

**Управление государственной архивной службы Новосибирской области
ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»
ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет»**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО № 1

Межрегиональная научно-практическая конференция,
приуроченная к 105-летию Сибархива

«Архивное дело в Сибири: история и современность»

(Новосибирск, 26-27 марта 2025 г.)

Уважаемые коллеги!

Работа конференции будет организована по следующим направлениям:

1. История становления и развития архивного дела в Сибири.
2. История Сибири в архивных документах.
3. Роль архивов в патриотическом воспитании подрастающего поколения.
4. Современные технологии обеспечения сохранности архивных документов.
5. Личные фонды и архивы в контексте научных исследований.
6. Методы сбора документальных материалов участников СВО для формирования новых фондов, направленных на сохранение исторической памяти.
7. Подготовка публикаций архивных документов: теория, методика, практика.
8. Архивы и пользователи: результаты исследовательских проектов.
9. Архивы в цифровой среде.
10. Реализация архивных проектов в рамках межрегионального сотрудничества.

Приглашаем принять участие в работе конференции представителей законодательных, исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, представителей РПЦ; сотрудников музеев, библиотек; ученых, аспирантов, преподавателей вузов, учителей истории, архивистов, краеведов, студентов.

Заявки на участие в конференции (по прилагаемой форме) принимаются **до 20 февраля 2025 года на электронную почту: karevaoi@nso.ru** или по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16, каб. 26 (с последующим представлением электронного варианта). **К заявке на участие необходимо приложить тезисы доклада.**

По итогам конференции планируется издание сборника материалов.

Требования к оформлению доклада.

- файл формата Microsoft Word (файлы с расширением doc, docx или rtf);
- шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5;
- не применять макросы и стилевые оформления Microsoft Word;
- поля: сверху и снизу 2 см, слева 3 см, справа 1,5 см;
- ссылки в тексте оформляются квадратными скобками, например: [5, с. 37] [2, т. 1, с. 15] и т.п.;

- графики и диаграммы оформляются отдельными файлами, выполненными в Microsoft Excel; иллюстрации в формате jpeg.
- нумерация таблиц и рисунков сквозная по статье.

Тексты должны быть тщательно отредактированы авторами. Таблицы, графики должны иметь название и номер. Иллюстрации (фотографии, карты, схемы) принимаются отдельными файлами jpg,tiff.

Образец оформления текста доклада:

УДК	ФИО Город, учреждение
НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ	
Текст [5, с. 37].	
Список литературы:	
1. Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.	
Научная степень, научное звание. ФИО научного руководителя (для аспирантов и учащихся).	

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять доклады, не соответствующие тематике конференции и оформленные с нарушением предъявляемых требований.

Обращаем внимание, командировочные расходы, связанные с участием в конференции, оплачиваются направляющей стороной.

Дополнительную информацию можно получить в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, контактные лица: Карева Олеся Игоревна, эл.почта: karevaoui@nso.ru, тел. 8 (383) 238-75-67; Гринвальд Екатерина Витальевна, эл.почта: foev@nso.ru, тел. 8 (383) 238-75-66.