

17.02.2022 № 127

Об утверждении положения об оплате труда

руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

Руководствуясь отраслевым Соглашением по муниципальным образовательным учреждениям Куйбышевского района, подведомственным управлению образования администрации Куйбышевского района Новосибирской области, на 2020-2022 годы от 30 января 2020 № 63 и постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 10.11.2020 № 938 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области», администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Создать комиссию по оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений и утвердить её состав (приложение № 2).

3. Утвердить положение о работе комиссии по оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение № 3).

4. Постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 28.12.2020 № 1108 «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области» признать утратившим силу

5. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орловой Л.В.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник».

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В. Караваев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 17.02.2022 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, отраслевым Соглашением по муниципальным образовательным учреждениям Куйбышевского района, подведомственным управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, на 2020-2022 годы от 30 января 2020 № 63 и постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 10.11.2020 № 938 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области»

2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания муниципальных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

3. Размер заработной платы руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения учреждений к группам по оплате труда, а также в зависимости от сложности выполняемых заданий, итогов работы учреждения.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, а также каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, раз |
| IVгруппа | 3,5 | 2,8 |
| III группа | 4,0 | 3,2 |
| II группа | 4,5 | 3,6 |
| I группа | 5,0 | 4,0 |

5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

6. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с [Положением](garantF1://12058040.1000) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным [постановлением](garantF1://12058040.0) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «[Сведения о численности и заработной плате работников](garantF1://71658602.0)», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7. В случае, если учреждению в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход, размер выплат стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, руководителю учреждения не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам более чем на 30 процентов.

8. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности. При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

|  |  |
| --- | --- |
| Штатная численность учреждения, ед. | Число заместителей руководителя учреждения, ед. |
| Не более 24 | 0 |
| 25-100 | 1 |
| 101-200 | не более 2 |
| 201-300 | не более 3 |
| 301-1000 | не более 4 |
| 1000 и более | не более 5 |

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

В образовательных учреждениях со штатной численностью 25-300 человек норматив численности заместителей руководителя устанавливается в размере до 3 штатных единиц.

II. Система оплаты труда руководителей

9. Оплата труда руководителя учреждения включает:

* должностной оклад;
* выплаты компенсационного характера;
* выплаты стимулирующего характера.
* районный коэффициент.

10. Размер должностного оклада руководителя учреждения зависит от отнесения учреждений к одной из групп по оплате труда и производится управлением образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее управление образования) на основании результата оценки сложности руководства учреждением по показателям его деятельности.

11. Группа по оплате труда устанавливается не чаще одного раза в год на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Управление образования вправе отнести учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы по основным видам деятельности, на одну группу по оплате труда выше по отношению к группе, определенной по показателям.

Учреждения представляют в управление образования документы, подтверждающие наличие соответствующих объемов работы учреждения.

Решение об отнесении учреждений к группам по оплате труда руководителей оформляются распоряжением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

III. Виды выплат компенсационного характера

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу руководителя учреждения.

13. К выплатам компенсационного характера относятся следующие виды доплат:

1) за работу в сельской местности - 25% за фактически отработанное время (выполненный объем работы) из расчета оплаты по должностному окладу;

2) за работу в ночное время в размере не ниже 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов);

3) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4) за сверхурочную работу за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой;

5) оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются работодателем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном [статьей 372](#sub_372) Трудового кодекса РФ, в локальных нормативных актах, либо коллективном договоре, трудовом договоре в зависимости от результатов специальной оценки условий труда:

[Класс](#sub_4026) условий труда (вредный) 3.1. – не менее 4%,

[Класс](#sub_4026) условий труда (вредный) 3.2. – не менее 6%,

[Класс](#sub_4026) условий труда (вредный) 3.3. – не менее 8%,

[Класс](#sub_4026) условий труда (вредный) 3.4. – не менее 10%,

[Класс](#sub_4026) условий труда (опасный) 4 – не менее 12%.

До получения результатов специальной оценки условий труда за работниками сохраняется право на указанную доплату, поскольку условия труда работников не изменились.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда, сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов СОУТ, за исключением случаев проведения внеплановой специальной оценки условий труда или принятия руководителем учреждения решения о проведении специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной [экспертизы](consultantplus://offline/ref=B23232346303B45F5CE52604BFD2C6052302CFFF982B02241C2100FDCC398283E8DB6F363DKDw8E) условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

6) руководителям и работникам учреждений, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

«особой важности» - 50-75%;

«совершенно секретно» - 30-50%;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15%;

«секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5-10%.

7) совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с оплатой по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. Работники образовательных организаций, включая руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее – учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

При замещении должностей учителей, преподавателей работники образовательных организаций, включая руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, включая руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут одновременно такие виды дополнительной работы за дополнительную оплату (вознаграждение), непосредственно связанные с педагогической работой, как классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие виды работ, не входящие в должностные обязанности педагогических работников.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности учителей, преподавателей, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, выполнение дополнительных видов работ, а также размеры оплаты.

Учебная нагрузка руководителям и заместителям руководителя учреждений, реализующих общеобразовательные программы, предоставляется не более 300 часов в год\* (с учетом количества недель).

\*в целях реализации учебного плана в исключительных случаях по решению Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области учебная нагрузка может быть установлена в большем объеме.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

15. Доплаты за особенности деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников:

| № п/п | Учреждения (классы, группы),  условия деятельности | Категории должностей, работников | Размер доплаты,  % от оплаты по должностному окладу |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Классы, (группы) учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также программам дошкольного образования (в группах компенсирующей направленности) в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях | руководители,  заместители руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе,  педагогические работники | 20 |
| 2 | Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) | Руководители,  заместители руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогические работники | 20 |
| 3 | Учреждения, имеющие структурное подразделения интернат, группы круглосуточного пребывания, общежития учреждений профессионального образования | руководители | 15 |
| 4 | Психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии, логопедические пункты | руководители | 20 |
| 5 | Учреждения (классы, группы) с углубленным изучением иностранного языка за обучение на иностранном языке и применение его при обучении (воспитании) | руководители, заместители руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе |  |
| 6 | Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности, где по условиям труда рабочий день работников разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | женщины | 30 |
| 7 | Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы и исполняющих решение суда в виде заключения под стражу в качестве меры пресечения строгого или особо видов режима | руководители | 85 |
| 8 | Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы и исполняющих решение суда в виде заключения под стражу в качестве меры пресечения | руководители, | 70 |
| 9 | Учреждения, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, и осуществляющие образовательную деятельность по основным и дополнительным программам (загородные оздоровительные лагеря) | работники, непосредственно занятые в загородных оздоровительных лагерях | 15 |
| 10 | Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования и имеющие группы комбинированной направленности, с совместным пребыванием здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья | руководители, | 20 |
| 11 | Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | руководители, | 20 |
| 12 | Профессиональные образовательные учреждения, имеющие филиалы в другом населенном пункте | руководители | 15 |

*\*Оплата производится пропорционально количеству обучающихся (воспитанников), в том числе с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах) с учетом действующих норм* [*СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»*](garantF1://71064864.0)*. Учреждение вправе производить доплату в пределах фонда оплаты труда независимо от количества обучающихся (воспитанников) с определением конкретных условий, порядка и размера доплаты в Положении о системе оплаты труда работников учреждения.*

*К другим работникам относятся работники, осуществляющие деятельность непосредственно в данных классах, группах.*

*При наличии двух и более особенностей деятельности учреждений или работников доплаты к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы работника осуществляются за каждую их них.*

*Перечень работающих с обучающимися (воспитанниками), которые не осуществляют обучение (воспитание) детей непосредственно в классах (группах) Учреждений, согласно перечню в приведенной таблице, которым могут производиться доплаты, определяется Учреждением в Положении о системе оплаты труда работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками).*

16. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением, и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

IV. Порядок установления выплат стимулирующего характера

17. Оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений осуществляется управлением образования с периодичностью один раз в месяц, в результате чего распоряжением Главы Куйбышевского района утверждаются размеры ежемесячных стимулирующих выплат руководителям учреждений за выполнение качественных показателей деятельности муниципальных образовательных учреждений.

18. Руководителям образовательных организаций могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за ученую степень, ученое звание;

2) надбавка за почетное звание;

3) надбавка качественные показатели эффективности учреждений;

4) надбавка за продолжительность непрерывной работы;

5) надбавка за квалификационную категорию:

- за высшую 18% от должностного оклада;

- за первую 10% от должностного оклада;

6) премии по итогам календарного периода;

7) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

19. Стимулирующая надбавка за почетные звания, нагрудные знаки и другие отличия устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим:

1) Почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Заслуженный учитель», медаль Л.С. Выгодского и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере до 25%;

2) Нагрудные знаки: «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры», «медалью К.Д.Ушинского» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере до 20%;

3) Государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу» и другие государственные награды, устанавливаются в размере до 25%;

4) Почетную грамоту Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ, устанавливаются в размере до 15%;

5) Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливается в размере от 25% до 50%.

6) Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации устанавливается в размере от 5% до 10%.

20. При наличии у работника права на выплату надбавки по нескольким основаниям предусмотренным пунктом 19 надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору и на основании письменного заявления работника.

21. Надбавки, указанные в подпунктах 2-3 пункта 19, устанавливаются руководителям учреждений в конкретных размерах и на условиях, установленных в Положении о системе оплаты труда.

22. Надбавка за продолжительность непрерывной работы может быть предусмотрена и установлена работникам учреждений в порядке, условиях и размерах, определенных в Положении о системе оплате труда работников учреждения (при наличии целесообразности ее установления).

23. Руководителям учреждений устанавливаются единовременные премиальные выплаты от должностного оклада:

1) за организацию и работу пункта проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (апрель - сентябрь) от 5 до 20%;

2) за содействие проведения ГИА (направление работников в качестве руководителей и организаторов пункта проведения экзаменов, членов государственной экзаменационной комиссии, технических специалистов, ассистентов и осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА) до 20%;

3) за положительную динамику при проведении мониторинга реализации «дорожных карт», образовательными организациями, показывающими устойчиво низкие образовательные результаты и работающие в сложных социальных условиях до 20%;

4) за качественное проведение мероприятий районного уровня до 20%;

5) высокий рейтинг образовательного учреждения по итогам года (1 место 20%, 2 место -15%, 3 место – 10%).

24. Руководителям общеобразовательных учреждений, имеющих дошкольные группы, устанавливаются выплаты за качественное создание условий организации образовательного процесса:

1) в группах с численностью воспитанников до 20 человек – 5% от должностного оклада;

2) в группах с численностью воспитанников свыше 20 человек – 10% от должностного оклада.

25. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения для установления надбавки за качественные показатели эффективности руководителям:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень критериев оценки эффективности | Перечень показателей оценки эффективности | | Значения показателей | | Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада) в зависимости от типа образовательного учреждения | | |
| СОШ | ДОУ | ДОД |
| 1 | Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства в сфере образования | отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб | | отсутствие | | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Эффективность организации образовательной деятельности | динамика учебных результатов обучающихся (результатов итоговой аттестации, сводных данных успеваемости и качества знаний учащихся разных ступеней образования) | | результаты ГИА не ниже среднего по кластеру учреждений | | 20 | - | - |
| удельный вес численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания по полученной специальности, в общей их численности: не ниже 80% | | - | - | - |
| результаты государственной итоговой аттестации обучающихся в текущем году не ниже уровня прошлого года | | 40 | - | - |
| динамика внеучебных достижений обучающихся (участие во внутренних, внешних мероприятиях, конференциях, форумах и т.п.) | | наличие участников (лауреатов и победителей) олимпиад, конкурсов, конференций и пр.: | |  |  |  |
| международного уровня | | 7 |  | 13 |
| всероссийского уровня | | 5 |  | 10 |
| регионального уровня | | 4 |  | 7 |
| муниципального уровня | | 2 |  | 4 |
| качество профориентационной работы | | наличие конкурса при поступлении на очную форму обучения по программам СПО за счет областного средств бюджета Новосибирской области | | - | - | - |
| наличие реализуемой модели профориентационного взаимодействия | | 8 | - | 8 |
|  |  | реализация социокультурных проектов | | наличие реализуемых социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество студентов (учащихся) и др.): | |  |  |  |
| международного уровня | | 5 | 20 | 10 |
| всероссийского уровня | | 5 | 15 | 10 |
| регионального уровня | | 4 | 10 | 7 |
| муниципального уровня | | 3 | 7 | 6 |
| уровня учреждения | | 2 | 3 | 5 |
| правонарушения, совершенные обучающимися | | отсутствие | | 11 | - | - |
| сохранность контингента | | от 99 до 100 | | 12 | 37 | 37 |
| от 95 до 98 | | 10 | 32 | 32 |
| от 90 до 94 | | 8 | 29 | 29 |
| создание условий для реализации различных моделей внеурочной занятости, дополнительного образования обучающихся, в том числе партнерство с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, молодежной политики, предприятий | | наличие | | 12 | 37 | 23 |
| создание условий для индивидуализации образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидов | | наличие | | 16 | 21 | 16 |
| наличие положительной динамики результатов мониторинга здоровья обучающихся | | наличие | | 5 | 7 | 5 |
| 3 | Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса | создание условий для профессионального роста педагогических работников | | удельный вес численности штатных педагогических работников, которым при прохождении аттестации присвоена I или высшая квалификационная категория, от общей численности штатных педагогических работников, подлежащих аттестации, не менее 65% | | 8 | 12 | 8 |
| положительная (устойчивая) динамика системного привлечения молодых педагогических работников | | доля педагогических работников Учреждения в возрасте до 35 лет от общей численности штатных педагогических работников не менее 23% | | 7 | 7 | 7 |
| обеспечение своевременного повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательного учреждения в соответствии с направлениями модернизации образования | | 100% работников образовательного учреждения обеспечены своевременным повышением квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательного учреждения в соответствии с направлениями модернизации образования | | 15 | 15 | 15 |
| участие работников образовательного учреждения в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства, в реализации проекта "Интерактивное министерство" | | наличие работников образовательного учреждения, участвующих в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства, в реализации проекта "Интерактивное министерство" | | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Создание комфортных условий для участников образовательных отношений | обеспечение психологического комфорта и безопасных условий профессиональной деятельности педагогических кадров | | отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний | | 4 | 4 | 4 |
| отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения | | 4 | 4 | 4 |
| повышение средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области | | есть | | 7 | 7 | 7 |
| сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников [<\*\*>](#P259) и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области | | да | | 8 | 8 | 8 |
| отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся | | да | | 16 | 16 | 16 |
| своевременная подготовка учреждения к новому учебному году | | наличие | | 8 | 8 | 8 |
| 5 | Повышение открытости и демократизации управления образовательным учреждением | функционирование системы государственно-общественного управления | | наличие в Учреждении: | |  |  |  |
| реализованных Учреждением эффективных управленческих решений, принятых с участием органов государственно-общественного управления по: (по развитию материально-технической базы, стимулированию персонала и т.д.) | | 15 | 15 | 15 |
| положительная динамика результативности по итогам процедур независимой оценки качества образования, опросов всех участников образовательных отношений | | 27 | 27 | 27 |
| 6 | Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ | | отсутствие на первое число месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и / или иным контрактам (договорам), возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения | | отсутствие | 5 | 5 | 5 |
| 7 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (для учреждений с численностью 35 человек и более) | | | | | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Осуществление социального партнерства между работодателем и работниками (наличие своевременного заключенного коллективного договора, участие коллектива в культурно-оздоровительных мероприятиях, наличие системы управления охраной труда в учреждении) | | | | | 5 | 5 | 5 |
| ИТОГО: | | | | | | до 325 | до 325 | до 325 |
| Показатель, характеризующий результаты финансово-хозяйственной деятельности (% устанавливается от объема внебюджетных средств, поступивших на расчетный счет Учреждения, за исключением средств от сдачи в аренду помещений, и выплачивается из внебюджетных средств Учреждения) | | | | | | | | |
| 9 | Результаты финансово-хозяйственной деятельности | | | | | 3,0 | | |
| Объем средств, полученных за отчетный квартал от оказания платных услуг и реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб. | | | до 750,00 | | 3,0 | | |
| от 750,00 до 1 349,99 | | 2,5 | | |
| от 1 350,00 до 2 549,99 | | 2,0 | | |
| от 2 550,00 до 5 000,00 | | 1,5 | | |
| от 5 000,00 | | 1,0 | | |

--------------------------------

<\*\*> Работники учреждения, отнесенные к категориям работников, определенным Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [№ 597](consultantplus://offline/ref=89B2F166B0D076C0117DE036557396AC9150C2E7F520116C4DB61DC7BE1D32F22EFAC5AB7950D5450EFD44AB19ADLDJ) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 [№ 761](consultantplus://offline/ref=89B2F166B0D076C0117DE036557396AC9151CBE1F022116C4DB61DC7BE1D32F22EFAC5AB7950D5450EFD44AB19ADLDJ) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 [№ 1688](consultantplus://offline/ref=89B2F166B0D076C0117DE036557396AC925AC9E3F42C116C4DB61DC7BE1D32F22EFAC5AB7950D5450EFD44AB19ADLDJ) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень критериев оценки эффективности | Перечень показателей оценки эффективности | | Критерий выполнения показателей | Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)  в МКУ ДПО ИМЦ | |
| 1 | Выполнение за отчетный период согласованного плана мероприятий в рамках государственного задания (бюджетной сметы) | Соответствие планового и фактического объема государственной услуги (работы) и выполнение целевых показателей государственного задания (бюджетной сметы) | | соответствие | 82 | |
| 2 | Эффективность предоставляемых Учреждением услуг (работ) | Отсутствие объективных жалоб на качество предоставляемых услуг (работ) | | отсутствие | 37 | |
| Организация инновационной экспериментальной деятельности Учреждения: эксперимент, апробация. Участие в конкурсах, грантах, программах, проектах и т.д. | | наличие | 40 | |
| Отсутствие замечаний по исполнению запросов и поручений Министерства в части уставной деятельности Учреждения | | отсутствие | 17 | |
| 3 | Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ | Отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок | | отсутствие | 23 | |
| Отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения финансовых документов и статистических отчетов, в т.ч. обязательств перед ФНС, ФСС, ПФ РФ по НСО и др. | | отсутствие | 17 | |
| Отсутствие на первое число месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и / или иным контрактам (договорам), возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения | | отсутствие | 5 | |
| Отсутствие нарушений выполнения условий соглашений, графиков платежей | | отсутствие | 17 | |
| 4 | Создание условий для работы и профессионального роста работников Учреждения | Укомплектованность квалифицированными кадрами | | наличие | 12 | |
| Наличие системы профессионального развития сотрудников, в том числе обучение сотрудников в аспирантуре, магистратуре | | наличие | 32 | |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения | | отсутствие | 12 | |
| Отсутствие нарушений норм охраны труда и случаев профессионального травматизма | | отсутствие | 11 | |
| Состояние зданий и сооружений соответствует нормам СанПиН | | да | 10 | |
| 5 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (для учреждений с численностью 35 человек и более) | | | да | 5 | |
| 6 | Осуществление социального партнерства между работодателем и работниками (наличие своевременного заключенного коллективного договора, участие коллектива в культурно-оздоровительных мероприятиях, наличие системы управления охраной труда в учреждении) | | | да | 5 | |
|  |  | | | ИТОГО: | до 325 | |
| Показатель, характеризующий результаты финансово-хозяйственной деятельности (% устанавливается от объема внебюджетных средств, поступивших на расчетный счет Учреждения, за исключением средств от сдачи в аренду помещений, и выплачивается из внебюджетных средств Учреждения) | | | | | | |
| 7 | Результаты финансово-хозяйственной деятельности | | | | | 3,0 |
| Объем средств, полученных за отчетный квартал от оказания платных услуг и реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб. | | до 750,00 | | | 3,0 |
| от 750,00 до 1 349,99 | | | 2,5 |
| от 1 350,00 до 2 549,99 | | | 2,0 |
| от 2 550,00 до 5 000,00 | | | 1,5 |
| от 5 000,00 | | | 1,0 |

26. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю Учреждения в случаях:

1) нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

2) необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3) наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже [минимального размера](garantF1://10080093.0) оплаты труда или [минимальной заработной платы](garantF1://7104806.0), установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения (в соответствии с пунктом 1.8. данного Тарифного соглашения);

4) наличие на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При наличии указанных случаев, надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода руководителю учреждения не начисляются начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течении всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.»;

2.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за качественные показатели деятельности учреждения снижаются в случаях:

1) нарушения финансовой и исполнительской дисциплин от 5% до 50% от должностного оклада;

2) наличия замечаний, предписаний, протоколов (по итогам проверок) в размере от 5% до 50 % от должностного оклада;

3) наличия обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг от 10% до 50% от должностного оклада;

4) наличия детского травматизма – до 50% от должностного оклада (по результатам расследования несчастного случая, наличие не устраненных нарушений в предписаниях надзорных органов, которые привели к травме, укрытие фактов наличия несчастного случая);

5) за нарушение Порядка проведения государственной итоговой аттестации от 5% от 20%;

6) несвоевременного предоставления отчетности, заполнения мониторингов от 2% до 10%;

7) не выполнения распоряжения Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области об учете посещаемости снижение:

на 5% от должностного оклада, если посещаемость воспитанников составляет 75% -79%;

на 10 % от должностного оклада, если посещаемость воспитанников составляет 70% - 74%;

на 20% от должностного оклада, если посещаемость воспитанников составляет менее 70%;

8) наличие объективных нарушений в процессе организации питания обучающихся (воспитанников) от 5% до 20 % от должностного оклада;

9) наличия замечаний по исполнению запросов и поручений управления образования администрации Куйбышевского района в части уставной деятельности учреждения от 5% до 20%;

10) наличие дисциплинарного взыскания у руководителя - от 5% до 50% от должностного оклада.

28. Стимулирование руководителя производится по представлению Учреждением информации в управление образования о выполнении качественных показателей эффективности деятельности с учетом мнения органа общественного управления учреждения.

Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданная в управлении образования, ежеквартально оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения, которые устанавливаются распоряжением Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

29. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителя определяются решением комиссии по оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

30. Решение о выплате стимулирующих надбавок конкретному руководителю оформляется правовым актом администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на основании протокола Комиссии.

31. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения (исполняющему обязанности руководителя) определяются решением Комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям, не реже одного раза в квартал, и устанавливаются администрацией Куйбышевского муниципальной района Новосибирской области в пределах средств, направленных на оплату труда руководителя, согласно нормативному акту администрации Куйбышевского муниципального Новосибирской области района с учетом мнения Профсоюза.

32. Премии по итогам календарного периода руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения и в пределах средств, направленных на оплату труда руководителя.

33. Премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений устанавливаются распоряжением Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

34. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений максимальными размерами не ограничиваются.

V. Заключительные положения

35. На должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

36. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением регулируются действующим законодательством.

37. Денежные средства фонда оплаты труда, выделяемые на стимулирование руководителей учреждений, неиспользованные в течение финансового года, направляются на стимулирование педагогических работников образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 17.02.2022 № 127

СОСТАВ КОМИССИИ

по оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Карташева Елена Михайловна | - | начальник управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Владимирова Елена Викторовна | - | заместитель начальника управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Шуреева Наталья Геннадьевна | - | заместитель начальника управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Руднева Елена Анатольевна | - | ведущий эксперт управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Бреус Александра Анатольевна | - | главный эксперт управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Ларионова Оксана Владимировна | - | директор Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования Куйбышевского района «Информационный учебно-методический центр»; |
| Латыш Юлия Александровна | - | ведущий эксперт управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Лордугина Ольга Петровна | - | главный бухгалтер Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района»; |
| Попкова Наталья Викторовна | - | главный специалист управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Непомнящих Лариса Валериевна | - | председатель Куйбышевской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ Новосибирской области; |
| Фомина Елена Николаевна | - | ведущий специалист управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Цалман Ольга Николаевна | - | главный специалист управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области; |
| Якубина Ксения Васильевна | - | главный специалист управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 17.02.2022 № 127

Положение

о работе комиссии по оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений

1. Настоящее положение регулирует порядок работы комиссии по оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - комиссия)

2. Комиссия создается в целях проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3. Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

5. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, хранятся у секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

6. До 10 числа ежемесячно руководители образовательных организаций предоставляют секретарю комиссии основные качественные показатели эффективности деятельности Учреждения, учитываемые при определении надбавок стимулирующего характера руководителю, утвержденные в Положении об оплате труда руководителей.

7. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в календарный месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии.

8. В компетенцию комиссии входит оценка качественных показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

9. На заседании комиссия:

- рассматривает материалы качественных показателей эффективности деятельности учреждения;

- заслушивает мнение членов комиссии;

- осуществляет подсчет процентов выполнения качественных показателей.

10. Сводные качественных показателей по учреждениям прилагаются к протоколу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

18.02.2022 № 128

О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 23.10.2019 № 990 «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие системы образования Куйбышевского района на 2020 - 2022 годы»»

Руководствуясь пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в программу «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2020 - 2022 годы», утверждённую постановлением администрации Куйбышевского района от 23.10.2019 № 990 следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2020-2022 годы» строку «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования | Итого  (тыс.руб.) | 2020 | 2021 | 2022 |
| Всего по программе | 3 976 268,24 | 1 166 891,7 | 1 421 754,44 | 1 387 622,1 |
| Федеральный бюджет | 166 848,9 | 25 911,0 | 78 330,9 | 62 907,0 |
| Региональный бюджет | 2 124 129,1 | 664 467,7 | 713 967,0 | 745 694,4 |
| Муниципальный бюджет | 1 685 290,24 | 476 513,0 | 629 456,54 | 579 320,7 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2) абзац четвертый раздела VI «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемый объем расходов, необходимый для реализации Программы составит 3 976 268,24 тыс. рублей, в том числе по годам:

* 2020 год – 1 166 891,7 тыс. рублей,
* 2021 год – 1 421 754,44 тыс. рублей,
* 2022 год – 1 387 622,1 тыс. рублей»;

3) Приложение №5 к программе изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

4) Приложение №6 к программе изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;

5) в паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2020-2022 годы» строку «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Итого  (тыс.руб.) | 2020 | 2021 | 2022 |
| Всего по подпрограмме | 3 957 434,4 | 1 164 875,0 | 1 413 586,3 | 1 378 973,1 |
| Федеральный бюджет | 166 848,9 | 25 911,0 | 78 330,9 | 62 607,0 |
| Региональный бюджет | 2 120 077,3 | 664 467,7 | 712 573,9 | 743 035,7 |
| Муниципальный бюджет | 1 670 507,2 | 474 496,3 | 622 681,5 | 573 330,4 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

6) в паспорте подпрограммы «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодежи» муниципальной программы «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2020-2022 годы» строку «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Итого  (тыс.руб.) | 2020 | 2021 | 2022 |
| Всего по подпрограмме | 2 806,7 | 793,8 | 1012,9 | 1 000,0 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальный бюджет | 2 806,7 | 793,8 | 1012,9 | 1 000,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

7) вВ паспорте подпрограммы «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2020-2021 годы» строку «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Итого  (тыс. руб.) | 2020 | 2021 | 2022 |
| Всего по подпрограмме | 3 152,44 | 1 222,9 | 929,54 | 1 000,0 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальный бюджет | 3 152,44 | 1 222,9 | 929,54 | 1 000,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |

8) В паспорте подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Куйбышевского муниципального района Новосибирской области» муниципальной программы «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2020-2022 годы» строку «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Итого  (тыс. руб.) | 2020 | 2021 | 2022 |
| Всего по подпрограмме | 12 874,7 | 0,00 | 6 225,7 | 6 649,0 |
| Региональный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальный бюджет | 12 874,7 | 0,0 | 6 225,7 | 6 649,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

3. Управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Карташева Е.М.) обеспечить реализацию программы «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2020-2022 годы» с учётом внесённых изменений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

# **Глава Куйбышевского муниципального**

района Новосибирской области О.В.Караваев

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

18.02.2022 № 136

О Порядке исполнения поручений и указаний

Президента Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» в целях обеспечения исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Назначить ответственным за организацию контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, а также информирование населения об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации управляющего делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Орлову Л.В.

3. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в установленном порядке в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского муниципального

района Новосибирской области О.В.Караваев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

от 18.02.2022 № 136

Порядок исполнения

поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» в целях определения процедуры исполнения и контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний, в том числе содержащихся в документах, изданных в рамках исполнения вышеуказанных поручений (далее - поручение Президента Российской Федерации).

2. Поручение Президента Российской Федерации, поступившее в администрацию Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, в этот же день передается на рассмотрение Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Глава).

3. Глава определяет должностное лицо, ответственное за исполнение поручения Президента Российской Федерации, и дает ему поручение в виде резолюции, которая оформляется в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД) в соответствии с Положением о контроле исполнения правовых актов Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, поручений Главы Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Должностное лицо, указанное Главой первым, является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее - ответственный исполнитель).

Должностное лицо, определенное резолюцией ответственного исполнителя, является исполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее – исполнитель).

Должностное лицо, указанное в поручении Главы после ответственного исполнителя, является соисполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее – соисполнитель).

4. Ответственный исполнитель:

организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

организует работу по разработке плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации (далее - План) по форме согласно приложению и направляет План на утверждение Главе;

осуществляет взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области (далее - ОИОГВ НСО) по вопросам, связанным с исполнением поручения Президента Российской Федерации;

при необходимости проводит согласительные совещания, создает рабочие группы;

представляет Главе информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

вправе внести Главе в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции (по резолюции с отметкой «Срочно» - незамедлительно в день внесения резолюции) мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя;

несет ответственность за ненадлежащее исполнение поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

5. Соисполнитель:

представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный Планом срок, а в случае, если такой срок не установлен, - не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения Президента Российской Федерации, по резолюции Главы с отметкой «Срочно» - в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции;

отвечает за качество и своевременность представления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю;

участвует по указанию ответственного исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах;

вправе внести Главе в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции (по резолюции Главы с отметкой «Срочно» - незамедлительно в день внесения резолюции) предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

6. Исполнитель:

осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет подготовку Плана, при необходимости проводит его актуализацию;

проводит мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации в сроки и порядке, определенные Планом;

при необходимости инициирует проведение согласительных совещаний, создание ответственным исполнителем рабочих групп;

информирует ответственного исполнителя в установленные им сроки и (или) в сроки, установленные Планом, о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

7. Исполнение каждого поручения Президента Российской Федерации осуществляется в соответствии с Планом.

План подлежит утверждению Главой в течение десяти рабочих дней со дня оформления в СЭДД резолюции Главы по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

План должен содержать мероприятия (организационные; правовые; подробно детализированные по каждому вопросу, решение которого определено поручением Президента Российской Федерации, с указанием количественных и (или) качественных показателей; обеспечивающие информирование населения об исполнении поручения Президента Российской Федерации) с определением исполнителей и сроков их исполнения.

Исполнение большей части мероприятий Плана должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

При разработке Плана учитываются:

1) план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, утвержденный согласно резолюции Губернатора Новосибирской области в соответствии с Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238, в случае его поступления в администрацию района;

2) необходимость подготовки (сбор, обработка информации от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района) и направления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации по письмам (запросам) ОИОГВ НСО.

План подлежит актуализации при возникновении обстоятельств, влекущих необходимость проведения дополнительных мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, изменения сроков исполнения мероприятий, в том числе на основании плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, поступившего из ОИОГВ НСО, или в связи с запросом ОИОГВ НСО, определяющим иные сроки представления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

8. Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляет лицо, ответственное за организацию контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации (далее- лицо, ответственное за организацию контроля).

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации включает в себя: постановку поручений Президента Российской Федерации на контроль, упреждающий контроль, контроль направления информации по запросам ОИОГВ НСО, учет поручений Президента Российской Федерации, подготовку информации об исполнении (о ходе исполнения) поручений Президента Российской Федерации Главе.

9. Постановка поручений Президента Российской Федерации на контроль осуществляется специалистом, ответственным за контроль, в течение одного рабочего дня с момента поступления поручения Президента Российской Федерации в администрацию Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

10. При постановке поручения Президента Российской Федерации на контроль указываются:

1) текст поручения Президента Российской Федерации в целом либо по его отдельным структурным элементам (пунктам, подпунктам, абзацам и др.);

2) ответственный исполнитель, соисполнитель;

3) отчетная дата исполнения поручения (устанавливается не менее чем за три дня до наступления срока исполнения мероприятия Плана);

4) срок исполнения поручения (при наличии оснований сроки исполнения поручений Президента Российской Федерации корректируются);

5) информация (отметка) о периодическом контроле.

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в СЭДД обособленно в отношении каждого поручения, содержащегося в пункте, подпункте, части или абзаце поручения Президента Российской Федерации.

11. Специалист, ответственный за контроль, информирует, в том числе с использованием СЭДД, ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей о поставленных на контроль поручениях Президента Российской Федерации, о приближении отчетных дат исполнения поручений Президента Российской Федерации (осуществляет упреждающий контроль в виде напоминаний), о наступлении отчетных дат исполнения поручений Президента Российской Федерации – в отчетную дату, затем ежедневно до момента исполнения.

12. В целях своевременного и надлежащего исполнения поручения Президента Российской Федерации ответственный исполнитель ежемесячнодокладываетГлаве о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации. Информация должна содержать:

сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения Президента Российской Федерации, согласно Плану;

промежуточные и конкретные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;

сведения об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, при их наличии;

перечень муниципальных правовых актов, принятых (изданных) во исполнение поручения Президента Российской Федерации;

вывод об исполнении (степени исполнения) поручения Президента Российской Федерации.

13. Информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации направляется за подписью Главы, либо лица, исполняющего обязанности Главы, в адрес ОИОГВ НСО на основании поступивших писем (запросов).

14. Если поручение Президента Российской Федерации не исполнено в установленный Президентом Российской Федерации срок, с нарушением срока, установленного Планом и (или) информация по исполнению поручения Президента Российской Федерации направлена в ОИОГВ НСО несвоевременно, ответственный исполнитель докладывает Главе о причинах допущенных нарушений и вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.

15. Должностное лицо, допустившее неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение поручения Президента Российской Федерации, и (или) несвоевременность направления в ОИОГВ НСО информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации, может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

16. В целях информирования населения об исполнении поручений Президента Российской Федерации лицо, ответственное за организацию контроля ежеквартально обеспечивает размещение на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на информационных стендах материалы об исполнении поручений Президента Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку исполнения поручений и

указаний Президента Российской Федерации

План мероприятий по реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о поручении Президента Российской Федерации: часть, абзац, подпункт, пункт Указа, распоряжения,

перечня поручений Президента Российской Федерации с реквизитами: дата, номер)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения поручения | Документы, подтверждающие исполнение мероприятия |
|  | I. Организационные мероприятия (создание рабочих групп, проведение организационных и плановых совещаний) | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | II. Создание правовой базы (разработка и принятие правовых документов) | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | III. Реализация мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |
|  | IV. Информирование об исполнении поручения Президента Российской Федерации <\*> | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |

Редакционный совет:

Орлова Л.В.

(председатель редакционного совета)

Булюктов Р.В.

(заместитель председателя редакционного совета)

Василенко О.А.

(секретарь редакционного совета)

Абдрахманова И.Н.

Карташева Е.М.

Мусатов А.М.

Максиманова Т.В.

Остапенко Ю.А.

Попова М.А.

Адрес издателя:

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@nso.ru

Тираж 25 экземпляров